



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2018 г. № 333-пП

г.Пенза

**Об утверждении порядков отбора и подготовки потенциальных проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием средств финансовой поддержки и предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам для реализации проектов модернизации, состава комиссии по отбору потенциальных проектов модернизации для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации в Пензенской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 997 "О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок отбора и подготовки потенциальных проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием средств финансовой поддержки.

1.2. Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам для реализации проектов модернизации в 2018 году.

2. Создать комиссию по отбору потенциальных проектов модернизации для их подготовки с целью использования средств финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации в Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Губернатор  
Пензенской области И.А. Белозерцев



**П О Р Я Д О К**  
**отбора и подготовки потенциальных проектов модернизации**  
**объектов коммунальной инфраструктуры с использованием средств**  
**финансовой поддержки**

1. Настоящий Порядок отбора потенциальных проектов модернизации разработан с целью предоставления финансовой поддержки, источником финансового обеспечения которых являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры путем предоставления финансовых средств на подготовку проектов модернизации (далее - Порядок № 1) и определяет процедуру проведения отбора потенциальных проектов модернизации и предоставления финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации муниципальных образований Пензенской области в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами.

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий по возмещению части расходов на мероприятия, указанные в пункте 6 Порядка № 1 (далее - субсидия).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке № 1, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 997 "О реализации мер финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3. В соответствии с Порядком № 1 уполномоченным органом исполнительной власти Пензенской области по организации проведения ежегодного отбора потенциальных проектов модернизации (далее - отбор проектов) является Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Управление).

Отбор потенциальных проектов модернизации осуществляется комиссией по отбору потенциальных проектов модернизации (далее - Комиссия) с целью подготовки заявки Пензенской области в Фонд на предоставление финансовой поддержки для подготовки проектов модернизации.

4. Целью проведения отбора проектов модернизации муниципальных образований Пензенской области в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами является:

а) выявление перспективных проектов модернизации жилищно-коммунального хозяйства;

б) получение финансовой поддержки за счет средств Фонда на подготовку проектов модернизации.

5. Участниками отбора проектов являются муниципальные образования Пензенской области (далее - муниципальные образования).

6. Средства финансовой поддержки могут быть направлены на оплату части расходов, связанных со следующими мероприятиями по подготовке проекта модернизации:

6.1. проведение технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры;

6.2. разработка и внесение изменений в схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и схемы водоотведения муниципальных образований, а также программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований;

6.3. работы, услуги, осуществляемые с целью подготовки документов, необходимых для государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция и (или) модернизация которых предусмотрены проектом модернизации, которые находятся в муниципальной собственности, являются недвижимым имуществом и используются для оказания потребителям услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод и обращению с твердыми коммунальными отходами;

6.4. работы, услуги, осуществляемые с целью проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены или будут расположены объекты коммунальной инфраструктуры;

6.5. разработка бизнес-плана проекта модернизации;

6.6. подготовка конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

7. Для участия в отборе проектов участники представляют в Управление на бумажном носителе, подписанном главой администрации муниципального образования и заверенном печатью участника отбора проектов, следующие документы:

7.1. заявку на участие в отборе проектов, составленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 1;

7.2. пояснительную записку с обоснованием потребности в получении субсидий, которая включает в себя:

а) цели, основные задачи реализации мероприятий по подготовке проекта модернизации;

б) календарный график реализации мероприятий по подготовке проекта модернизации;

в) гарантийное обязательство об обеспечении софинансирования в бюджете муниципального образования в размере не менее 5% от общего объема расходного обязательства муниципального образования на мероприятия по подготовке проекта модернизации;

7.3. утвержденную "дорожную карту" по передаче в концессию объектов в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами;

7.4. копии документов, подтверждающих право собственности на существующие объекты коммунальной инфраструктуры или гарантийное письмо о регистрации права муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры;

7.5. гарантийное письмо об обеспечении использования средств финансовой поддержки на оплату расходов, связанных с мероприятиями по подготовке проектов модернизации, предусмотренными пунктом 6 Порядка № 1.

