



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 г. № 647-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и о создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, для предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку социального предпринимательства Пензенской области, в соответствии с региональным проектом "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" на территории Пензенской области, государственной программой Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

2. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, для предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, утвердив ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, для предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям.

4. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Губернатор
Пензенской области О.В. Мельниченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.09.2021 № 647-пП

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты), источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета Российской Федерации и бюджета Пензенской области, направленные на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" на территории Пензенской области, обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

1.2. Целью предоставления грантов является создание благоприятного предпринимательского климата путем совершенствования условий для предпринимательской деятельности и перехода к новому качеству государственной поддержки в рамках реализации мероприятия "Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов" государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство экономики Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области, и признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

Гранты предоставляются социальным предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

- сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящими в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

- субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства, признанный социальным предприятием, прошел конкурсный отбор и признан победителем.

1.5. Для целей настоящего Порядка под участниками отбора (далее - участники отбора, заявители) понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями и предоставившие документы на получение грантов.

1.6. Для целей настоящего Порядка под получателями грантов понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение грантов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о заключении соглашения о предоставлении гранта.

1.7. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Гранты предоставляются по результатам ежегодно проводимого (ых) отбора (ов) на предоставление грантов (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии, по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства (далее - организатор конкурсного отбора).

2.2. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://economy.pnzreg.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;
- результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.13 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Гранты предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области грантов, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пензенской области;

- участник отбора - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать из бюджета Пензенской области средства на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

б) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

в) участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящих в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

г) участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка составляется участником отбора и подписывается руководителем участника отбора.

2.4.2. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

а) заявление на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект в сфере социального предпринимательства, составленный в произвольной форме, в том числе содержащий:

- расчет расходов участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- расчет расходов участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

в) резюме проекта в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области грантов, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пензенской области по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (включая дату подачи заявки) в Министерство;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для участника отбора - юридического лица либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для участника отбора - индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

ж) справка, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

з) справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

и) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

к) анкета с приложением согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

л) копия сертификата (удостоверения) и (или) другого документа, подтверждающего прохождение предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящих в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

м) опись представленных документов с указанием количества листов.

2.4.4. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены участником отбора.

2.5. Указанные документы в перечисленном выше порядке прошиваются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательства. Заявка, составленная участником отбора, подается лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо с использованием услуг почтовой связи.

При использовании услуг почтовой связи датой получения является дата доставки (вручения) почтового отправления по юридическому адресу Министерства.

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы, указанные в подпунктах "г", "е", "з", "и" пункта 2.4.3 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до вынесения заключения Министерством и направления их на рассмотрение конкурсной комиссией путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

После вынесения заключения Министерством и направления документов на рассмотрение конкурсной комиссией документы возврату не подлежат.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Ответственность за достоверность представленных документов несут заявители.

2.7. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов. Организатор конкурсного отбора не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

2.8. Организатор конкурсного отбора осуществляет прием заявок от субъектов предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней по истечении 5 рабочих дней после официального объявления конкурсного отбора.

2.9. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в журнале регистрации документов на получение грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство.

2.10. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

Министерство в течение 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, проверяет правильность оформления и соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и выносит заключение о соответствии документов и заявителей требованиям и условиям настоящего Порядка на рассмотрение конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения конкурсная комиссия проводит заседание по допуску заявителей к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подача заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе в соответствии с настоящим Порядком.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет заявителя о принятом решении о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в его допуске и передает документы заявителей, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию.

2.11. Заявители, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование либо посредством видео-конференц-связи в установленные день и время извещением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения собеседования. В данном извещении, в том числе указывается способ проведения собеседования.

Очное собеседование - это личное собеседование между конкурсной комиссией и заявителем, допущенным к участию в нем.

Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети.

Способ проведения собеседования определяется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс проекту в сфере социального предпринимательства.

В случае если заявитель (руководитель заявителя) или его представитель (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) лично не явились на очное собеседование либо на собеседование, проводимое посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети, конкурсная комиссия не оценивает заявку и документы участника конкурса.

