



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2018 г. № 266-пП

г.Пенза

Об установлении порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области

В соответствии с федеральными законами от 07.06.2017 № 116-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 21.04.2011 № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.06.2011 № 2083-ЗПО "Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта.

Губернатор
Пензенской области **И.А. Белозерцев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 10.05.2018 № 266-пП

П О Р Я Д О К
осуществления регионального государственного контроля
за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями установленных требований при осуществлении
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Пензенской области

1. Настоящий Порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон №69-ФЗ), статьи 1 Федерального закона от 07.06.2017 № 116-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 116-ФЗ), Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), статьи 5 Закона Пензенской области от 30.06.2011 № 2083-ЗПО "Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон Пензенской области № 2083-ЗПО).

2. Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области (далее - Региональный контроль) осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пензенской области - Министерством промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Региональный контроль осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на основании разрешения на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области (далее - Разрешение).

4. Установление организационной структуры Уполномоченного органа, полномочий, функций и порядка его деятельности, а также определение перечня должностных лиц Уполномоченного органа и их полномочий осуществляются Правительством Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

5. К правоотношениям, связанным с осуществлением Регионального контроля, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ, и статьи 1 Федерального закона № 116-ФЗ.

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

7. Предметом осуществления Регионального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании Разрешений, требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, "Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 (с последующими изменениями) (далее - Правила перевозки пассажиров), статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ), "Порядком обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи", утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01.12.2015 № 347 (далее - Приказ Минтранса № 347) (далее - обязательные требования).

8. Проведение Регионального контроля осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

9. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Организация и проведение плановой проверки осуществляется в порядке, установленном статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

11. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок Уполномоченного органа на текущий календарный год (далее - План).

12. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение одного года со дня:

12.1. выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю первого Разрешения;

12.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

13. Должностные лица Уполномоченного органа при проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по всем обязательным требованиям, проверяемым в ходе плановой проверки, обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые оформляются в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями).

14. Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждается приказом Уполномоченного органа.

15. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

16. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном статьями 10, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

17. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

17.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований при поступлении в Уполномоченный орган указанных в частях 11 и 13 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ документов, содержащих такие сведения;

17.2. поступление в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц уполномоченного органа, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, статье 15 Федерального закона № 181-ФЗ, Приказе Минтранса № 347, если такое нарушение создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекло причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

17.3. наличие приказа руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

18. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются о проведении внеплановой выездной проверки, кроме внеплановой выездной проверки, проводимой по основанию, указанному в подпункте 17.2 настоящего Порядка, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

19. О проведении внеплановой выездной проверки, проводимой по основанию, указанному в подпункте 17.2 настоящего Порядка, предварительное уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя не требуется.

20. Сроки проведения проверок установлены статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

21. Уполномоченный орган принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок, и осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с "Правилами формирования и ведения единого реестра проверок", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (с последующими изменениями).

22. Результаты проведения проверок должностными лицами Уполномоченного органа оформляются в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

23. В случае выявления по результатам проверки нарушения требований пункта 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, статьи 15 Федерального закона №181-ФЗ, Приказа Минтранса № 347 юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

24. Срок исполнения предписания не может превышать один месяц.

25. В установленный предписанием срок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания.

26. В случае неисполнения выданного по пункту 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении предписания по пункту 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ не представлен в Уполномоченный орган до истечения срока, установленного предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок предписания, выданного по пункту 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ), Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия Разрешения на срок, не превышающий одного месяца.

27. В случае если до истечения срока приостановления действия Разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представили в Уполномоченный орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия Разрешения, Уполномоченный орган возобновляет действие Разрешения. В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили указанные документы в Уполномоченный орган до истечения срока приостановления действия Разрешения либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) Разрешения. Приостановление действия Разрешения продлевается на срок до вступления в законную силу решения суда.

28. Уполномоченный орган подает заявление в суд на отзыв (аннулирование) разрешения в случаях:

28.1. повторного нарушения требований, предусмотренных частью 1.4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ либо пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, в течение срока действия Разрешения;

28.2. неисполнения выданного предписания, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в течение срока приостановления действия Разрешения либо в случае, если представленный до истечения указанного срока отчет об исполнении предписания не подтверждает его исполнение;

28.3. выявления нарушения требования, предусмотренного пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

28.4. совершения водителем легкового такси дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть либо причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью пассажира или третьих лиц.

29. Решение о приостановлении действия Разрешения, продление приостановления действия Разрешения, возобновление действия Разрешения оформляется приказом Уполномоченного органа.

30. Заявление об отзыве (аннулировании) Разрешения оформляется и направляется в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

31.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

31.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

31.3. проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

31.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

31.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

31.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

31.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

31.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

31.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

31.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

31.12. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

31.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

31.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

32. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
