



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2017 г. № 373-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Пензенской области" на предоставление займов промышленным предприятиям и обеспечение ее текущей деятельности

В целях содействия в реализации на территории Пензенской области промышленной политики Российской Федерации и поддержки субъектов промышленной деятельности, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Пензенской области" на предоставление займов промышленным предприятиям и обеспечение ее текущей деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 04.08.2017 № 373-пП

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Пензенской области субсидии
в форме имущественного вноса некоммерческой организации
"Фонд развития промышленности Пензенской области"
на предоставление займов промышленным предприятиям
и обеспечение ее текущей деятельности

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного вноса некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Пензенской области" на предоставление займов промышленным предприятиям и обеспечение ее текущей деятельности (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного вноса некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Пензенской области" на предоставление займов промышленным предприятиям и обеспечение ее текущей деятельности (далее - Фонд), предусмотренной в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. В целях реализации настоящего Порядка под субъектами деятельности в сфере промышленности понимаются юридические лица, реализующие научные, научно-технические и инновационные проекты, направленные на внедрение доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности, а также организации, реализующие проекты по созданию и развитию промышленной и технологической инфраструктуры на территории Пензенской области (далее соответственно субъекты деятельности в сфере промышленности, проекты).

3. Целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, является:

3.1. Финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в части предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности;

3.2. Финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда, предусматривающей следующие расходы Фонда в пределах утвержденной сметы:

3.2.1. Оплата текущих расходов, в том числе:

- оплата труда и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда;

- оплата услуг связи;
 - оплата расходов на служебные командировки;
 - транспортные расходы;
 - содержание и аренда административного помещения, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
 - оплата прочих текущих расходов,
- 3.2.2. Оплата единовременных расходов, в том числе:
- приобретение офисной мебели;
 - приобретение электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;
 - приобретение программного обеспечения;
 - приобретение периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи;
 - оплата прочих единовременных расходов.

4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство.

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии Фонд предоставляет в Министерство следующие документы:

5.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

5.2. Смету расходов Фонда, утвержденную Наблюдательным советом Фонда;

5.3. Справку, подписанную руководителем Фонда, подтверждающую, что Фонд на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5.4. Справку, подписанную руководителем Фонда, об отсутствии у Фонда на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области.

6. Фонд вправе дополнительно по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы:

6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

6.2. Справку из налогового органа об отсутствии у Фонда на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов Фонду.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения в письменной форме уведомляет Фонд о принятом решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

9.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

9.2. Несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

9.3. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

9.4. Недостоверность представленной Фондом информации.

10. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по мере подачи заявки на финансирование.

Размер субсидии, заявляемой Фондом, формируется:

- в части обеспечения источника предоставления займов - исходя из совокупности сумм, определенных заключенными договорами займов с субъектами деятельности в сфере промышленности.

Размер, предоставляемого Фондом займа, составляет от 3 000 000 до 20 000 000 рублей включительно. Займы предоставляются Фондом под 5 процентов годовых на срок до 5 лет;

- в части обеспечения текущей деятельности Фонда - исходя из потребности финансирования по смете, утверждаемой Наблюдательным советом Фонда, при этом в общей сумме на год расходы по смете за счет субсидий из бюджета Пензенской области не могут превышать в 2017 году 2 000 000 рублей, в последующие финансовые годы - 1 000 000 рублей.

В целом расходы по смете на обеспечение текущей деятельности Фонда не должны превышать 4 000 000 рублей в год и обеспечиваться с 2018 года в первую очередь за счет поступающих процентов по ранее выданным займам.

11. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Министерством и Фондом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Требования, которым должен соответствовать Фонд при заключении Соглашения:

12.1.1. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

12.1.2. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12.1.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области.

13. Соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 12, подтверждается документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставленными на момент подачи заявления.

14. Показателями результативности использования субсидии Фондом являются:

14.1. Общее количество проектов, часть финансового обеспечения которых осуществляется за счет займов, предоставленных Фондом в соответствующем финансовом году. Значения показателя определяются Министерством в соглашении;

14.2. Уровень возвратности займов, который определяется как разница между 100 % и соотношением суммы просроченных сверх 45 календарных дней платежей по займам и процентам по ним на конец отчетного квартала к сумме займов и начисленных процентов, подлежащих оплате на эту же дату (в процентах). Значение показателя устанавливается в размере не менее 90 %.

15. Субсидия предоставляется Фонду Министерством, как главным распорядителем бюджетных средств, на счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области для учета операций со средствами, предоставленными Фонду из бюджета Пензенской области, в следующие сроки:

15.1. На цели, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка - не позднее 20 рабочих дней с момента формирования Фондом заявки на финансирование, подтвержденной протоколом Наблюдательного совета Фонда о принятии решения о предоставлении займов субъектам деятельности в сфере промышленности;

15.2. На цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка - ежемесячно в срок не более 10-ти рабочих дней с момента формирования Фондом заявки на финансирование.

Заявки на финансирование формируются в свободной форме.

На указанном счете, открытом в Министерстве финансов Пензенской области, учитываются также операции со средствами, полученными при возврате выданных займов, процентов по ним, а также иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

16. Средства, полученные при возврате выданных займов, процентов по ним, штрафов и пеней, Фонд направляет на финансовое обеспечение проектов субъектов деятельности в сфере промышленности в текущем и последующих финансовых годах.

Средства, полученные от уплаты процентов по ранее выданным займам (в пределах 3 000 000 рублей), Фонд может направлять на обеспечение своей текущей деятельности по смете, утверждаемой Наблюдательным советом Фонда, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 01 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Требования к отчетности

19. Фонд ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии по формам, установленным Министерством в соглашении.

Дата первого отчета устанавливается в Соглашении.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

21. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области обязан осуществить возврат суммы субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области в случаях установления фактов:

22.1. Невыполнения условий предоставления субсидии;

22.2. Недостижения показателя результативности использования субсидии, установленного подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Порядка;

22.3. Превышения показателя результативности использования субсидии, установленного подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Порядка;

22.4. Нецелевого использования субсидии.

23. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

23.1. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка, Фонд возвращает 100% суммы полученной субсидии;

23.2. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.2 пункта 22 настоящего Порядка, Фонд осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонд в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

23.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.3 пункта 22 настоящего Порядка, Фонд осуществляет возврат субсидии в сумме, равной сумме просроченных платежей по займам, выданных Фондом субъектам деятельности в сфере промышленности, на конец соответствующего финансового года, по которым задержка очередного платежа составляет более 45 календарных дней.

23.4. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.4 пункта 22 настоящего Порядка, Фонд осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

24. При выявлении главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, либо поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

25. Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

26. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Пензенской области субсидии в форме
имущественного вноса некоммерческой
организации "Фонд развития
промышленности Пензенской области" на
предоставление займов промышленным
предприятиям и обеспечение ее текущей
деятельности

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Пензенской области в форме
имущественного вноса некоммерческой организации "Фонд развития промышленности
Пензенской области" на предоставление займов промышленным предприятиям и
обеспечение ее текущей деятельности

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения субсидии из бюджета Пензенской области в форме имущественного вноса некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Пензенской области" на предоставление займов промышленным предприятиям и обеспечение ее текущей деятельности

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

должность

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

(при ее наличии)