



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2018 г. № 721-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 27.02.2014 № 126-пП (с последующими изменениями)**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 27.02.2014 № 126-пП "Об утверждении порядков реализации мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП" (с последующими изменениями) (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, подпунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1, пункте 2 постановления слова "на 2014 - 2020 годы" заменить словами "на 2014 - 2022 годы".

2. Внести изменения в Порядок предоставления семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 27.02.2014 № 126-пП (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приостановить на период до 1 января 2021 года действие пунктов 11, 12, 13, 14, 15, подпункта "1)" пункта 16, пункта 18 раздела II "Порядок включения семей в список получателей социальных выплат" и пункта 31.1 раздела III "Порядок перечисления социальных выплат" Порядка (в редакции настоящего постановления).


4. Принятие решений по заявлениям и документам граждан, поданным на предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" в соответствии с Порядком предоставления семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.02.2014 № 126-пП "Об утверждении порядков реализации мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП" (с последующими изменениями), которые не приняты до вступления в силу настоящего постановления, осуществляются уполномоченным органом в соответствии с условиями, действовавшими до вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

6. Положения пунктов 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1, подпункта "1.1)" пункта 16, пункта 18.1 раздела II "Порядок включения семей в список получателей социальных выплат" и пункта 31.2 раздела III "Порядок перечисления социальных выплат" Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются до 1 января 2021 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Губернатор  
Пензенской области  И.А. Белозерцев

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления семьям социальных выплат на приобретение**  
**или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках**  
**подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан**  
**Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы**  
**Пензенской области "Социальная поддержка граждан в**  
**Пензенской области на 2014 - 2022 годы"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" (далее - Порядок) регламентирует условия участия, порядок подачи заявления, соответствующего перечня документов, необходимых для включения семей в список получателей социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП" (с последующими изменениями) (далее - социальная выплата), перечень документов, необходимых для реализации социальных выплат, виды расходов, на которые могут быть направлены социальные выплаты, а также порядок и сроки перечисления социальных выплат.

1.1. Предоставление семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в соответствии с положениями настоящего Порядка осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Правом на получение социальной выплаты обладает семья, члены которой являются гражданами Российской Федерации, проживают на территории Пензенской области, состоят в зарегистрированном браке и соответствуют следующим условиям:

1) первый ребенок в семье рожден (усыновлен, удочерен) на территории Пензенской области в течение 12 месяцев после заключения брака;

2) возраст каждого из супругов на дату подачи заявления о включении в список получателей социальных выплат не превышает 28 лет;

3) члены семьи являются нуждающимися в жилом помещении по одному из оснований:

а) не являются нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) являются нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 10 кв. метров;

в) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

4) являются нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если среди членов семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у семьи и (или) членов семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений.

При расчете обеспеченности общей площадью жилого помещения на каждого члена семьи не учитываются принадлежащие членам семьи на праве собственности жилые помещения, введенные в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных

выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, приобретенные у юридических лиц полностью или частично за счет средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2.1. К членам семьи собственника жилого помещения, в рамках настоящего Порядка, относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника в судебном порядке.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

2.2. В случае, если членами семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, семья может быть признана нуждающейся в жилом помещении не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

2.3. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий семьи, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или части жилого помещения, имеющиеся в собственности у семьи, имеющей намерение получить социальную выплату.

2.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области предоставляется семье (членам семьи) только один раз.

2.5. Участие семьи в подпрограмме является добровольным.

3. Право семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным свидетельством - жилищным сертификатом, который не является ценной бумагой.

3.1. Жилищный сертификат является именованным свидетельством, удостоверяющим право семьи на получение за счет средств бюджета Пензенской области социальной выплаты на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка (далее - социальная выплата).

4. Изготовление бланков жилищных сертификатов осуществляется Уполномоченным органом за счет средств бюджета Пензенской области.

5. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков жилищных сертификатов устанавливается Уполномоченным органом.

6. Срок действия жилищного сертификата составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в жилищном сертификате.

7. Социальная выплата может быть использована семьей:

а) для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с условиями настоящего Порядка;

б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки прав требования (цессии), обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат;

в) для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, или на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат;

г) для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат;

д) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат;

е) на погашение части суммы основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), полученному с целью приобретения у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения

семьи в список получателей социальных выплат, а также на погашение части суммы основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), полученному с целью приобретения у юридического лица жилого помещения, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, или с целью приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договору уступки прав требования (цессии), либо с целью строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, обязательство по которым возникло у семьи после включения в список получателей социальных выплат.

