



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 августа 2026 г.
г. Орёл

№ 83

О внесении изменений в приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 20 ноября 2023 года № 102 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом промышленности и торговли Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 20 ноября 2023 года № 102 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом промышленности и торговли Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Регламента реализации Департаментом промышленности и торговли Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

2) в преамбуле слова «18 ноября 2022 года № 172н» заменить словами «26 сентября 2024 года № 139н»;

3) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента промышленности и
торговли Орловской области



Д. А. Леонов

Лазарев Максим Александрович
+7 (4862) 73-41-16

Внегосударственный документ, выданный
адресатом (лицом, которому выдан документ)
в соответствии с требованиями
к документам, выданным
в соответствии с требованиями
Дата 31.08 2026 606/2026

Приложение к приказу
Департамента промышленности
и торговли Орловской области
от 27.08.2026 № 85

Регламент

реализации Департаментом промышленности и торговли Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департаментом промышленности и торговли Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. При ведении бюджетного учета доходов по видам платежей Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее – Департамент) применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3. Ответственными сотрудниками за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются сотрудники отдела лицензионной деятельности Департамента (далее – ответственные сотрудники Департамента).

4. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется ответственными сотрудниками Департамента совместно с главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственными сотрудниками Департамента осуществляются следующие мероприятия:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О Перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете в главное управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

за внесением информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП;

за уплатой административного штрафа плательщиком в сроки, предусмотренные частями 1, 1.3-3 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

б) на постоянной основе направление копий постановлений о назначении административного наказания, вынесенных Департаментом или судом, в главное управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для отражения в бухгалтерском учете операций по начислению платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

в) ежеквартально проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

г) не реже одного раза в год проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

д) ежеквартально проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП;

наличия сведений о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве;

наличия сведений о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получение информации о должнике, его финансовой активности осуществляется посредством информационных ресурсов, содержащих сведения о должнике, в том числе следующих государственных информационных ресурсов:

- единого федерального реестра сведений о банкротстве и единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- единого государственного реестра юридических лиц;

- государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- интерактивного сервиса «Прозрачный бизнес», реализованного в форме открытых данных, размещаемых на официальном сайте Федеральной налоговой службы России;

- единой информационной системы в сфере закупок;

- е) направление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, при наличии которых задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию, установленных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ставших им известными при осуществлении Департаментом полномочий администратора доходов областного бюджета, предложений и подтверждающих документов в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Департамента для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и ее списании.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся в зависимости от вида доходов путем анализа информации в информационных системах, направления должнику, а также в органы исполнительной власти области, органы принудительного исполнения соответствующих писем, уведомлений.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

6. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам (соглашениям), заключенным Департаментом, ответственные сотрудники Департамента осуществляют следующие мероприятия:

- а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает

срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом, договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта, договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление должнику требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней). Требование (претензия) направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или государственным контрактом, договором (соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей оплате должником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

период образования просрочки внесения платы;

сумма штрафных санкций;

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления дебиторской задолженности.

Требование (претензия) подписывается руководителем Департамента (лицом, его замещающим).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается;

д) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1,

абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия:

- при наличии в государственном контракте, договоре (соглашении) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты оплата производится за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);
- если обеспечение исполнения государственного контракта, договора (соглашения) осуществляется путем внесения денежных средств, обращение взыскания на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в областной бюджет;
- если обеспечение исполнения государственного контракта, договора (соглашения) осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

Указанные мероприятия осуществляются главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании договора на бухгалтерское обслуживание от 13 мая 2019 № 12.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. Ответственные сотрудники Департамента по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол в день его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП ответственные сотрудники Департамента направляют в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

9. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии)

должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

10. Ответственные сотрудники Департамента в течение 30 рабочих дней со дня неисполнения должником требования (претензии) направляют в Департамент финансов Орловской области подписанное руководителем Департамента мотивированное ходатайство с приложением документов, необходимых для подготовки проекта искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке.

11. Подготовка проекта искового заявления и судебное представительство по делам о взыскании просроченной дебиторской задолженности осуществляются Департаментом финансов Орловской области в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Орловской области от 31 мая 2019 года № 308 «О правовом обеспечении деятельности отдельных органов исполнительной государственной власти Орловской области».

12. Ответственные сотрудники Департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент проекта искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности обеспечивают его подписание руководителем Департамента и направление в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Ответственные сотрудники Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливают и направляют в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа из суда в Департамент ответственными сотрудниками Департамента проверяется наличие или отсутствие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения, ответственные сотрудники Департамента в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа из суда в Департамент направляют исполнительный документ для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнительные документы для принудительного исполнения направляются в службу судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа, о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, а также иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные сотрудники Департамента осуществляет

информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в рамках которого вправе проводить следующие мероприятия:

- вести учет исполнительных документов;
- направлять в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета (счетов) должника, имущества и права имущественного характера должника на дату запроса;
 - организовывать и проводить рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

14. Ответственные сотрудники Департамента не реже одного раза в полугодие проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

мониторинг данных в едином государственном реестре юридических лиц, едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах;

мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

направление запросов судебным приставам исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными сотрудниками Департамента, главным управлением бухгалтерского учета и материально-

**технического обеспечения органов исполнительной власти
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области**

15. Обмен информацией между ответственными сотрудниками Департамента, главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.