2.12. Министерство организует заседание конкурсной комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- а) перечень заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- б) информационная справка по каждой заявке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- в) перечень заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

2.13. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем подсчета баллов, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

Оценка осуществляется в день заседания конкурсной комиссии после проведения с каждым участником конкурса собеседования.

Решение по итогам оценки принимается конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок (весовому значению в общей оценке) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Оценка конкурсной комиссией представленной заявки по 8 критерию осуществляется после заслушивания участника конкурсного отбора, подавшего заявку, или его представителя (по доверенности) путем открытого голосования членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает голоса членов конкурсной комиссии, суммирует их и заносит в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Итоговый суммарный балл по каждой заявке подсчитывается секретарем конкурсной комиссии путем сложения баллов по критериям с 1 по 7, представленных организатором конкурсного отбора, и суммарного балла по 8 критерию по итогам голосования.

Согласно набранным баллам участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали "против" по критерию 8 приложения № 6 к настоящему Порядку, то заявка участника конкурса считается отклоненной и участник конкурса в ранжированный список не включается.

Гранты предоставляются победителям конкурса в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.14. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю конкурса с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя конкурса сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю конкурса.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю конкурса согласно ранжированному списку.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей конкурса в ранжированном списке, Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. На основании положительного решения Конкурсной комиссии между организатором конкурсного отбора и субъектом предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, заключается соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

2.16. В случае неподписания победителем конкурса Соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 2.15 и 3.1 настоящего Порядка в течение 20 дней со дня признания победителем отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

2.17. Министерство в срок не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителей конкурса, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта Соглашения.

3.1.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет финансирования за счет гранта затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- запрет финансирования за счет гранта затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;

- получатель гранта обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов.

3.1.3. В Соглашении определяется, что получатель гранта возвращает остатки гранта, не использованного в течение 12 (двенадцати) месяцев (далее - возврат гранта), начиная с даты заключения Соглашения.

3.1.4. В Соглашении определяется, что получатель гранта возвращает полную сумму гранта в случаях:

- неисполнения получателем гранта условий, установленных Соглашением;

- неподтверждения статуса социального предприятия в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя гранта в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

3.2. Возврат гранта осуществляется в порядке, определенном разделом 5 настоящего Порядка.

3.3. Средства грантов в форме субсидии перечисляются победителям конкурса при условии представления в Министерство в течение 15 дней со дня заключения соглашения следующих документов:

- а) заявления о перечислении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- б) справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) гарантийного письма субъекта малого и среднего предпринимательства об обязательстве обеспечить целевое расходование бюджетных средств согласно пункту 3.6 настоящего Порядка и заявленный уровень эффективности использования гранта (в произвольной форме).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательства.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.4.1. Министерство в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении гранта в форме субсидии;
- об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

3.4.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии Министерство перечисляет грант в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Получатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в подпункте "г" пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю в предоставлении гранта в форме субсидии:

а) наличие письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства об отказе в получении гранта;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 (ста) тысяч рублей.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Результатом предоставления грантов является количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку, которое к 2024 году должно составить 143 единицы.

Получатель гранта обеспечивает достижение значения результата (целевого показателя) предоставления гранта, подлежащего установлению в соглашении, по итогам текущего финансового года.

Для оценки эффективности предоставления гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, признанному социальным предприятием, применяются следующие целевые показатели:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, - рост расходов на оплату труда лиц, относящихся к социально-уязвимым категориям граждан в соответствии с подпунктами "а-и" пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за отчетный календарный год не менее 3 % по отношению к предыдущему календарному году;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, - рост доходов от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпунктах "а-и" пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, товаров (работ, услуг) за отчетный календарный год не менее 5 % по отношению к предыдущему календарному году;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, - рост доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг),

предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах "а-и" пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, за отчетный календарный год не менее 5 % по отношению к предыдущему календарному году;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, - рост доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества (в соответствии с подпунктами "а-и" пункта 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ), за отчетный календарный год не менее 5 % по отношению к предыдущему календарному году.