Социальная выплата не может быть использована семьей на погашение штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по вышеуказанным кредитам или займам.

7.1. Социальная выплата не может быть использована для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, или на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, принадлежащих на праве собственности близким родственникам: бабушке (бабушке), родителям (в том числе усыновителям), полнородным и неполнородным братьям и сестрам.

8. Социальная выплата в соответствии с Порядком устанавливается в размере 20% от расчетной стоимости жилого помещения - в случае выдачи семье жилищного сертификата, удостоверяющего право на социальную выплату, с 01.01.2019.

Размер расчетной стоимости жилого помещения определяется по формуле:

$$P = C \times 54 \text{ кв. м,}$$

где:

P - размер расчетной стоимости жилого помещения;

54 кв. м - стандарт площади жилого помещения, принятый для расчета социальной выплаты, предоставляемой семье из трех человек;

C - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Пензенской области в рамках настоящего Порядка, равная 30370 рублей - в случае выдачи семье жилищного сертификата, удостоверяющего право на социальную выплату.

Полученное значение P округляется до сотен.

9. Семья, изъявившая желание получить социальную выплату в соответствии с условиями настоящего Порядка, вправе подать заявление и документы для получения социальной выплаты в течение трех лет со дня рождения (усыновления, удочерения) в семье первого ребенка.

## II. Порядок включения семей в список получателей социальных выплат

10. Учетные дела семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с условиями настоящего Порядка, должны содержать следующие документы:

1) заявление на получение социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) согласие на обработку персональных данных семьи (членов семьи). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

4) копию свидетельства о заключении брака;

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для семей, имеющих в своем составе семьи инвалида);

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними:

6.1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.2) решения судов об установлении родственных отношений;

7) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

9) документы (справки), содержащие сведения о семье (членах семьи), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с семьей (членами семьи) (в случае если семья и члены семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);

10) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

11) копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрирована в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

12) документы, содержащие сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС каждого члена семьи);

13) справка (либо сведения) о нереализованном (реализованном) праве семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета;

14) копию кредитного договора (договора займа), подтверждающего получение членами семьи ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) для приобретения у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, или для приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договору уступки прав требования (цессии), либо для строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками кредита, займа).

10.1. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, семья, подавшая заявление о включении их в список получателей социальной выплаты, вправе представить самостоятельно.

11. Для получения социальной выплаты семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту жительства копии документов, указанных в подпунктах 1) - 3), 5), в подпункте 6.2) подпункта 6), в подпунктах 7), 8), 14) пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Для получения социальной выплаты семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту жительства копии документов, указанных в подпунктах 1) – 5), в подпунктах 6.1) - 6.2) подпункта 6), в подпункте 14) пункта 10 настоящего Порядка.

12. От имени членов семьи копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

12.1. От имени членов семьи копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

13. Заявление, указанное в подпункте 1) пункта 10 настоящего Порядка, подлежит регистрации в журнале учета заявлений, представленных семьями, по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в течение одного рабочего дня с момента представления семьей заявления.

Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представляются с оригиналами документов для сверки и должны быть заверены сотрудником, принявшим документы, в установленном порядке.

Семьи включаются в список получателей социальных выплат в порядке очередности в соответствии с датами подачи заявлений и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Семьи, имеющие в составе семьи инвалида, включаются в список получателей социальных выплат в первоочередном порядке вне зависимости от даты подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13.1. Заявление, указанное в подпункте 1) пункта 10 настоящего Порядка, подлежит регистрации в журнале учета заявлений, представленных семьями, по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в течение одного рабочего дня с момента представления семьей заявления.

Копии документов, указанные в пункте 11.1 настоящего Порядка, представляются с оригиналами документов для сверки, и должны быть заверены сотрудником, принявшим документы, в установленном порядке.

Семьи включаются в список получателей социальных выплат в порядке очередности в соответствии с датами подачи заявлений и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Семьи, имеющие в составе семьи инвалида, включаются в список получателей социальных выплат в первоочередном порядке вне зависимости от даты подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 7 рабочих дней с даты приема заявления и документов в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4), в подпункте 6.1) подпункта 6), в подпунктах 9) -13) пункта 10 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в случае, если они не представлены заявителями по собственной инициативе.

14.1. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 7 рабочих дней с даты приема заявления и документов в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 9) - 13) пункта 10 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в случае, если они не представлены заявителями по собственной инициативе.

15. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 30 рабочих дней с даты приема от членов семьи заявления и документов, указанных в пунктах 11, 14 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее - список получателей социальных выплат).

