



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 743-пП

г.Пенза

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Установить, что органами ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - органы ведомственного контроля) являются исполнительные органы государственной власти Пензенской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении государственных учреждений Пензенской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Пензенской области.

3. Органам ведомственного контроля в месячный срок утвердить регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор  
Пензенской области И.А. Белозерцев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 29.12.2018 № 743-пП

**П О Р Я Д О К**  
**осуществления ведомственного контроля за соблюдением**  
**требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ**  
**"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами**  
**юридических лиц" (с последующими изменениями) и**  
**иных принятых в соответствии с ним нормативных**  
**правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления исполнительными органами государственной власти Пензенской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных учреждений Пензенской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Пензенской области (далее - органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований такими учреждениями, предприятиями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями) (далее соответственно - заказчики, Федеральный закон), требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в части:

а) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

б) соблюдения заказчиками требований положения о закупке;

в) своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного руководителем органа ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля, и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

6. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

7. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не более одного раза в год.

8. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля.

9. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля в следующих случаях:

поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

10. Органом ведомственного контроля утверждается срок и периодичность проведения мероприятий ведомственного контроля, порядок формирования и состав комиссии, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее - комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

11. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

12. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу руководителя органа ведомственного контроля.

Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление).

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению заказчика.

13. Орган ведомственного контроля направляет заказчику уведомление в срок:

при проведении планового ведомственного контроля - не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав комиссии и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия и должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 14 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, установленный приказом о проведении мероприятий ведомственного контроля, но не превышающий трех рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

18. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий антимонопольный орган, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.