8. Управление не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения отбора проектов размещает на своем официальном сайте извещение о проведении отбора проектов.

8.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Управления;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема документов;
- в) перечень документов и требования к их оформлению;
- г) контактные данные Управления.

8.2. Управление осуществляет прием документов от участников отбора в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения.

8.3. Документы предоставляются в Управление в сроки, указанные в извещении.

9. Участник отбора проектов имеет право отозвать свои документы, сообщив об этом письменно в Управление до окончания срока приема документов, и отказаться от участия в отборе проектов.

10. Управление в установленном порядке регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) возвращает документы, не соответствующие требованиям пункта 7 Порядка № 1, участникам отбора проектов, о чем письменно уведомляет их в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения;

б) направляет документы, соответствующие требованиям пункта 7 Порядка № 1, на рассмотрение Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

12. Критерии отбора проектов модернизации указаны в приложении № 1 к Порядку № 1.

13. Порядок принятия решения Комиссией:

13.1. По критериям с 1 по 3 членами Комиссии на основании рассмотрения документов участника отбора проектов, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно приложению № 1 к Порядку № 1.

По критерию 4 согласно приложению № 1 к Порядку № 1 голос каждого члена Комиссии "за" равен 5 баллам, голос "против" равен 0 баллов. После чего баллы, набранные с 1 по 4 критерии, суммируются.

По итогам подсчета баллов Комиссией определяются участники перечня проектов модернизации в очередности согласно количеству набранных баллов от наибольшего к наименьшему, имеющие право на предоставление финансовой поддержки на подготовку проектов модернизации.

13.2. В случае если все присутствующие на заседании члены Комиссии единогласно проголосовали "против" по критерию 4 согласно приложению № 1 к Порядку № 1, то проект модернизации считается не прошедшим конкурсный отбор проектов.

13.3. В случае если участники отбора проектов набрали равное количество баллов, то выше в очередности указывается участник отбора проектов модернизации, ранее подавший заявку в Комиссию.

14. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Управления <http://uprgkh.pnzreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Протокол в обязательном порядке должен содержать перечень потенциальных проектов модернизации, которые прошли отбор и в отношении которых планируется сформировать заявку Пензенской области.

15. В случае если по итогам отбора средства Фонда, предусмотренные на реализацию мероприятий, распределены не в полном объеме, Управление вправе объявить дополнительный отбор в соответствии с Порядком № 1.

16. По итогам заседания Комиссии Управление совместно с органами местного самоуправления, проекты которых содержатся в перечне, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, формирует заявку Пензенской области по форме, утвержденной Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Правилами и методическими рекомендациями, утвержденными решением правления Фонда от 10 октября 2017 г. (протокол № 793), и направляет данную заявку Пензенской области на подпись Губернатору Пензенской области в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 Порядка № 1.

17. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Губернатором Пензенской области заявки Пензенской области, указанной в пункте 16 Порядка № 1, данная заявка Пензенской области направляется на рассмотрение в Фонд.

18. В случае принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки по заявке Пензенской области распределение средств Фонда между муниципальными образованиями, проекты которых содержатся в перечне, указанном в пункте 14 Порядка № 1, Управление готовит проект нормативного правового акта Правительства Пензенской области о распределении субсидий между участниками отбора.

19. Размер субсидии определяется исходя из указанного в заявке объема средств местного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятий по подготовке проекта модернизации, и не может быть более суммы денежных средств, установленной для Пензенской области решением Председателя Правительства Российской Федерации.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и участником отбора проектов (далее - Соглашение), которое должно содержать следующие положения:

20.1. цели, условия и порядок предоставления субсидий;

20.2. размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления на исполнение соответствующих расходных обязательств;

20.3. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов муниципального образования;

20.4. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

20.5. условие о вступлении в силу Соглашения;

20.6. реквизиты сторон для перечисления субсидий.