Значения результата предоставления гранта, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.8. Министерство осуществляет перечисление гранта получателю гранта в течение 15 рабочих дней после принятия соответствующего решения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, единовременно в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий его предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка и Соглашении, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном году получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (12 месяцев), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) нарушения получателем гранта условий, установленных абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым подпункта 3.1.2 настоящего Порядка и Соглашения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

в) нецелевого расходования средств грантовой поддержки;

г) нарушения условия софинансирования получателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

д) ликвидации, банкротства или реорганизации получателя гранта в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

е) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка и Соглашении.

5.2.2. Возврат грантов осуществляется:

а) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", "г", "д" пункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает 100% полученной суммы гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "е" пункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{Трф} / \text{Трп}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Трф - фактическое значение результата (темп роста (снижения), %);

Трп - плановое значение результата (темп роста, %).

5.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору получателей грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название организации / ФИО индивидуального
предпринимателя полностью)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия, направленного на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет опись документов на ____ листах.

3. В случае признания организации / индивидуального предпринимателя победителем конкурса обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 50% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства;

в) использовать грант в срок не более 12 месяцев со дня его получения;

г) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

д) подтверждать статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

е) открыть расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления гранта.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации проекта в сфере социального предпринимательства

" _____ "

(полное название проекта в сфере социального предпринимательства)

(полное название субъекта малого или среднего предпринимательства)

составляет - _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Руководитель организации / Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации организации / индивидуального предпринимателя: _____

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

9. Доверенные лица, уполномоченные руководителем организации / индивидуальным предпринимателем на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

Заполняется: получателем грантов
Представляется: в Министерство экономики Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление гранта в целях финансового обеспечения расходов,
связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства,
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета
и бюджета Пензенской области

(наименование получателя)

(наименование проекта в сфере социального предпринимательства)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предприни- мательства	Коли- чество, ед.	Цена за 1 ед., руб. (без НДС для платель- щиков НДС)	Фактические затраты (гр. 3 х 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению (но не более 500 тыс. руб.), рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

РЕЗЮМЕ
проекта в сфере социального предпринимательства

" _____ "

(название проекта в сфере социального предпринимательства)

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление проекта	
2.	Срок осуществления предпринимательской деятельности субъектом МСП, лет	
3.	Место нахождения субъекта малого или среднего предпринимательства: - городской округ; - муниципальный район; - сельсовет; - название населенного пункта	
4.	Место осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности: - городской округ; - муниципальный район; - сельсовет; - название населенного пункта	
5.	Наличие основных средств, необходимых для реализации проекта с указанием: - помещений, ед. (количество ед., площадь, кв. м); - оборудования (количество ед.); - оргтехники (количество ед.); - транспортных средств (количество ед.); - программного обеспечения; - др.	
6.	Среднесписочная численность наемных работников за предыдущий календарный год, человек	
7.	Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя на день подачи заявки, тыс. рублей	
8.	Направления расходования гранта	
9.	Создание рабочих мест, ед.	
10.	Создание рабочих мест для трудоустройства социально уязвимых категорий граждан, ед.	
11.	Наличие заверенных копий предварительных договоров купли-продажи (услуг, работ), сводного сметного расчета (при ремонте нежилого помещения) и др.	

1	2	3
12.	Использование собственных средств в реализации проекта, тыс. руб.	
13.	Эффективность реализации проекта в сфере социального предпринимательства: - рост расходов на оплату труда лиц, относящихся к социально-уязвимым категориям граждан в соответствии с подпунктами "а-и" пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), за отчетный календарный год по отношению к предыдущему календарному году (не менее 3 % ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта); - рост доходов от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпунктах "а-и" пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), товаров (работ, услуг) за отчетный календарный год по отношению к предыдущему календарному году (не менее 5 % ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта); - рост доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах "а-и" пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, за отчетный календарный год по отношению к предыдущему календарному году (не менее 5 % ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта); - рост доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества (в соответствии с подпунктами "а-и" пункта 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями)), за отчетный календарный год по отношению к предыдущему календарному году (не менее 5 % ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта).	

