ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2026г. № 715

г. Орёл

Об утверждении Положений об отделах управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 20 марта 2019 года № 146 «Об утверждении Положения об управлении труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе мониторинга рынка труда и программ занятости управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение об отделе организации трудоустройства и специальных программ управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение об отделе организации профессиональной ориентации и обучения управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Положение об отделе социально-трудовых отношений и охраны труда управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16 мая 2019 года № 173 «Об утверждении положений об отделах управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10 декабря 2020 года № 809 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16 мая 2019 года № 173 «Об утверждении положений об отделах управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области — Е. В. Гурьева

Исполнитель:
Евстифеев Арсений Евгеньевич
+7 930-868 9166 доб. (221)

"Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области
Дата 13.11 2026 г. № 781/2026

Приложение 1
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

от 12 ноября 2026 г. № 715

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социального мониторинга рынка труда и программ занятости управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел мониторинга рынка труда и программ занятости управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере содействия занятости населения.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) обобщает практику применения законодательства о занятости населения в Орловской области и подготавливает предложения по его совершенствованию;

5) участвует в разработке и реализации государственных программ Орловской области в сфере занятости населения;

6) обеспечивает предоставление основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), а также дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона № 565-ФЗ;

7) обеспечивает проведение мониторинга рынка труда в Орловской области и разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Орловской области;

8) обеспечивает в подведомственных Департаменту государственных учреждениях организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении мер государственной поддержки в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

9) участвует в обеспечении согласования общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и общего объема контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов

муниципальных образований Орловской области до их утверждения и распределения между организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, расположенными на территории Орловской области, соответствующего муниципального образования;

10) участвует в подготовке предложений на финансовое обеспечение мероприятий в области содействия занятости населения при подготовке проекта закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

11) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

12) участвует в осуществлении организационного обеспечения деятельности комиссий и иных совещательных органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, в сфере трудовых отношений и в сфере содействия занятости населения;

13) вносит в Департамент предложения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

14) в рамках основной задачи участвует в организации и реализации возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

15) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также выполняет в рамках основных задач и функций Управления задачи мобилизационной подготовки Департамента;

16) обеспечивает организацию и проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Орловской области в подведомственной сфере деятельности Департамента;

17) участвует в обеспечении подготовки предложений об определении перечня территорий (муниципальных образований Орловской области и (или) населенных пунктов), в пределах которых организовывается выездное обслуживание граждан, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона № 565-ФЗ;

18) участвует в реализации исполнения стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

19) участвует в осуществлении развития сотрудничества между

субъектами Российской Федерации в сфере занятости населения;

20) участвует в координации деятельности с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

21) участвует в обмене с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации документами и сведениями, включая персональные данные, необходимыми для осуществления своих полномочий;

22) осуществляет взаимодействие с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, в том числе частными агентствами занятости;

23) осуществляет иные функции в рамках основной задачи Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) с целью реализации полномочий Департамента в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

от 12 ноября 2026 г. № 715

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации трудоустройства и специальных программ управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации трудоустройства и специальных программ управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере содействия занятости населения.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) обобщает практику применения, проводит анализ причин нарушений и готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения;

5) участвует в разработке и реализации государственных программ Орловской области в сфере занятости населения;

6) участвует в обеспечении предоставления основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), а также дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона № 565-ФЗ;

7) участвует в обеспечении регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан;

8) участвует в обеспечении в подведомственных Департаменту государственных учреждениях организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству) в целях оказания указанным гражданам эффективной помощи при предоставлении мер государственной поддержки в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

9) подготавливает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

10) обеспечивает представление сведений о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках

выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, работниках, привлеченных для трудоустройства в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, государственных внебюджетных фондов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) участвует в обеспечении формирования, ведения регионального сегмента Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

12) участвует в обеспечении граждан бесплатным доступом к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в оказании необходимого консультационного содействия, в том числе при подаче заявления и иных сведений в электронной форме;

13) участвует в обмене сведениями с федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в сроки, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения;

14) участвует в подготовке предложений на финансовой обеспечение мероприятий в области содействия занятости населения при подготовке проекта закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

15) обеспечивает подготовку предложений о назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, предусмотренных статьей 51 Федерального закона № 565-ФЗ;

16) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

17) вносит в Департамент предложения о проведении процедуры оценки

регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

18) обеспечивает реализацию Департаментом полномочия по организации альтернативной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» и осуществлению мер по реализации прав граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, и их социальной защите;