21. Требования к содержанию, формам и срокам представления отчетности для органов местного самоуправления устанавливаются в Соглашении.

**К Р И Т Е Р И И**  
**отбора для включения в перечень проектов модернизации**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие мероприятий по подготовке проекта модернизации пункту 6 Порядка № 1	да	10
		нет	0
2.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	да	10
		нет	0
3.	Наличие зарегистрированных прав собственности на существующие объекты коммунальной инфраструктуры (в процентах от общего количества объектов)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		свыше 40 и до 45 включительно	6
74.	Оценка комиссией представленного проекта модернизации по результатам очного собеседования	один голос "за" члена конкурсной комиссии	5
		один голос "против" члена конкурсной комиссии	0

Очное собеседование включает: доклад заявителя по проекту модернизации; вопросы, задаваемые членами комиссии заявителю по проекту модернизации и другим документам, приложенным участником конкурса к заявке в части обоснования необходимости планируемых мероприятий.

На бланке органа местного самоуправления

Начальнику Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области

Заявка  
на участие в отборе потенциальных проектов модернизации объектов  
коммунальной инфраструктуры

от

---

---

(наименование муниципального образования, участника проекта)

1. Наименование проекта модернизации:

---

---

2. Место реализации проекта:

3. Описание проекта модернизации и проблемы, на решение которой  
направлен проект модернизации:

(суть проблемы, необходимость решения проблемы, текущее состояние  
коммунальной инфраструктуры и т.д.)

4. Мероприятия по подготовке проекта модернизации:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Ориентировочная стоимость, руб.
1	Проведение технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры	
2	Разработка и внесение изменений в схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и схемы водоотведения муниципальных образований, а также программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований	
3	Работы, услуги, осуществляемые с целью подготовки документов, необходимых для государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, создание, реконструкция и (или) модернизация которых предусмотрены проектом модернизации, которые находятся в муниципальной собственности, являются недвижимым имуществом и используются для оказания потребителям услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод и обращению с твердыми коммунальными отходами	
4	Работы, услуги, осуществляемые с целью проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены или будут расположены объекты коммунальной инфраструктуры	
5	Разработка бизнес-плана проекта модернизации	
6	Подготовка конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения	
	Итого:	

Глава администрации  
муниципального образования

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 21.06.2018 № 333-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям**  
**на софинансирование процентной ставки по кредитам**  
**для реализации проектов модернизации в 2018 году**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на софинансирование процентной ставки по кредитам для реализации проектов модернизации (далее - Порядок № 2) устанавливает правила предоставления субсидий на софинансирование процентной ставки по кредитам (облигационным займам), за исключением льготных кредитов, привлеченным ресурсоснабжающими организациями в валюте Российской Федерации в целях реализации проектов модернизации по концессионным соглашениям в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами, заключенным в 2017 - 2018 годах (далее - субсидии).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке № 2, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 997 " О реализации мер финансовой поддержки за счет средств Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3. Субсидии предоставляются на возмещение ресурсоснабжающим организациям части затрат, понесенных в связи с уплатой процентов (купонного дохода) (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора), включая такие затраты, понесенные в связи с обеспечением выплаты специализированным финансовым обществом процентов (купонного дохода) по облигационному займу, средства от размещения которого являлись источником финансирования концессионного проекта, по кредитам (облигационным займам) (за исключением льготных кредитов), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации по концессионным соглашениям, заключенным в 2017 - 2018 годах.

4. Субсидии предоставляются Управлением жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, источником финансового обеспечения которого являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие кредитного договора, соответствующего условиям предоставления кредита на цели реализации проекта модернизации;

б) наличие в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заключенного в 2017 - 2018 годах концессионного соглашения в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и обращения с твердыми коммунальными отходами;

в) наличие письменного подтверждения Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в отношении организаций, оказывающих услуги в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами, о включении в тариф затрат ресурсоснабжающей организации на обслуживание заемных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для получения субсидии ресурсоснабжающая организация в срок до 1 декабря 2018 года предоставляет в Управление заявку по форме, установленной приложением № 1 к Порядку № 2. К заявке прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, по перечню, установленному приложением № 2 к Порядку № 2.

