



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2019 г. № 43-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обучение на рабочем месте в форме стажировки и частичное возмещение затрат на оплату труда наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обучение на рабочем месте в форме стажировки и частичное возмещение затрат на оплату труда наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 05.02.2019 № 43-пП

П О Р Я Д О К
**предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на обучение на рабочем месте
в форме стажировки и частичное возмещение затрат на оплату труда
наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат на обучение на рабочем месте в форме стажировки и частичное возмещение затрат на оплату труда наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (далее - Порядок), в целях реализации мероприятия по содействию занятости наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, предусмотренного государственной программой Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Мероприятие) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Мероприятия путем возмещения затрат работодателей на обучение на рабочем месте в форме стажировки и частичное возмещение затрат на оплату труда наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (далее - стажеры) (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществившие Мероприятие.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий работодатели с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в государственные казенные учреждения центры занятости населения Пензенской области (далее - учреждения) следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на обучение на рабочем месте и частичное возмещение затрат на оплату труда стажеров с указанием сведений о количестве стажеров, принятых на работу и продолжающих работать в рамках договора с реабилитационным центром о стажировке, наименований специальностей, сроков выполнения работ, даты и номера приказа о приеме на работу (далее - заявка);

- копию договора с реабилитационным центром о стажировке, заверенную в установленном порядке.

2.2. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представляемых работодателем в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату представления заявки в учреждение;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату представления заявки в учреждение;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату представления заявки в учреждение.

2.2.1. Работодатели вправе представить документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.3. Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, представляют их в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидий.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления учреждениями документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

2.5. На основании представленных документов и результатов проверки на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию;
- отказать в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с работодателями договор о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Работодатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.8. Основания для отказа работодателю в предоставлении субсидий:

а) непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной работодателем информации;

в) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.10. настоящего Порядка;

г) несоблюдение работодателем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем договора о предоставлении субсидии.

2.9.1. Договор о предоставлении субсидии между Министерством и работодателем заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области от 09.01.2017 № 3 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Пензенской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать работодатели на дату представления заявки в учреждение:

- у работодателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у работодателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидий производится в следующем порядке:

2.11.1. Для перечисления субсидий работодатели представляют в учреждения следующие документы:

- акты выполненных работ;
- копии срочных трудовых договоров со стажерами;
- копии документов реабилитационного центра, подтверждающих прохождение реабилитации;
- копии приказов о назначении наставников;
- копии табелей учета рабочего времени стажеров и наставников;
- копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы стажерам и доплаты работникам за наставничество в полном объеме;
- копии документов, подтверждающих перечисление работодателем в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда стажеров и наставников.

2.11.2. Учреждения в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, представляют их в Министерство для перечисления субсидий работодателям.

2.11.3. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления учреждениями документов, указанных в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

2.11.4. По результатам проведенной проверки Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки принимает одно из следующих решений:

- перечислить субсидию;
- отказать в перечислении субсидии.

2.11.5. Основанием для отказа в перечислении субсидии является неполное представление работодателем документов, указанных в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка.

2.11.6. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием основания для отказа, установленного подпунктом 2.11.5. пункта 2.11. настоящего Порядка.

2.11.7. Перечисление субсидии производится не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда стажерам составляет в месяц один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного стажера пропорционально фактически отработанному времени.

Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставникам составляет в месяц одну вторую установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного стажера в месяц пропорционально фактическому периоду наставничества.

Возмещение затрат работодателю распространяется на:

- оплату труда стажеров с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплату труда наставников с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Срок стажировки не может превышать полутора месяцев.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = (C + R) \times G \times N, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидий;

C - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда стажера с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в месяц;

R - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставников с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в месяц;

G - численность наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, стажирующихся под руководством наставников;

N - срок стажировки (в месяцах).

Источником получения субсидии на возмещение работодателям затрат на оплату труда стажеров является бюджет Пензенской области.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидий не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности в Порядке и (или) договоре о предоставлении субсидии Министерством не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

4.2.1.1. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством:

Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес работодателя.

Если с момента получения акта до указанного в акте срока работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидий (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Работодатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1.2. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в установленном порядке в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
