ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 ноября 2022 г. № 732

г. Орёл

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 18 апреля 2017 года № 153 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» изменение, изложив наименование в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 июня 2022 года № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления

Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Типовой Административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 июня 2022 года № 432 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой

необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 июня 2022 года № 433 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью»

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 июня 2022 года № 434 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 15 января 2025 года № 9 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформлению

удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

2) в приложении:

а) пункт 1 дополнить словами «(далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, Указ Президента Российской Федерации)»;

б) абзацы первый и второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются семьи, которым присвоен статус многодетной семьи на основании указа Президента Российской Федерации и который в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации (далее – заявители) распространяется на:

а) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации;»;

в) пункт 4 дополнить словами «(далее также – представитель, представитель заявителя)»;

г) пункт 8 после слов «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «(далее – ЕПГУ);

д) в пункте 9 слова «от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» исключить;

е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).»;

ж) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 11:

в абзаце втором слова «Единой цифровой платформы» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа)»;

в абзаце третьем слова «в заявлении (запросе)» заменить словами «в заявлении о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – заявление, заявление (запрос),

заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, заявление о предоставлении услуги);

з) в подпункте 1 пункта 12 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

и) в пункте 13:

в подпункте «а» слова «(далее – обязательный документ)» исключить;

в подпункте «б» слова «далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе)» исключить;

к) в пункте 17 слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

л) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[3] (далее – СМЭВ), Единая цифровая платформа.»;

м) абзац восьмой пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Личное дело заявителя формируется учреждением в электронной форме на каждого заявителя в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АСП), в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

н) в пункте 40

в абзаце третьем и далее по тексту слова «единой системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словом «СМЭВ»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«справка медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (для детей, указанных в подпункте «в» подпункта 3 пункта 3 приложения к указу Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации
от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных

семей») – Единая цифровая платформа (запрашивается в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов самостоятельно осуществляет запрос сведений о многодетной семье, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, в банке данных многодетных семей Единой цифровой платформы.»;

о) в пункте 49 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

п) в абзаце втором пункта 51 слово «запроса» заменить словами «заявления о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – заявление (запрос) о выдаче дубликата, запрос о выдаче дубликата, заявление о выдаче дубликата);

р) в наименовании подраздела «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» слово «запроса» заменить словами «заявление о выдаче дубликата»;

с) пункты 53, 54 изложить в следующей редакции:

«53. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

54. Заявление о выдаче дубликата, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением в день его приема.

Расписка-уведомление о приеме заявления о выдаче дубликата выдается заявителю в день его поступления и прилагаемых к нему документов в учреждении.

Заявление о выдаче дубликата, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления о выдаче дубликата выдается заявителю в МФЦ.

Заявление о выдаче дубликата, принятое посредством ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

Должностное лицо учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о выдаче дубликата формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Личное дело заявителя формируется учреждением в электронной форме на каждого заявителя в АСП, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

т) в пункте 56:

в абзаце втором слово «заявление» заменить словами «заявление о выдаче дубликата»;

в абзаце третьем слово «заявления» заменить словами «заявления о выдаче дубликата»;

у) в пункте 57 слово «запроса» заменить словами «заявления о выдаче дубликата»;

ф) пункт 58 дополнить словами «о выдаче дубликата»;

х) в абзаце втором пункта 60 слово «запроса» заменить словами «заявления о переоформлении действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – заявление о переоформлении удостоверения, запрос о переоформлении удостоверения)»;

ц) в наименовании подраздела «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» слово «запроса» заменить словами «заявления о переоформлении удостоверения»;

ч) в абзаце втором пункта 61 и далее по тексту слово «заявление» в соответствующем падеже заменить словами «заявление о переоформлении удостоверения» в соответствующем падеже;

ш) абзац восьмой пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Личное дело заявителя формируется учреждением в электронной форме на каждого заявителя в АСП, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

щ) в пункте 66 слово «запроса» заменить словами «заявления о переоформлении удостоверения»;

э) раздел «IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о переоформлении удостоверения

74. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о переоформлении удостоверения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о переоформлении удостоверения.»;

ю) в приложении к Типовому административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформлению удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской

Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»:

раздел «I. Перечень условных обозначений и сокращений» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в разделе «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в таблице 2:

