ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2026 г. № 714

г. Орёл

Об утверждении Положений об отделах управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 31 августа 2026 года № 479 «Об утверждении Положения об управлении демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе развития демографического потенциала и семейной политики управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение об отделе анализа демографических процессов управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области — Е. В. Гурьева

Исполнитель:
Евстифеев Арсений Евгеньевич
+7 930-868 9166 доб. (221)

"Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области
Дата 13.11 2026 г. № 780/2026

Приложение 1
к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от 12 ноября 2026 г. № 714

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития демографического потенциала и семейной политики управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел развития демографического потенциала и семейной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) проведение на территории Орловской области основных направлений государственной политики Орловской области в сфере демографической и семейной политики;

2) организация и развитие оптимальной сети организаций социального обслуживания граждан в Орловской области, осуществляющих социальную поддержку и оказывающих услуги семьям и детям.

III. Функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

2) участвует в подготовке проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) участвует в разработке и представляет на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

7) участвует в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в Орловской области;

8) участвует в реализации мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми Орловской области, обеспечению их территориальной доступности для населения,

расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

9) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы социальных услуг и внедрению новых форм и видов социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми с учётом актуальных демографических тенденций и задач по улучшению демографической ситуации в регионе;

10) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере семейной политики;

11) участвует в разработке методик и технологий в сфере демографической и семейной политики, координирует их апробацию;

12) участвует в осуществлении в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

13) участвует в формировании нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Орловской области;

14) принимает участие в разработке норм питания, а также нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Орловской области, в отношении семей с детьми и несовершеннолетних;

15) участвует в разработке порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в подведомственной сфере деятельности;

16) участвует в разработке номенклатуры организаций социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в ведении Орловской области;

17) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

18) участвует в организации профессионального обучения, профессионального и дополнительного профессионального образования работников организаций – поставщиков социальных услуг в целях повышения демографического потенциала семей;

19) проводит работу по организации отдыха и досуга детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

20) участвует в деятельности по организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в стационарной, полустационарной формах обслуживания, а также на дому;

21) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних из неблагополучных семей, в том числе пострадавших от жестокого обращения;

22) участвует в осуществлении ведения количественного учета семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Орловской области, состоящих на учете в учреждениях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

23) участвует в обеспечении деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

24) участвует в организации деятельности на территории Орловской области детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером;

25) участвует в организации работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детьми-инвалидами по их социальной реабилитации и интеграции в общество;

26) осуществляет координацию деятельности по организации оказания ранней помощи семьям с детьми;

27) участвует в деятельности по содействию развитию добровольческой (волонтёрской) деятельности в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в целях укрепления института семьи, повышения рождаемости и улучшения демографической ситуации в регионе;

28) организует проведение ежегодного регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса «Семья года»;

29) участвует в реализации мер по обеспечению безопасных условий проживания семей с детьми, координирует работу по обеспечению отдельных категорий семей автономными пожарными извещателями;

30) вносит предложения в Департамент о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

31) осуществляет иные функции в рамках основных задач Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления в установленном порядке предложения о

совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых заместителем руководителя Департамента – начальником Управления;

9) направляет заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2
к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от 12 ноября 2026 г. № 714

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе анализа демографических процессов управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел анализа демографических процессов (далее – Отдел) является структурным подразделением управления демографической и семейной политики Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление в пределах своих полномочий функции по выработке и реализации основных направлений государственной политики Орловской области в сфере демографической и семейной политики;

2) содействие в повышении качества жизни семей, укреплении института семьи, поддержке традиционных семейных ценностей;

3) осуществление мониторинга демографической ситуации и анализа оценки эффективности мер, направленных на решение задач в сфере демографического развития Орловской области.

III. Функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

2) участвует в подготовке проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) участвует в разработке и представляет на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

7) разрабатывает и реализует региональные программы и планы мероприятий, направленные на повышение рождаемости, поддержку многодетных семей;

8) проводит организационно-методическую работу:

разрабатывает методические рекомендации для подведомственных учреждений, организует семинары, конференции, круглые столы по актуальным вопросам демографии и семейной политики;

9) обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти, общественных организаций в реализации демографической и семейной политики;

10) осуществляет мониторинг демографических процессов и положения семей в регионе, анализирует статистические данные, готовит информационно– аналитические материалы и отчеты;

11) осуществляет разработку предложений по совершенствованию законодательства в сфере демографической и семейной политики, социального обслуживания семьи и детей;

12) осуществляет реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Многодетная семья (Орловская область)» национального проекта «Семья», осуществляет анализ показателей;

13) осуществляет реализацию мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семьи» национального проекта «Семья»;

14) осуществляет ведение региональной программы повышения рождаемости, мониторинг реализации программных мероприятий, обеспечивает корректировку программы по результатам мониторинга;

15) координирует межведомственное взаимодействие по реализации Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации на территории Орловской области;

16) осуществляет ежегодный отчет в Минтруд России по исполнению мероприятий Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации на территории Орловской области;

17) участвует в подготовке проектов Указов Губернатора области о награждении памятными медалями Орловской области «Многодетная семья» и дипломами вновь зарегистрированных многодетных семей;

18) обеспечивает обмен информацией с территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях установления мер поддержки женщин, удостоенных звания «Мать - героиня»;

19) участвует в развитии механизма социального партнерства, обеспечении взаимодействия с общественными и религиозными объединениями, бизнес-структурами по вопросам реализации демографической и семейной политики;

20) обеспечивает организацию проведения Совета по демографической политики в Орловской области;

21) участвует в проектной деятельности по улучшению положения семей с детьми совместно с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

22) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в

Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере семейной политики;

23) вносит предложения в Департамент о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

24) осуществляет иные функции в рамках основных задач Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых заместителем руководителя Департамента – начальником Управления;

9) направляет заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Отдела и работников Отдела наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).