



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.07.2026

№ 90

г. Орёл

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 части 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок).

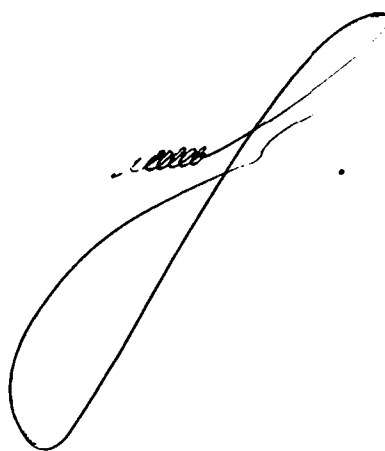
2. Отделу совершенствования государственного управления Департамента информационных технологий Орловской области в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа осуществить подготовку и обеспечить заключение дополнительных

соглашений к трудовым договорам, заключенным с руководителями бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области (далее – Учреждения), в части установления основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу приказ Управления информационных технологий и связи Орловской области от 23 октября 2012 года № 37 «О предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Орловской области, подведомственного Управлению информационных технологий и связи Орловской области, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Орловской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
информационных
технологий Орловской
области



А. В. Артемов

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 03.08. 2026 № 518/2026

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ОТНОШЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
С РУКОВОДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В
СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту информационных технологий Орловской области (далее соответственно - Учреждение, Департамент), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения по следующим видам кредиторской задолженности не должно превышать:

кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) Учреждения (за исключением депонированных сумм), срок невыплаты которых превышает 2 (два) месяца подряд с даты, установленной локальными актами Учреждения как дата выплаты заработной платы;

кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов и штрафов, установленных Уголовным кодексом Российской Федерации, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), свыше 3 (трех) месяцев подряд на отчетную дату.

3. Ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Учреждение представляет в Департамент:

1) сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - сведения) согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - отчет) согласно приложению 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

4. В случае если показатели превышения одного или нескольких предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения превысили

50 дней, сведения и отчеты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5. При отсутствии просроченной кредиторской задолженности у Учреждения сведения и отчет не предоставляются. Учреждение направляет Учредителю письменное уведомление об отсутствии просроченной кредиторской задолженности в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка.

6. Контроль за предельно допустимыми значениями просроченной кредиторской задолженности Учреждений осуществляет отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета Департамента на основании сведений и отчета, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и в случае превышения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, направляет информацию в течение десяти дней со дня получения сведений и отчета, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в отдел совершенствования государственного управления Департамента.

7. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с настоящим Порядком, влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, допустившим такую задолженность в период срока действия с ним трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности в отношении бюджетных
учреждений, подведомственных Департаменту
информационных технологий
Орловской области, превышение
которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем бюджетного
учреждения, подведомственного Департаменту
информационных технологий Орловской области,
по инициативе работодателя в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации

**Сведения
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения,
подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области,
по состоянию
на "___" _____ 20__ г.**

Наименование государственного бюджетного учреждения				Дата по ОКПО	КОДЫ
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ	383
Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)	
		Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	
Кредиторская задолженность - всего	010				
в том числе по поставщикам и подрядчикам	011				
по оплате труда и иным выплатам персоналу	012				
по государственным внебюджетным фондам	013				
по налогам и сборам	014				
по прочим кредиторам	015				
			Номер страницы		
			Всего страниц		

Руководитель
бюджетного
учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности в отношении бюджетных
учреждений, подведомственных Департаменту
информационных технологий
Орловской области, превышение
которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем бюджетного
учреждения, подведомственного Департаменту
информационных технологий Орловской области,
по инициативе работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации

**Сведения
о просроченной кредиторской задолженности бюджетного
учреждения, подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской
области, по состоянию
на "___" _____ 20__ г.**

Дата по ОКПО					КОДЫ	
Наименование государственного бюджетного учреждения						
Единица измерения: руб.					383	
Наименование кредитора	Код строки	Государственные контракты (договоры)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		реквизиты	сумма	предмет		
1	2	3	4	5	6	7
Номер страницы Всего страниц						

Руководитель
бюджетного
учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности в отношении бюджетных
учреждений, подведомственных Департаменту
информационных технологий
Орловской области, превышение
которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем бюджетного
учреждения, подведомственного Департаменту
информационных технологий Орловской области,
по инициативе работодателя в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет
о просроченной кредиторской задолженности
бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту информационных
технологий Орловской области,
на "___" _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ

Наименование
государственного
бюджетного учреждения _____

Единица измерения: руб.

**Раздел I. Динамика размера просроченной
кредиторской задолженности**

Наименование кредиторской задолженности бюджетного учреждения	Код строки	Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу	010		
Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	020		
Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками	030		
Общая сумма кредиторской задолженности (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030)	100		

**Раздел II. Стоимость активов бюджетного учреждения
(за исключением стоимости особо ценного движимого
имущества и недвижимого имущества)**

Вид актива	Код строки	Стоимость активов по данным бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения	110		
Дебиторская задолженность	120		
Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного)	130		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	140		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)	150		
ИТОГО (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 - стр. 150)	200		

**Раздел III. Предельно допустимое значение
просроченной кредиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		предыдущую	текущую	
1	2	3	4	5
Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) (стр. 100 - стр. 200)	300			

Руководитель бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " 20 г.