

УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.08.2026
г. Орёл

№ 90

О внесении изменений в приказ Управления лесами Орловской области от 08 июля 2026 года № 87 «Об утверждении регламента реализации Управлением лесами Орловской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях актуализации и приведения нормативно-правовой базы Управления лесами Орловской области в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Управления лесами Орловской области от 08 июля 2026 года № 87 «Об утверждении регламента реализации Управлением лесами Орловской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее – Регламент) изложив пункты 11.6. – 18. в новой редакции:

«11.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

11.6.1. При осуществлении процедур принудительного взыскания или расторжения Договора, администратор вправе в судебном порядке заключать мировые соглашения по отсрочке уплаты платежей и (или) рассрочки с погашением задолженности по плате за использование лесов.

Мировые соглашения заключаются на условиях, позволяющих получать долгосрочные гарантии оплаты текущих платежей в разумный срок

и при нарушении условий - исполнительные листы без дополнительных разбирательств.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

12. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

12.1. Администратор доходов по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

12.1.1. Обращается в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов.

12.1.2. Направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий.

12.1.3. При установлении фактов нахождения имущества у должника; изменения местонахождения должника незамедлительно уведомляет об этом пристава-исполнителя в письменной форме.

12.2. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава — исполнителя.

12.3. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

12.4. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава — исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу администратор:

12.4.1. Направляет в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта, жалобу на действия (бездействие) судебного пристава — исполнителя в порядке подчинённости непосредственному руководителю

данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

12.4.2. Обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью. Ведёт контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры.

12.5. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве») администратор вправе направить уведомление о наличии задолженности, по форме приложения 5 в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

12.6. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава — исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

12.7. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящееся у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

12.8. Администратор доходов осуществляет мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах.

VI. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

13. Работу с дебиторской задолженностью выполняют следующие подразделения:

13.1. Отдел использования и воспроизводства лесов выполняет мероприятия, указанные в пунктах 4 – 8 Регламента.

13.2. Отдел охраны и защиты лесов выполняет мероприятия, указанные в пунктах 9 – 12 Регламента.

14. В целях реализации мер по работе с дебиторской задолженности, указанных в пункте 2 Регламента, выполняется следующая работа:

14.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления лесами Орловской области осуществляет ведение бухгалтерского учета доходов бюджетов.

VII. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

15. Лесничества передают отделу использования и воспроизводства лесов документы (справки об объемах заготовки древесины для собственных нужд) ежемесячно в срок не позднее 5 числа.

16. Отдел охраны и защиты лесов передает отделу использования и воспроизводства лесов документы (постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства) ежемесячно в срок не позднее 5 числа.

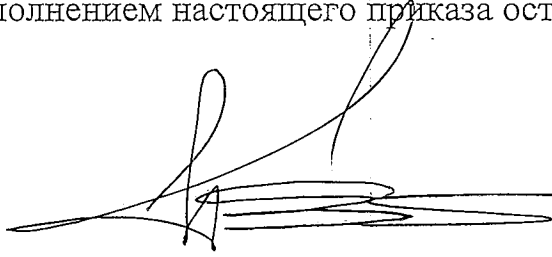
17. Отдел использования и воспроизводства лесов передает отделу бухгалтерского учета и отчетности документы (свод начислений, реестр платежей, справку о недоимки, расчеты) ежемесячно в срок не позднее 7 числа.

18. Состав, порядок и сроки предоставления отчетности, информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженности в Рослесхоз и

его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами, поручениями и запросами.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
лесаами Орловской
области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by several horizontal strokes.

А. И. Насонов

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 12.08. 2026г., № 550/2026