15.1. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 30 рабочих дней с даты приема от членов семьи заявления и документов, указанных в пунктах 11.1, 14.1 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее - список получателей социальных выплат).

15.2. Семья, включенная в список получателей социальных выплат, обязана в течение 10 рабочих дней с момента произошедших изменений (о переезде на постоянное место жительства за пределы Пензенской области, изменении жилищных условий семьи, изменении состава семьи) проинформировать орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, принявший решение о включении их в список получателей социальных выплат.

16. Основаниями для отказа во включении в список получателей социальных выплат являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

1.1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие семьи требованиям, установленным пунктами 2, 9 настоящего Порядка;

3) намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей, имеющей намерение получить социальную выплату, действиями, указанными в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) реализация семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области.

17. Решение о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат утверждается актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

18. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области письменно уведомляет семью о принятом решении.

Повторное обращение семьи с заявлением и соответствующими документами о включении в список получателей социальных выплат допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 16 настоящего Порядка.

18.1. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области письменно уведомляет семью о принятом решении.

Повторное обращение с заявлением и соответствующими документами о включении в список получателей социальных выплат семьи допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1.1), 2), 3), 4) пункта 16.1 настоящего Порядка.

18.2. Граждане (семьи), изъявившие желание воспользоваться правом на внеочередное предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Пензенской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 5 Закона Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО "О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области", с целью строительства индивидуального жилого дома с использованием предоставляемой социальной выплаты, подают в орган местного самоуправления муниципального образования или городского округа Пензенской области, принявший решение о включении семьи в список получателей социальных выплат, заявление об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома, написанное в произвольной форме.

Заявление, указанное в настоящем пункте, представленное гражданами (семьей), подлежит регистрации в течение одного рабочего дня в журнале учета заявлений об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - журнал). Форма журнала устанавливается Уполномоченным органом.

Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней со дня приема от семьи заявления, указанного в настоящем пункте, письменно уведомляет семью о приеме заявления.

### III. Порядок перечисления социальных выплат

19. Уполномоченный орган доводит до 1 февраля планируемого года до органов местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в рамках настоящего Порядка из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области.

19.1. Перед выдачей жилищных сертификатов семьям, включенным в список получателей социальных выплат, орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области направляет запросы в течение 5 рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в рамках настоящего Порядка из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области:

19.1.1. В орган, осуществляющий государственную регистрацию прав:

а) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи, включенных в список получателей социальных выплат в рамках Подпрограммы, на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости.

19.1.2. В Уполномоченный орган Пензенской области:

а) о нереализованном (реализованном) праве семьи (членов семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

19.1.3. В подразделения территориальных органов МВД России по контролю в сфере миграции:

а) о постоянном проживании семьи (членов семьи) на территории Пензенской области.

19.2. В случае, если основания для получения семьей жилищного сертификата утрачены, орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 15 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в подпунктах 19.1.1 - 19.1.3 пункта 19.1. настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выдаче жилищного сертификата семье.

19.2.1. Основаниями для отказа в выдаче жилищного сертификата являются:

а) подача заявления семьей (членами семьи) в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области об отказе в получении жилищного сертификата (с указанием причин отказа);

б) изменение (улучшение) жилищных условий у семьи, в результате которых утрачены основания получения социальной выплаты (за исключением жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, введенных в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей, приобретенных у юридических лиц за счет средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), находящихся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с кредитным договором (договором займа);

в) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

г) ранее реализованное право семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области (за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета);

д) государственная регистрация расторжения брака семьей.

19.3. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области письменно уведомляет семью в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата семье и исключает из списка получателей социальных выплат.

Соответствующая запись об отказе в выдаче жилищных сертификатов вносится в книгу учета в день принятия решения органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

19.3.1. В случае если на момент выдачи органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области жилищных сертификатов в соответствующем году возраст одного из членов семьи превышает 28 лет, такая семья не подлежит исключению из списка получателей социальных выплат.

19.3.2. В случаях смерти одного из членов семьи, включенных в список получателей социальных выплат, или объявления судом их умершими или безвестно отсутствующими члены семьи не подлежат исключению из списка получателей социальных выплат. Право на получение жилищного сертификата сохраняется за членами семьи, включенными в список получателей социальных выплат, в порядке очередности.

19.4. В случае принятия решения о выдаче жилищного сертификата семья (члены семьи) включается в список получателей жилищных сертификатов (далее - список), утверждаемый нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

Список должен содержать информацию о каждой семье (членах семьи), получившей жилищный сертификат, с указанием фамилии, имени, отчества, дат рождения, номера жилищного сертификата.

