



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8 мая 2026 г.
г. Орёл

№ 290

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 436
«Об утверждении Типового административного регламента предоставления
казенными учреждениями Орловской области, подведомственными
Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке
ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной
войны 1941–1945 годов» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Типового административного регламента предоставления
казенным учреждением Орловской области, подведомственным
Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной
поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой
Отечественной войны 1941–1945 годов»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области»;

3) в пункте 1 слова «казенными учреждениями Орловской области, подведомственными» заменить словами «казенным учреждением Орловской области, подведомственным»;

4) в приложении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»;

б) пункт 1 дополнить словами «(далее соответственно – административный регламент, государственная услуга);

в) в пункте 2:

абзац первый дополнить словами «(далее – заявитель)»;

абзац пятый признать утратившим силу;

г) пункт 2.1 дополнить словами «(далее – представитель заявителя)»;

д) пункт 3 дополнить словами «(далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ)»;

е) пункт 5 дополнить словами «(далее – учреждение)»;

ж) в пункте 7 слово «заявления» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление)»;

з) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), с разделением на:»;

и) в пункте 9 слова «заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявление»;

к) в пункте 10 и далее по тексту слова «заявление о предоставлении государственной услуги» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявление» в соответствующих числе и падеже;

л) в наименовании подраздела «Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги» и далее по тексту слова «запрос о предоставлении государственной услуги» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявление» в соответствующих числе и падеже;

м) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Поступившее в учреждение заявление регистрируется в день его поступления. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), регистрируется учреждением в день его поступления из МФЦ; заявление, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.»;

н) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.»;

о) в абзаце первом пункта 17 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

п) в пункте 20 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ»;

р) в пункте 22 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

с) в абзаце третьем пункта 27 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

т) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.»;

у) в приложении к Типовому административному регламенту предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов:

в нумерационном заголовке слова «казенными учреждениями Орловской области, подведомственными» заменить словами «казенным учреждением Орловской области, подведомственным»;

в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений»:

в пункте 1:

в строке 3 слова «Заявление (запрос)» заменить словом «Заявление»;

в строке 5 слова «- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;» исключить;

в строке 6 слова «лица, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;» заменить словами «лица,

действующие на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя»;

строку 10 исключить;

строку 13 исключить;

в пункте 2:

абзацы пятый – седьмой изложить в следующей редакции:

«ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.»;

абзац восьмой признать утратившим силу.

строку 4 таблицы 1 раздела «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей» исключить;

таблицу 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А–Е	Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме 1, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

		предоставления государственной услуги»	
2.		Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
3.	В, Е	Копия паспорта иностранного гражданина	
4.		Копия вида на жительство	
5.		Копии документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Орловской области	
6.	Е	Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как			

они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия ¹			
7.	А–Е	Копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена)	О или К => У, Д О или К => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
8.	А, Е	Копия удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»	
9.	В, Е	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»	
10.	Д, Е	Копия удостоверения «Ветеран труда Орловской области», утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области»	

11.	А–Е	Справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области	
12.	А–Е	Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации»;	

раздел «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 15 сентября 2025 года № 1031 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «(далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, единовременная денежная выплата)»;

2) пункт 2 дополнить словами «(далее – заявитель)»;

3) пункт 4 дополнить словами «(далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ)»;

4) пункт 6 дополнить словами «(далее – учреждение)»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), которое может быть подано заявителем от себя лично или от имени семьи погибшего (умершего)

гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, либо от опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее – представители заявителя).»;

6) в абзаце первом пункта 11 и далее по тексту слова «заявление о предоставлении государственной услуги» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявление» в соответствующих числе и падеже;

7) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае, если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, в день регистрации заявления учреждение направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления учреждения, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.»;

8) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), с разделением на:»;

9) в наименовании подраздела «Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги» и далее по тексту слова «запрос о предоставлении государственной услуги» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявление» в соответствующих числе и падеже;

10) в пункте 20 слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

11) в абзаце первом пункта 24 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

12) в пункте 27 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ»;

13) в пункте 29 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

14) в абзаце первом пункта 37 слова «поступивших запросов по предоставлению государственной услуги» заменить словами «поступившего заявления»;

15) в пункте 38 слова «Порядок № 216» заменить словами «приложения к постановлению Правительства Орловской области от 22 апреля 2022 года № 216 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Орловской области от 4 апреля 2022 года № 150 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 216)»;

16) в пункте 43 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

17) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственного запроса «О регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации». Поставщиками сведений являются – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

2) межведомственного запроса «О заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния»⁶. Поставщиками сведений являются ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/в ФНС России единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

3) межведомственного запроса «О рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет»⁷. Поставщиками сведений являются ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

4) межведомственного запроса «Копия выписки из акта освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы или медицинского заключения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)»⁸. Поставщиком сведений является Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

5) межведомственного запроса «Об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью»⁹. Поставщиками сведений являются Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

6) межведомственного запроса «Сведения (документ), подтверждающие(-ий) постоянное проживание на территории Орловской области гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, на дату его гибели (смерти) или направление гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Поставщиками сведений (документов), подтверждающих постоянное проживание на территории Орловской области гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, на дату его гибели (смерти), являются ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Поставщиками сведений (документов), подтверждающих направление гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», является Военный комиссариат Орловской области.