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

АНКЕТА

(руководителя/члена коллегиального исполнительного органа,
лица, исполняющего функции единоличного исполнительного
органа/главного бухгалтера юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

С целью формирования запроса в налоговый орган о предоставлении информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, сообщая следующие сведения:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение
к Анкете руководителя, члена
коллегиального исполнительного
органа, лица, исполняющего
функции единоличного
исполнительного органа, главного
бухгалтера юридического
лица или индивидуального
предпринимателя, являющегося
участником отбора

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(далее - Субъект), документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

даю свое согласие Министерству экономики Пензенской области, осуществляющему предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Пенза, ул. Кураева, д. 36А, на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях, связанных с формированием запроса в налоговый орган о предоставлении информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

1. Заявка N _____

2. Заявитель: _____

Руководитель (представитель по доверенности) _____

Адрес, контакты _____

Вид деятельности _____

3. Оценка заявки по критериям с 1 по 7 включительно

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы	Показатели по данной заявке	Оценка данной заявки в баллах
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления предпринимательской деятельности, лет	более трех лет	3		
		от одного года до трех лет	2		
		менее одного года	1		
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	муниципальные районы Пензенской области: Вадинский, Иссинский, Камешкирский, Лопатинский, Малосердобинский, Наровчатский, Неверкинский, Пачелмский, Сосновоборский, Спасский, Тамалинский	3		
		муниципальные районы Пензенской области: Башмаковский, Бековский, Белинский, Бессоновский, Городищенский, Заметчинский, Каменский, Колышлейский, Кузнецкий, Лунинский, Мокшанский,	2		

1	2	3	4	5	6
		Нижнеломовский, Никольский, Пензенский, Сердобский, Шемышейский			
		городские округа: г. Пенза, г. Кузнецк, г. Заречный	1		
3.	Среднесписочная численность наемных работников за предыдущий календарный год	более 15 человек	5		
		от 10 до 15 человек	4		
		от 5 до 10 человек	3		
		от 1 до 5 человек	2		
		наемных работников не имеется	1		
4	Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя на день подачи заявки, тыс. руб.	равен и выше двукратного размера прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	3		
		выше размера прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	2		
		равен размеру прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	1		
5	Создание рабочих мест, ед.	3 и более	3		
		2	2		
		1	1		
		не запланировано	0		
6	Наличие основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства	да	3		
		нет	0		
3	Создание рабочих мест для трудо- устройства социально уязвимых категорий граждан, ед.	3 и более	3		
		2	2		
		одно	1		
		не запланировано	0		

4. Сведения о ранее предоставляемой государственной поддержке: год оказания, вид поддержки, уполномоченный орган и размер поддержки.

Заявитель просит предоставить грант в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства: _____

Сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

Критерии
отбора заявителей для включения в состав участников
мероприятия, направленного на предоставление
финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Срок осуществления предпринимательской деятельности, лет	более трех лет	3
		от 1 года до трех лет	2
		менее 1 года	1
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	муниципальные районы Пензенской области: Вадинский, Иссинский, Камешкирский, Лопатинский, Малосердобинский, Наровчатский, Неверкинский, Пачелмский, Сосновоборский, Спасский, Тамалинский	3
		муниципальные районы Пензенской области: Башмаковский, Бековский, Белинский, Бессоновский, Городищенский, Земетчинский, Каменский, Колышлейский, Кузнецкий, Лунинский, Мокшанский, Нижнеомовский, Никольский, Пензенский, Сердобский, Шемышейский	2
		городские округа: г. Пенза, г. Кузнецк, г. Заречный	1
3.	Среднесписочная численность наемных работников за предшествующий календарный год	более 15 человек	5
		от 10 до 15 человек	4
		от 5 до 10 человек	3
		от 1 до 5 человек	2
		наемных работников не имеется	1

1	2	3	4
4.	Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя на день подачи заявки, тыс. руб.	равен и свыше двукратного размера прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	3
		свыше размера прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	2
		равен размеру прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	1
5.	Создание рабочих мест, ед.	3 и более	3
		2	2
		1	1
		не запланировано	0
6.	Наличие основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства	да	3
		нет	0
7.	Создание рабочих мест для трудоустройства социально уязвимых категорий граждан, ед.	3 и более	3
		2	2
		одно	1
		не запланировано	0
8.	Оценка конкурсной комиссией представленной заявки	"за"	1
		"против"	0

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

РЕЗУЛЬТАТ
оценки заявок

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринима- тельства	Оценка заявок								Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
3										