19.5. Семья (члены семьи), получившая жилищный сертификат, в течение 5 рабочих дней со дня выдачи жилищного сертификата органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области исключается из списка получателей социальных выплат.

20. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области осуществляют оформление жилищных сертификатов и выдачу их семьям.

21. Порядок, сроки оформления и выдачи семьям жилищных сертификатов устанавливаются Уполномоченным органом.

Датой выдачи жилищного сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, осуществляющего выдачу жилищных сертификатов.

Право на первоочередное получение жилищного сертификата имеет семья, в составе которой имеется лицо, являющееся инвалидом, в порядке очередности, сформированной в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи семьями, имеющими в своем составе инвалидов, заявлений и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21.1. При выдаче жилищного сертификата органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области семье вручается памятка о порядке и способах реализации социальной выплаты.

22. В случае утраты (хищения) или порчи жилищного сертификата семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдавший жилищный сертификат, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдававший жилищный сертификат, выдает новый жилищный сертификат. Срок действия жилищного сертификата указывается в соответствии с датой выдачи и сроком окончания действия ранее выданного жилищного сертификата семье.

23. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, договору уступки прав требования (цессии) жилого помещения, в счет оплаты части стоимости строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, в счет оплаты приобретения строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций, в счет погашения части суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), направленному на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, в счет для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) являются членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), в счет уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение жилого помещения, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявление на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте а) пункта 7 настоящего Порядка:

а) копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

б) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером социальной выплаты, в случае если оплата разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) и размером социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи предусмотрена ранее перечисления социальной выплаты;

3) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте б) пункта 7 настоящего Порядка:

а) копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

б) справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования (цессии)) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

4) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте в) пункта 7 настоящего Порядка:

а) копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) или реконструкция одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

б) копии договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

в) копии уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома по договору подряда и размером социальной выплаты (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

д) копий документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется собственными силами семьи) (договор купли-продажи строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции); копии сметы, сметного расчета или ведомости спецификации строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций, необходимых для строительства (завершение строительства, реконструкции); товарная накладная, счет-фактура);

5) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте г) пункта 7 настоящего Порядка:

а) копии кредитного договора (договора займа);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу);

в) документа, указанного в подпункте а) подпункта 2) пункта 23 настоящего Порядка в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в подпункте а) пункта 7 настоящего Порядка;

г) документов, указанных в подпунктах а) - б) подпункта 3) пункта 23 настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в подпункте б) пункта 7 настоящего Порядка;

д) документов, указанных в подпунктах а) - д) подпункта 4) пункта 23 настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в подпункте в) пункта 7 настоящего Порядка.

б) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте д) пункта 7 настоящего Порядка:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе семьи (членов семьи), получившего жилищный сертификат, или члена семьи, получившего жилищный сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

в) копию устава жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено семьей (членом семьи), получившей жилищный сертификат;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива.

7) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте е) пункта 7 настоящего Порядка:

а) документа, указанного в подпункте а) подпункта 2) пункта 23 настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в подпункте а) пункта 7 настоящего Порядка;

б) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером социальной выплаты, в случае если оплата разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) и размером социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи предусмотрена ранее перечисления социальной выплаты;

в) документов, указанных в подпунктах а) - б) подпункта 3) пункта 23 настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в подпункте б) пункта 7 настоящего Порядка;

г) документов, указанных в подпунктах а) - д) подпункта 4) пункта 23 настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в подпункте в) пункта 7 настоящего Порядка.

8) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте ж) пункта 7 настоящего Порядка:

а) копию договора (договоров) банковского счета (банковских счетов);

б) копию договора участия в долевом строительстве;

в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты жилищного сертификата (номер, дата выдачи, орган, выдавший жилищный сертификат) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. Для перечисления социальной выплаты члены семьи в течение срока действия жилищного сертификата представляют в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдавший жилищный сертификат, заявление, указанное в подпункте 1) пункта 23 настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте а) пункта 7 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпункте б) подпункта 2) пункта 23 настоящего Порядка;

2) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте б) пункта 7 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпункте б) подпункта 3) пункта 23 настоящего Порядка;

3) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте в) пункта 7 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 4) пункта 23 настоящего Порядка;

4) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в подпункте г) пункта 7 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпункте а) подпункта 5) пункта 23 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпункте 1) пункта 24 настоящего Порядка, или документы, указанные в подпункте 2) пункта 24 настоящего Порядка, или документы, указанные в подпункте 3) пункта 24 настоящего Порядка;

5) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в пункте д) пункта 7 настоящего Порядка, документы (либо сведения, содержащиеся в них) указанные в подпунктах а) - д) подпункта б) пункта 23 настоящего Порядка, истребуются в жилищном накопительном кооперативе, или жилищном, жилищно-строительном кооперативе либо в подведомственных таким органам организациях;

б) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в пункте е) пункта 7 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпункте б) подпункта 7) пункта 23 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпункте а) подпункта 5) пункта 23 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпункте 1) пункта 24 настоящего Порядка, или документы, указанные в подпункте 2) пункта 24 настоящего Порядка, или документы, указанные в подпункте 3) пункта 24 настоящего Порядка.

7) в случае направления социальной выплаты на цели, указанные в пункте ж) пункта 7 настоящего Порядка, документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах а) - в) подпункта 8) пункта 23 настоящего Порядка, истребуются в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях.

24.1. Если приобретаемое (построенное, реконструированное, реконструируемое) с использованием средств социальной выплаты жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, а также в случае направления социальной выплаты на строительство одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, семья представляет также нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного (построенного, реконструированного) с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в течение 6 месяцев после погашения в полном объеме основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), либо после ввода в эксплуатацию жилого помещения, либо после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере.

24.2. Размер средств жилищного сертификата, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (ипотечным жилищным займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (ипотечным жилищным займом) на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным ипотечным жилищным кредитом (ипотечным жилищным займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

От имени членов семьи документы для перечисления социальной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов предъявляются с оригиналами.

25. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в установленном порядке истребуют документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 23 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, за исключением документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, представленных заявителями самостоятельно.

26. Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться в любом населенном пункте Пензенской области и отвечать требованиям, установленными статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

27. Приобретаемое (построенное, реконструированное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате.

27.1. Допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в орган местного самоуправления муниципального или городского округа Пензенской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

27.1.1. В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом ж) пункта 7 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

27.2. В случае использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи.

28. При соответствии предоставленных семьей (членами семьи), а также истребованных Уполномоченным органом документов требованиям действующего законодательства и условиям настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального района или городского округа

Пензенской области в течение 20 рабочих дней с даты представления семьей документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, либо на счет продавца строительных материалов.

29. Основанием для отказа в перечислении социальной выплаты является:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

б) несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованиям, указанным в пунктах 26, 27 настоящего Порядка;

в) представление членами семьи документов для перечисления социальной выплаты, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, по истечении срока действия жилищного сертификата, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

30. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области уведомляет семью об этом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме с указанием причин отказа.

30.1. В случае принятия решения о перечислении социальной выплаты орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области перечисляет денежные средства, выделенные из бюджета Пензенской области, в течение 20 рабочих дней с даты представления членами семьи документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, на банковский счет продавца жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет продавца строительных материалов, либо на счет эскроу.

31. Жилищный сертификат считается реализованным со дня перечисления средств социальной выплаты в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

31.1. В случае если семья, получившая жилищный сертификат, не смогла его реализовать на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, повторное предоставление жилищного сертификата за счет средств бюджета Пензенской области возможно при условии подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 1) - 3), 5), в подпункте 6.2) подпункта б), в подпунктах 7), 8), 14) пункта 10 настоящего Порядка, и соответствия семьи требованиям участия в подпрограмме, указанным в пунктах 2, 9 настоящего Порядка.

31.2. В случае если семья, получившая жилищный сертификат, не смогла его реализовать на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, повторное предоставление жилищного сертификата за счет средств бюджета Пензенской области возможно при условии подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 1) – 5), в подпунктах 6.1), 6.2) подпункта б), в подпункте 14) пункта 10 настоящего Порядка, и соответствия семьи требованиям участия в подпрограмме, указанным в пунктах 2, 9 настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган формирует и ведет реестры реализованных жилищных сертификатов по установленной им форме.

33. Семьям (членам семьи), реализовавшим свое право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с условиями настоящего Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

#### IV. Переходные положения

34. Молодым семьям, подавшим заявление и документы для участия в подпрограмме "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 27.02.2014 № 126-пП "Об утверждении порядков реализации мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП" (с последующими изменениями)" (далее - подпрограмма), предоставление и перечисление социальных выплат осуществляется в соответствии с условиями, действовавшими на момент предоставления молодыми семьями заявления и документов на предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках, в рамках подпрограммы.

---