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

7) межведомственного запроса «Сведения о получении (неполучении) заявителем аналогичной меры поддержки по месту регистрации в других субъектах Российской Федерации на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации». Поставщиками сведений являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых имеются указанные сведения.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

18) в абзаце первом пункта 51 и далее по тексту слова «Порядок № 216» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Порядок, утвержденный постановлением № 216» в соответствующих числе и падеже;

19) в пункте 62 слова «(запросе) о предоставлении государственной услуги» исключить;

20) сноску 3 изложить в следующей редакции:

«³ Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Орловской области от 22 апреля 2022 года № 216 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Орловской области от 4 апреля 2022 года № 150 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 216).»;

21) в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»:

а) в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений»:

в пункте 1:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»;
-----	----------------------------	---

строку 3 изложить в следующей редакции:

«3)	Заявители	- члены семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»;
-----	-----------	---

строку 10 исключить;

строку 13 изложить в следующей редакции:

«13)	Порядок, утвержденный постановлением № 216	- приложение к постановлению Правительства Орловской области от 22 апреля 2022 года № 216 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Орловской области от 4 апреля 2022 года № 150 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 216);»;
------	--	--

в пункте 2:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац десятый признать утратившим силу.

б) в таблице 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в строке 2 слова «Порядка № 216» заменить словами «Порядка, утвержденного постановлением № 216»;

строку 12 исключить;

слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить сноской 3 следующего содержания:

«³ Специалист казенного учреждения Орловской области, подведомственного Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение), ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 10 пункта 7 Порядка, утвержденного постановлением № 216, в день регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в электронном сервисе представления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции.

В случае отсутствия соответствующих сведений, предусмотренных абзацем первым, в электронном сервисе представления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции, учреждение в день регистрации заявления информирует заявителя об отсутствии сведений и необходимости представления документа, указанного в подпункте 10 пункта

7 Порядка утвержденного постановлением № 216, в порядке, предусмотренном пунктами 9.3, 9.4 Порядка, утвержденного постановлением № 216.»;

в) в таблице 3 раздела «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»:

в Исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

строки 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1.	установление факта представления заявителем (законным представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением № 216, не в полном объеме ⁴ ;	А – И»;
2.	установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации	

строку 5 Исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изложить в следующей редакции:

«5.	представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением № 216, не в полном объеме, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе;	А – И»;
-----	--	---------

г) сноску 1 изложить в следующей редакции:

«¹ Приложение 1 к Порядку, утвержденному постановлением № 216.»;

д) сноску 2 изложить в следующей редакции:

«² Приложение 2 к Порядку, утвержденному постановлением № 216.»;

е) дополнить сноской 4 следующего содержания:

«⁴ Учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением № 216, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных пунктом 9.3 Порядка, утвержденного постановлением № 216, случаях), и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление направляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 12.05. 2026 г., № 195/2026”

Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от 07.05. 2026 г. № 290

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого
счета гражданина)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории¹:

- ☐ Лицо, имеющие звание «Ветеран труда», после достижения возраста (приобретения иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года
- ☐ Гражданин, приравненный к ветерану труда по состоянию на 31 декабря 2004 года
- ☐ Лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденное орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
- ☐ Гражданин, которому присвоено звание «Ветеран труда Орловской области», при достижении возраста (приобретении иного основания), дающего

¹ Проставить отметку напротив соответствующей категории. Если от имени заявителя выступает лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, такое лицо проставляет отметку напротив категории, к которой относится заявитель.

право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года, независимо от прекращения трудовой деятельности и не имеющее право на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)

Прошу производить ежемесячную денежную выплату (заполнить соответствующую графу по выбору):

с доставкой на дом _____

в кредитную организацию (наименование, БИК) _____

№ счета: _____

К заявлению прилагаю (проставить отметку напротив соответствующего документа):

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года»
- Копию паспорта иностранного гражданина
- Копию вида на жительство
- Копию документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Орловской области
- Документа, подтверждающего правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты
- Копию пенсионного удостоверения либо справки о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена)
- Копию удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»
- Копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»
- Копию удостоверения «Ветеран труда Орловской области», утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области»
- Справку о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области
- Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения», Департаментом социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан», в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 344), а именно:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Адрес места жительства (пребывания).
3. Контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии)).
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.
5. Реквизиты расчетного счета.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Обязуюсь в двадцатидневный срок информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпункте «б» пункта 24 Порядка, утвержденного постановлением № 344.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____

(регистрационный
номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в сроки, определенные пунктом 13 Порядка, утвержденного постановлением № 344.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться в учреждение по телефону: _____.