в строке 1 слова «согласно приложению к Указу 475» заменить словами «согласно приложению 1 к Положению о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденному указом Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Положение);

строки 5–7 изложить в следующей редакции:

«5.	А - Б	Фотографии(-я) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ая), размером 3 х 4 см, без уголка)	О => У, Д(1)
6.	Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(з) => У, Д(1) К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
6.1.	Б	Согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)

		социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи)	
7.	А - Б	Справка из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для детей, достигших восемнадцатилетнего возраста)	О или К(з) => У, Д(1) О или К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)»;

в строке 8 и далее по тексту слова «Указ № 475» в соответствующем падеже заменить словом «Положение» в соответствующем падеже;

дополнить строками 12.1–12.5 следующего содержания:

«12.1.	А - Б	Согласие заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 Положению;	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, (Д1)
12.2.	Б	Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных).	К(з) => У, Д(1) К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, (Д1)

12.3.	А - Б	Копия решения суда о признании второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи безвестно отсутствующим (представляется в случае, если второй родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи признан судом безвестно отсутствующим);	К(з) => У, Д(1) К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
12.4.	А - Б	Копия решения об объявлении второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи умершим (представляется в случае, если второй родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи объявлен судом умершим);	К(з) => У, Д(1) К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, (Д1)
12.5	А - Б	Решение суда о признании второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи недееспособным (представляется в случае, если второй родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи признан судом недееспособным).	О или К(з) => У, Д(1) О или К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)»;

в строке 25 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

дополнить строкой 26.1 следующего содержания:

«26.1.	В - Г	Фотографии(-я) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ая), размером 3 х 4 см, без уголка)	О => У, Д(1)»;

в строке 27 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

дополнить строками 31, 32 следующего содержания:

«31.	Д - Е	Согласие заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1)

		(попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (представляется в случае подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению	в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
32.	Е	Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя субъекта персональных данных (представляется в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных от имени субъекта персональных данных)	К(з) => У, Д(1) К(з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ (Д1)»;

в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом слова «в приложении» заменить словами «в приложении 1»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 2 к Положению.».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области — Е. В. Гурьева

"Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области
Дата 25.11 2026 г. № 813/2026

Приложение 1
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 23.11. 2026 г. № 732

к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 23 июня 2022 г. № 431

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, пособие).

2. Государственная услуга (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) предоставляется членами семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее – заявители).

От имени заявителей может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (далее – представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ФРГУ, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о назначении пособия;

б) принятие решения об отказе в назначении пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на

территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к Положению, содержащее причину отказа в назначении пособия, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении пособия или об отказе в назначении пособия в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении при в случае представления заявления и документов лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме с использованием ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в учреждении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

9. Форма заявления приведена в приложении 1 к Положению. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

10. Способ подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

В случаях установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

13. Заявление с прилагаемыми документами специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление с прилагаемыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение. Заявление с прилагаемыми документами, поданное посредством использования ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», автоматизированная система «Адресная социальная помощь», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

20. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об

отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

21. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг[1];

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

---

[1] Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

– профилирование заявителя;

– прием заявления;

– приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к административному регламенту;

– возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 11 административного регламента;

– межведомственное электронное взаимодействие;

– принятие решения о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия;

– предоставление результата государственной услуги.

25. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской
области, подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области, государственной
услуги по назначению единовременного пособия
членам семей граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на
территории Орловской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Назначение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;
3)	Заявление	-заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

4)	Заявители	- члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области;
5)	Пособие	-единовременное пособие членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
6)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
7)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
10)	Представитель	- лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области;
11)	Положение	- Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденное постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке

		назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2. Условные обозначения:
О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К(з) – требование к документу – предоставляется копии документов с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий.
Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.
ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области	А
2.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

		членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
3.		Копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
4.		Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
5.		Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем)	
6.		Копии документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе уголовного и (или) гражданского судопроизводства, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области	
7.		Копии документов, подтверждающих факт нахождения заявителя и (или) члена	

		его семьи на иждивении погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области	
8.		Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
9.	Б	Копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют[1]			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		

[1] Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в строках 1–9 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» настоящей таблицы, сведения, указанные в пункте 9 Положения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме и (или) наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление заявителем недостоверных сведений	А, Б
2.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 Положения	
3.	Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях)	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Положению.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)
_____
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
_____,
данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) и филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» _____
_____
(адрес: _____) на обработку следующих персональных данных в целях назначения единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;

2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

4) номер телефона;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 23.11. 2026 г. № 732

к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 23 июня 2022 г. № 432

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, помощь).