Документы, указанные в пунктах 1, 3, 4, 5 перечня установленного приложением № 2 к настоящему Порядку № 2, представляются ресурсоснабжающей организацией по желанию.

В случае непредставления ресурсоснабжающей организацией указанных документов, они запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Ресурсоснабжающая организация имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в Управление до окончания срока приема документов, и отказаться от участия в получении субсидии.

8. Управление в установленном порядке регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) возвращает заявку, не соответствующую требованиям пункта 3, приложений № 1 и № 2 Порядка № 2 ресурсоснабжающей организации, а также при выявлении Управлением недостоверности представленных ресурсоснабжающей организацией сведений, о чем письменно уведомляет ее в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

б) направляет заявку, соответствующую требованиям пункта 3, приложений № 1 и № 2 Порядка № 2, на рассмотрение комиссии.

9. Управление в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 8 Порядка № 2 передает заявку на рассмотрение комиссии по отбору потенциальных проектов модернизации с целью предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры и софинансирования процентной ставки (далее - Комиссия).

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие заявки в порядке очередности по мере их поступления и принимает решение о поддержании заявки ресурсоснабжающей организации в случае ее соответствия критериям, указанным в пункте 5 Порядка № 2, либо об отклонении заявки в случае ее несоответствия хотя бы одному из критериев, предусмотренных в пункте 5 Порядка № 2.

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов от установленного количества членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Решение каждого из присутствующих членов Комиссии заносится в соответствующую таблицу результатов голосования протокола заседания Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Протокол Комиссии оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня направляется в Управление.

11. Управление с учетом протокола Комиссии в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и уведомляет ресурсоснабжающую организацию о принятом решении.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает ресурсоснабжающую организацию права повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

12. В случае принятия Управлением решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения формируется заявка Пензенской области по форме, утвержденной Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Правилами и методическими рекомендациями, утвержденными решением правления Фонда от 10 октября 2017 г. (протокол № 793), и направляется данная заявка Пензенской области на подпись Губернатору Пензенской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Управлением, указанного в пункте 11 Порядка № 2.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Губернатором Пензенской области заявки Пензенской области, указанной в пункте 12 Порядка № 2, данная заявка Пензенской области направляется на рассмотрение в Фонд.

14. В случае принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки по заявке Пензенской области, распределение средств Фонда ресурсоснабжающим организациям, Управление направляет ресурсоснабжающей организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

15. Ресурсоснабжающая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Управления подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

16. Управление подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес ресурсоснабжающей организации.

17. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора или выпуска облигаций.

18. Субсидии перечисляются с лицевого счета Управления, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на расчетный счет или корреспондентский счет ресурсоснабжающей организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения обеими сторонами.

19. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком № 2.

20. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

21. Соглашение заключается с ресурсоснабжающей организацией, которая на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

а) ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) у ресурсоснабжающей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у ресурсоснабжающей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

г) ресурсоснабжающая организация не должна получать средства финансовой поддержки из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка № 2;

д) ресурсоснабжающая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

22. Эффективность использования субсидии определяется исходя из количества мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры проведенных в 2017 - 2018 годах.

23. Значение показателя эффективности использования субсидии определяется по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\text{Кф}}{\text{Кп}} \times 100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидии;

Кф - количество фактически выполненных мероприятий;

Кп - количество запланированных мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением на соответствующий год.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Эф) достигает 100%.

Конкретные показатели эффективности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Управлением в соглашении.

24. Заявитель представляет в Управление отчетность о достижении показателей эффективности использования субсидий, указанных в пункте 23 Порядка № 2 и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Управлением в соглашении.

25. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

26. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области в случаях установления фактов:

26.1. невыполнения условий предоставления субсидии;

26.2. недостижения показателя эффективности использования субсидии, установленного пунктом 23 Порядка;

26.3. нецелевого использования субсидии.

27. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

27.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 26.1 пункта 26 Порядка, ресурсоснабжающая организация возвращает 100% суммы полученной субсидии;

27.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 26.2 пункта 26 Порядка, ресурсоснабжающая организация осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V$  возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

27.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 26.3 пункта 26 Порядка, ресурсоснабжающая организация осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

28. При выявлении главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в пункте 26 Порядка, либо поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет в ресурсоснабжающую организацию письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

29. Ресурсоснабжающая организация в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязана произвести возврат суммы субсидии.

30. При отказе ресурсоснабжающей организацией произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку № 2

Начальнику Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и наименование должности  
руководителя ресурсоснабжающей организации)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование ресурсоснабжающей организации) в размере \_\_\_\_\_ рублей из бюджета Пензенской области в целях софинансирования процентной ставки по кредитам (облигационным займам) (за исключением льготных кредитов), привлеченным ресурсоснабжающими организациями в целях реализации проектов модернизации по концессионным соглашениям, заключенным в 2017 - 2018 годах.

Наименование Проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ Муниципальное образование, на территории которого планируется реализация Проекта (мероприятия)

Сообщаю сведения, относящиеся к

\_\_\_\_\_ (наименование ресурсоснабжающей организации)

Адрес (местонахождение):

\_\_\_\_\_ Телефон, факс, адрес электронной почты (e-mail):

\_\_\_\_\_ Номер, дата и орган государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_ Основной вид деятельности по ОКВЭД:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное хозяйствующим субъектом представлять его интересы (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс и e-mail)

Юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации, реорганизации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь заключить соглашение о предоставлении субсидии с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области в установленном порядке.

Приложение.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель ресурсоснабжающей организации

\_\_\_\_\_  
(Должность)    (Подпись)    (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)    (Расшифровка подписи)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов, подтверждающих выполнение условий**  
**предоставления субсидий**

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем ресурсоснабжающей организации и полученная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) копии учредительных документов: устава и учредительного договора (при наличии), заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации;

3) копия документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем ресурсоснабжающей организации;

4) копия документа, подтверждающего отсутствие в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), заверенная руководителем ресурсоснабжающей организации;

5) справка налогового органа о состоянии расчетов ресурсоснабжающей организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

6) копия кредитного договора, заключенного в целях реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, заверенная кредитной организацией, предоставившей кредит;

7) выписка из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты процентов по нему (представляются вместе с копией кредитного договора на момент подачи заявки на предоставление субсидии);

8) документы, подтверждающие государственную регистрацию выпуска облигаций (заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации, реализующей проект модернизации, копии решений о размещении выпуска облигаций, проспекта ценных бумаг, отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) облигаций, с целью реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

9) платежные документы ресурсоснабжающей организации об оплате процентов по кредитному договору с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату процентов;

10) копия концессионного соглашения, заключенного в 2017 - 2018 годах, заверенная руководителем ресурсоснабжающей организации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 21.06.2018 № 333-пП

## СОСТАВ

**комиссии по отбору потенциальных проектов модернизации  
для их подготовки с целью использования средств финансовой  
поддержки на подготовку проектов модернизации  
в Пензенской области**

- Семенов Д.В. - заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии);
- Панюхин М.А. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (заместитель председателя комиссии);
- Кузькин В.П. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (секретарь комиссии);
- Герасимов Д.В. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области;
- Иванов А.А. - заместитель Министра - начальник управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области;
- Карякин С.К. - начальник отдела по жилищному надзору за техническим состоянием многоквартирных домов Госжилстройтехинспекции Пензенской области;
- Пакаев А.Ф. - председатель общественного совета при Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (по согласованию);
- Сухова Л.А. - заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области (по согласованию);

- Толокнов А.А. - председатель Пензенской областной организации общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения (по согласованию).
- Тютин И.И. - главный специалист-эксперт отдела территориального планирования и контроля за градостроительной деятельностью Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области;
-