



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 июля 2021 г.
г. Орёл

№ 248

Об утверждении типового административного регламента предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации результатов инженерных изысканий (далее также - регламент) согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителю автономного учреждения Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» утвердить приказом по учреждению соответствующий регламент.

3. Признать утратившими силу:

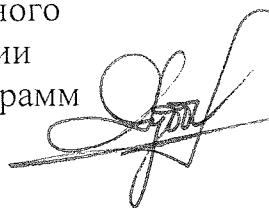
приказ Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области от 26 июля 2012 года № 154 «Об утверждении типового административного регламента предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

приказ Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области от 22 октября 2013 года № 199 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области от 26 июля 2012 года № 154 «Об утверждении типового административного регламента предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

приказ Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области от 8 ноября 2017 г. № 652 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области от 26 июля 2012 года № 154 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области



А. С. Субботин

Исп. Максимкина Т. В.
59-69-87

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области		
Дата	24.06	2026 г. № 384/2026

Приложение к приказу Департамента
дорожного хозяйства, транспорта и
реализации государственных строительных
программ Орловской области
от «22» июля 2026 года № 247

**Типовой административный регламент
предоставления автономным учреждением Орловской области
«Управление государственной экспертизы проектной документации и
инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по
представлению информации из реестра выданных заключений
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2. Государственная услуга предоставляется следующим заявителям: физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам или их уполномоченным представителям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ^{<1>}, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

^{<1>} Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Представление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется АУ ОО «Орелгосэкспертиза».

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) представление заявителю выписки из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту;

б) отказ в предоставлении государственной услуги, в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 26 настоящего административного регламента по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены следующими способами:

а) в АУ ОО «Орелгосэкспертиза»;

б) путем направления почтового отправления (высылается по указанному заявителем почтовому адресу);

в) по электронной почте АУ ОО «Орелгосэкспертиза (по указанному заявителем электронному адресу).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов – 1 рабочий день;

принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги – в течение 1 рабочего дней со дня приема и регистрации заявления; информирование (направление, вручение) заявителя о принятии соответствующего решения – 1 рабочий день с момента принятия решения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди, при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в АУ ОО «Орелгосэкспертиза», составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги 1 рабочий день независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в АУ ОО «Орелгосэкспертиза» размещены на официальном сайте АУ ОО «Орелгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте АУ ОО «Орелгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

19. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг; <2>

<2> Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;

22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

23. Форма заявления о предоставлении государственной услуги, в зависимости от категорий (признаков) заявителей, приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Сведения о формах документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающих перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявление не содержит:

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства физического лица либо полное наименование и место нахождения юридического лица);

- информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или

приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта);

б) в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствует информация о заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых для предоставления государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата оказанной государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) при личном обращении в АУ ОО «Орелгосэкспертиза»;
- б) посредством телефонной или почтовой связи;
- в) на адрес электронной почты (при наличии).

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления автономным
учреждением Орловской области
«Управление государственной экспертизы
проектной документации и инженерных
изысканий Орловской области»
государственной услуги по представлению
информации из реестра выданных
заключений государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы
заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – типовой административный регламент предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) Государственная услуга – представление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяет;

в) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Заявление – заявление о предоставлении информации, из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

д) Заявитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель по доверенности.

е) Выписка – Выписка из Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

ж) АУ ОО «Орелгосэкспертиза» – автономное учреждение Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области».

з) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области;

2. Условные обозначения:

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи либо посредством электронной почты;

ОГЭ – способ подачи документа – лично в АУ ОО «Орелгосэкспертиза»;

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

П (з) – представитель заявителя;

К – требование к документу – представляется копия документа либо представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

К (з) - требование к документу - заверенная копия документа;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Услуга, за которой обратился Заявитель	Наименование отдельного признака Заявителя	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1	предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		представитель заявителя	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А	Заявление	О – ОГЭ, О – Почта,
2.	1А, 2А, 3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или П (з)	О – ОГЭ К – Почта
3.	3А	документ, удостоверяющий права (полномочия) П (з)	О и К или К (з) – ОГЭ, К – Почта
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
не предусмотрены документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги, не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1) заявление не содержит: - идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес места жительства физического лица либо полное наименование и место нахождения юридического лица); - информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта). 2) в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствует информация о заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении	1А, 2А, 3А

V. Формы запроса и результата предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей

Образец 1

Начальнику АУ ОО «Орелгосэкспертиза»
от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

реквизиты документа, удостоверяющего

личность (серия и номер, кем и когда выдан)

почтовый адрес места жительства
физического лица,

полное наименование, место
нахождения юридического лица

**Заявление
о предоставлении информации из реестра выданных заключений
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий**

Прошу Вас предоставить информацию, содержащуюся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в отношении

(наименование конкретного объекта, строительство, реконструкция,

капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены)
_____,
расположенного по адресу:

почтовый (строительный) адрес объекта

(кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Результат рассмотрения заявления прошу:
выдать на руки в АУ ОО «Орелгосэкспертиза»
направить по почте

Должность

(в случае если заявитель выступает
от имени юридического лица, органа
государственной власти, органа
местного самоуправления)

_____ Фамилия, инициалы
" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> В случае если заявитель выступает от имени юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, заявление оформляется на бланке юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (при наличии).

Образец 2

(полное наименование организации по проведению
государственной экспертизы, почтовый адрес)

(дата) г.

№ _____
(номер выписки)

Выписка
из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий

Наименование объекта капитального строительства	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства (кадастровый номер земельного участка)	
Технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	
Застройщик	
Заказчик	
Материалы, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы	
Исполнители работ по подготовке документации	
Результат заключения государственной экспертизы	
Регистрационный номер	
Дата выдачи заключения	
Иные сведения	

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы Уполномоченного
должностного лица)

Образец 3

(полное наименование организации по проведению
государственной экспертизы, почтовый адрес)

_____. г.
(дата)

№ _____
(номер выписки)

**Отказ
в предоставлении государственной услуги**

В соответствии с пунктом 25 типового административного регламента предоставления автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» государственной услуги по представлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного приказом Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ орловской области от «___» _____ 20__ года № _____, учитывая, что (выбрать нужное):

☐

заявление не содержит:

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес места жительства физического лица либо полное наименование и место нахождения юридического лица);

- информацию о конкретном объекте, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются, завершены или приостановлены (наименование в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и почтовый (строительный) адрес объекта);

☐

в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий отсутствует информация о заключении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданном в отношении объекта, указанного в заявлении.

Автономное учреждение Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» в ответ на заявление от «___» _____ 20__ года № _____ (вх. от «___» _____ 20__ года № _____) отказывает в предоставлении государственной услуги о предоставлении информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы Уполномоченного
должностного лица)