



1103

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10. 09. 2026

г. Орёл

№ 103

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту информационных технологий Орловской области, крупных сделок и принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту информационных технологий Орловской области, крупных сделок согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления информационных технологий и связи Орловской области от 10 октября 2012 года № 31 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением

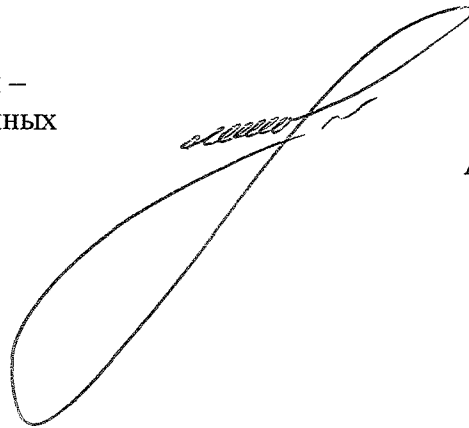
Орловской области, подведомственным Управлению информационных технологий и связи Орловской области, крупных сделок»;

приказ Управления информационных технологий и связи Орловской области от 15 октября 2012 года № 33 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения Орловской области, подведомственного Управлению информационных технологий и связи Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента информационных
технологий Орловской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a horizontal stroke.

А. В. Артемов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14.09 2026 г., № 637/2026

Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту информационных технологий Орловской области, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту информационных технологий Орловской области, крупных сделок (далее соответственно – Учреждение, Учредитель).

2. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3. Для предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в адрес Учредителя посредством информационной системы электронного документооборота следующие документы:

письменное обращение о предварительном согласовании крупной сделки на бланке Учреждения;

проект договора (контракта), содержащий условия крупной сделки;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании и описании предмета крупной сделки, об обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, цене крупной сделки, источнике финансирования, об условиях ее оплаты, сроках выполнения сторонами обязательств;

расчет цены как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

мотивированное обоснование выбора контрагента (контрагентов) в случае неконкурентного способа определения стороны крупной сделки;

идентификационный код закупки, включенный в план-график закупок;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством);

заверенную копию бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Документы должны быть подписаны руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

4. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки или об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается Учредителем в форме приказа в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки являются:

1) несоответствие условий крупной сделки требованиям законодательства Российской Федерации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов условию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

5) несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения.

6. При отсутствии оснований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки и направляет его в адрес Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия.

7. При наличии оснований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки, о котором уведомляет Учреждение в письменном виде в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия с указанием причин отказа и возвратом представленных документов.

**Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием
бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных
Департаменту информационных технологий Орловской области, в
совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее соответственно – одобрение сделки, сделка, Учреждение, Учредитель).

2. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение направляет в адрес Учредителя посредством информационной системы электронного документооборота следующие документы:

письменное обращение об одобрении сделки на бланке Учреждения;
технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании и описании предмета сделки, об обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, цене сделки, источнике финансирования, об условиях ее оплаты, сроках выполнения сторонами обязательств;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством);

мотивированное обоснование выбора контрагента (контрагентов);

информацию о контрагенте;

документы, подтверждающие заинтересованность в сделке, определяемую в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Документы должны быть подписаны руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

3. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки принимается Учредителем в форме приказа в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в одобрении сделки являются:

1) несоответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов условию, предусмотренному абзацем девятым пункта 2 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

5) несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения.

5. При отсутствии оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об одобрении сделки и направляет его в адрес Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия.

6. При наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об отказе в одобрении сделки, о котором уведомляет Учреждение в письменном виде в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия с указанием причин отказа и возвратом представленных документов.