19) участвует в реализации исполнения стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

20) участвует в осуществлении развития сотрудничества между субъектами Российской Федерации в сфере занятости населения;

21) участвует в координации деятельности с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

22) участвует в обмене с территориальными органами федерального органа власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации документами и сведениями, включая персональные данные, необходимыми для осуществления своих полномочий;

23) осуществляет взаимодействие с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, в том числе частными агентствами занятости;

24) осуществляет иные функции в рамках основной задачи Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) с целью реализации полномочий Департамента в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 3
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

от 12 ноября 2026 г. № 715

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации профессиональной ориентации и обучения управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации профессиональной ориентации и обучения управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере содействия занятости населения.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) обобщает практику применения, проводит анализ причин нарушений и готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения;

5) участвует в разработке и реализации государственных программ Орловской области в сфере занятости населения;

6) обеспечивает предоставление основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), а также дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона № 565-ФЗ;

7) участвует в определении перечня востребованных на рынке труда профессий, специальностей для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, по направлению органов службы занятости;

8) участвует в обеспечении формирования, ведения регионального сегмента Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

9) участвует в обеспечении граждан бесплатным доступом к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в оказании необходимого консультационного содействия, в том числе при подаче заявления и иных сведений в электронной форме;

10) участвует в обмене сведениями с федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в

сроки, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения;

11) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

12) участвует в реализации исполнения стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

13) участвует в осуществлении развития сотрудничества между субъектами Российской Федерации в сфере занятости населения;

14) участвует в координации деятельности с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

15) участвует в обмене с территориальными органами федерального органа власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации документами и сведениями, включая персональные данные, необходимыми для осуществления своих полномочий;

16) осуществляет иные функции в рамках основной задачи Отдела в соответствии с законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) с целью реализации полномочий Департамента в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 4
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

от 12 ноября 2026 г. № 715

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-трудовых отношений и охраны труда управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере трудовых отношений.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) участвует в разработке и реализации программы (подпрограммы) улучшения условий и охраны труда в Орловской области;

5) обеспечивает осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений;

6) участвует в осуществлении государственной экспертизы условий труда;

7) обеспечивает реализацию на территории Орловской области государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

8) обеспечивает взаимодействие по вопросам условий и охраны труда с органами государственного надзора и контроля, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами и иными общественными организациями;

9) обеспечивает государственное управление охраной труда на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента;

10) обеспечивает организацию мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Орловской области;

11) участвует в установленном порядке в расследовании несчастного случая на производстве (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

12) обеспечивает координацию проведения на территории Орловской области в установленном порядке обучения по охране труда работников;

13) участвует в организации проведения областного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях, муниципальных

образованиях Орловской области;

14) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

15) участвует в осуществлении организационного обеспечения деятельности комиссий и иных совещательных органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, в сфере трудовых отношений и в сфере содействия занятости населения по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

16) вносит в Департамент предложения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

17) в рамках основной задачи Отдела участвует в организации и реализации возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

18) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также выполняет в рамках основных задач и функций Отдела задачи мобилизационной подготовки Департамента;

19) участвует в координации деятельности с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

20) участвует в обмене с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации документами и сведениями, включая персональные данные, необходимыми для осуществления своих полномочий;

21) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Орловской области в отношении подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в порядке, установленном Законом Орловской области от 4 марта 2020 года № 2451-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Орловской области»;

22) обеспечивает осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений;

23) участвует в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства;

24) участвует в разработке и реализации государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Орловской области;

25) обеспечивает подготовку и согласование плана мероприятий по организации регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

26) обеспечивает подготовку справки о величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на конкретном государственном унитарном предприятии при назначении руководителя государственного унитарного предприятия и обосновании размера ежемесячного должностного оклада руководителя государственного унитарного предприятия;

27) обеспечивает организацию проведения областного конкурса «Лучший коллективный договор года»;

28) обеспечивает проведение еженедельного мониторинга наличия просроченной задолженности по заработной плате в организациях Орловской области согласно данным муниципальных образований Орловской области;

29) обеспечивает подготовку предложений об установлении величины прожиточного минимума в Орловской области в среднем на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

30) участвует в урегулировании коллективных трудовых споров в пределах компетенции Департамента;

31) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

32) обеспечивает организацию и проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Орловской области в подведомственной сфере деятельности Департамента;

33) осуществляет иные функции в рамках основной задачи Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) с целью реализации полномочий Департамента в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).