Приложение № 8
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении гранта в форме субсидии
в целях финансового обеспечения расходов, связанных
с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

от _____
(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу перечислить грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в соответствии с решением Конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области, протокол № _____ от "____" _____ 20____ г. в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Банковские реквизиты получателя гранта:

Наименование банка _____
БИК _____
к/с _____ р/с _____
ИНН/КПП _____
Адрес _____
Телефон _____ Факс _____
E-mail: _____

Не возражаю против внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, для подтверждения целевого использования
грантов, предоставляемых в целях финансового
обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта
в сфере социального предпринимательства

1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (12 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, оборудования, оргтехники, комплектующих изделий, работ, услуг и др., заверенные кредитной организацией;
- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;
- договоров купли-продажи на приобретение материалов, оборудования, оргтехники, комплектующих изделий и др.;
- договоров аренды нежилого помещения, оборудования, оргтехники, используемых для реализации проекта;
- и другие подтверждающие документы, заверенные участником отбора.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.09.2021 № 647-пП

С О С Т А В
конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской
области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,
включенных в реестр социальных предпринимателей,
для предоставления грантов в форме субсидий
социальным предприятиям

Беспалов Валерий Николаевич	- врио заместителя Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии);
Капралов Сергей Викторович	- врио Министра экономики Пензенской области (заместитель председателя комиссии);
Харитонов Татьяна Викторовна	- главный специалист-эксперт отдела развития и поддержки предпринимательства Министерства экономики Пензенской области (секретарь комиссии);
Гришкин Андрей Николаевич	- начальник управления инвестиций, государственного долга и финансирования реального сектора экономики Министерства финансов Пензенской области;
Карпов Владимир Викторович	- врио заместителя Министра культуры и туризма Пензенской области;
Матюкин Сергей Владимирович	- директор Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (по согласованию);
Новикова Галина Владимировна	- начальник отдела организации социального обслуживания населения Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
Паршин Владимир Алексеевич	- первый заместитель Председателя Союза "Пензенская областная торгово-промышленная палата" (по согласованию);
Романов Владислав Владимирович	- врио первого заместителя Министра здравоохранения Пензенской области;
Рузайкина Елена Владимировна	- начальник Управления экономического анализа, стратегического прогнозирования и финансирования Министерства образования Пензенской области;
Трялин Роман Николаевич	- врио первого заместителя Министра экономики Пензенской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
30.09.2021 № 647-пП

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,
включенных в реестр социальных предпринимателей,
для предоставления грантов в форме субсидий
социальным предприятиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Требованиями к реализации мероприятия, направленного на оказание комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, для предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям (далее - конкурсная комиссия), состав конкурсной комиссии, оформление решений конкурсной комиссии.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным рабочим органом Правительства Пензенской области, созданным для рассмотрения вопросов, касающихся отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, для предоставления грантов в форме субсидий.

1.4. Порядок проведения конкурсного отбора определяется Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - Порядок предоставления грантов).

2. Права и обязанности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители органов исполнительной власти Пензенской области, в ведении которых находятся вопросы медицинского обслуживания, образования, социальной защиты населения, культурно-просветительской деятельности, создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной инфраструктуры и пользования средствами транспорта, а также представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь комиссии является её членом, но не имеет право голоса.

Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в заявке, представленной участниками конкурсного отбора. Информация о рассмотрении заявок не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки.

2.2. В обязанности конкурсной комиссии входит:

- 1) рассмотрение всех представленных на конкурс заявок с прилагаемым пакетом документов;
- 2) включение (невключение) в список победителей конкурса исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса;
- 3) проведение собеседования с участником конкурса по представленному им на конкурс проекту в сфере социального предпринимательства;
- 4) определение размера гранта по каждому победителю конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору получателей грантовой поддержки мероприятий регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" на территории Пензенской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более 2/3 общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят представители органов исполнительной власти Пензенской области, в ведении которых находятся вопросы медицинского обслуживания, образования, социальной защиты населения, культурно-просветительской деятельности, создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной инфраструктуры и пользования средствами транспорта, связи и информации, а также эксперты - представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы социально-экономического развития территории.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

4. Оформление решений конкурсной комиссии

4.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.