2. Государственная услуга (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, утратившим частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее – заявители).

От имени заявителей может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (далее – представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ФРГУ, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о назначении помощи;

б) принятие решения об отказе в назначении помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на

территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение), способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к Положению, содержащее причину отказа в назначении пособия, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении помощи или об отказе в назначении помощи в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении при в случае представления заявления и документов лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме с использованием ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в учреждении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

9. Форма заявления приведена в приложении 1 к Положению. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

10. Способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

В случаях установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 Положения, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 8 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 8 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

13. Заявление с прилагаемыми документами специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление с прилагаемыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение. Заявление с прилагаемыми документами, поданное посредством использования ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», автоматизированная система «Адресная социальная помощь», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

20. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об

отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

21. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг[1];

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

---

[1] Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

– профилирование заявителя;

– прием заявления;

– приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к административному регламенту;

– возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 11 административного регламента;

– межведомственное электронное взаимодействие;

– принятие решения о назначении помощи либо об отказе в назначении помощи;

– предоставление результата государственной услуги.

25. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской
области, подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области, государственной
услуги по назначению гражданам Российской
Федерации, иностранным гражданам и лицам без
гражданства финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории Орловской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Назначение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;
3)	Заявление	- заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

4)	Заявители	- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
5)	Помощь	-финансовая помощь гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, утратившим частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
6)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
7)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
10)	Представитель	- лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, утративших частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
11)	Положение	- Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденное постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

		Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2. Условные обозначения:
О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К(з) – требование к документу – предоставляется копии документов с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий.
Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.
ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области	А
2.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

		и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
3.		Копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
4.		Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
5.		Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем)	
6.		Копия заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области по месту жительства (пребывания) заявителя или его семьи в целях реализации полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», об	

		установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области	
7.		Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
8.	Б	Копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют[1]			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака

[1] Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в строках 1–8 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» настоящей таблицы, сведения, указанные в пункте 11 Положения.

		заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 Положения, не в полном объеме и (или) наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление заявителем недостоверных сведений	А, Б
2.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 Положения	
3.	Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 Положения, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях)	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Положению.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

_____,
данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) и филиалу казенного учреждения Орловской области

«Областной центр социальной защиты населения» _____

_____

(адрес: _____) на обработку следующих персональных данных в целях назначения гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;

2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

4) номер телефона;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 23.11 2026 г. № 732

к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 23 июня 2022 г. № 433

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, пособие).

2. Государственная услуга (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (далее – заявители).

От имени заявителей может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (далее – представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ФРГУ, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о назначении пособия;

б) принятие решения об отказе в назначении пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на

территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение), способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении пособия учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к Положению, содержащее причину отказа в назначении пособия, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении пособия или об отказе в назначении пособия в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении в случае представления заявления и документов лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме с использованием ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в учреждении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

9. Форма заявления приведена в приложениях 1 к Положению. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

10. Способ подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

В случаях установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

13. Заявление с прилагаемыми документами специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление с прилагаемыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение. Заявление с прилагаемыми документами, поданное посредством использования ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», автоматизированная система «Адресная социальная помощь», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

20. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об

отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

21. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг[1];

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

---

[1] Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

– профилирование заявителя;

– прием заявления;

– приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к административному регламенту;

– возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 11 административного регламента;

– межведомственное электронное взаимодействие;

– принятие решения о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия;

– предоставление результата государственной услуги.

25. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской
области, подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области, государственной
услуги по назначению единовременного пособия
гражданам Российской Федерации, иностранным
гражданам и лицам без гражданства, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Орловской
области вред здоровью

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Назначение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью»;
3)	Заявление	- заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью»;

4)	Заявители	- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью;
5)	Пособие	- единовременное пособие гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью;
6)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
7)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
10)	Представитель	- лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области;
11)	Положение	- Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, утвержденное постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам

		Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2. Условные обозначения:
О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К(з) – требование к документу – предоставляется копии документов с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий.
Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.
ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью	А
2.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к

			предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

		результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
3.		Копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
4.		Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
5.		Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем)	
6.		Копии документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе уголовного и (или) гражданского судопроизводства, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции о признании заявителя и (или) членов его семьи пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области	
7.		Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного

		для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	документа => ЕПГУ, Д (1)
8.	Б	Копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют[1]			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме и (или) наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

[1] Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в строках 1–8 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» настоящей таблицы, сведения, указанные в пункте 9 Положения.

1.	Представление заявителем недостоверных сведений	А, Б
2.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 Положения	
3.	Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях)	

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Положению.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

_____,
данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) и филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» _____

_____

(адрес: _____) на обработку следующих персональных данных в целях назначения единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;

2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

4) номер телефона;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 23.11 2026 г. № 732

к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 23 июня 2022 г. № 434

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, помощь).

2. Государственная услуга (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области (далее – заявители).

От имени заявителей может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (далее – представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ФРГУ, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о назначении помощи;

б) принятие решения об отказе в назначении помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 2 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на

территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение), способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении помощи учреждение направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к Положению содержащее причину отказа в назначении пособия способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении помощи или об отказе в назначении помощи в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении в случае представления заявления и документов лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме с использованием ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в учреждении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

9. Форма заявления приведена в приложениях 1 к Положению. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

10. Способ подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

В случаях установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

13. Заявление с прилагаемыми документами специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление с прилагаемыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение. Заявление с прилагаемыми документами, поданное посредством использования ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», автоматизированная система «Адресная социальная помощь», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

20. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об

отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

21. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг[1];

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

---

[1] Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

– профилирование заявителя;

– прием заявления;

– приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к административному регламенту;

– возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 11 административного регламента;

– межведомственное электронное взаимодействие;

– принятие решения о назначении помощи либо об отказе в назначении помощи;

– предоставление результата государственной услуги.

25. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской
области, подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области, государственной
услуги по назначению единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации,
иностранным гражданам и лицам без гражданства,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Орловской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Назначение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;
3)	Заявление	-заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

4)	Заявители	- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
5)	Помощь	- единовременная материальная помощь гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
6)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
7)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
10)	Представитель	- лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;
11)	Положение	- Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденное постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате

		чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области»;

2. Условные обозначения:
О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К(з) – требование к документу – предоставляется копии документов с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий.
Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.
ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области	А
2.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Положению об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 23 июня 2020 года № 350 «Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области, Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью, и Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

		природного и техногенного характера на территории Орловской области» (далее – Положение)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
3.		Копия документа о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
4.		Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	
5.		Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем)	
6.		Копия заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области по месту жительства (пребывания) заявителя или его семьи в целях реализации полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской	

		области, и нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Орловской области	
7.		Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
8.	Б	Копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з), Д(1) =>У О или К (з), Д(1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют[1]			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		

[1] Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в строках 1–8 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» настоящей таблицы, сведения, указанные в пункте 9 Положения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме и (или) наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление заявителем недостоверных сведений	А, Б
2.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 Положения	
3.	Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях)	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Положению.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

_____,
данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) и филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» _____

_____

(адрес: _____) на обработку следующих персональных данных в целях назначения единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;

2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

4) номер телефона;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 5
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 23.11 2026 г. № 732

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1)	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформлению удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга по выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и переоформлению удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
3)	Заявление, заявление (запрос), заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, заявление о предоставлении услуги	- заявление о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
4)	Заявление (запрос) о выдаче дубликата, запрос о выдаче	- заявление о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

	дубликата, заявление о выдаче дубликата	
5)	Заявление о переоформлении удостоверения, запрос о переоформлении удостоверения	- заявление о переоформлении действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
6)	Заявители	- семьи, которым присвоен статус многодетной семьи на основании Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и который в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распространяется на: а) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

		б) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»; в) семьи, утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов Орловской области и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
7)	Представитель, представитель заявителя	- лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени семьи, которой присвоен статус многодетной семьи на основании Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
8)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
9)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	Единая цифровая платформа	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

11)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
12)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
13)	СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
14)	АСП	- автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
15)	Указ Президента Российской Федерации	- указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

2. Условные обозначения:

О – требование к документу - предоставляется оригинал.
К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.
Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.
ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.