



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ  
И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*15 апреля 2026 г.*

№ *118*

г. Орёл

О внесении изменения в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 16 февраля 2026 года № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 16 февраля 2026 года № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий  
обязанности  
руководителя  
Департамента  
надзорной и  
контрольной  
деятельности  
Орловской области

И.П. Булгакова

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 20.04 2026 г. № 260/2026”

Приложение  
к приказу Департамента контрольной  
и надзорной деятельности  
Орловской области  
от 15 апреля 2026 г. № 118

Приложение  
к приказу Департамента контрольной  
и надзорной деятельности  
Орловской области  
от 16 февраля 2026 г. № 53

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области государственной услуги по предоставлению водных  
объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в  
пользование на основании договора водопользования

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры), требования к порядку их выполнения и способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

## Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее соответственно – заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования.

Наименование органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу

5. Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:  
1) подготовка и заключение Департаментом договора водопользования в письменной форме, который направляется на регистрацию в государственном водном реестре;

2) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Департамент или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

В срок предоставления государственной услуги не входит время нахождения договора водопользования у заявителя на подписании.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

#### Максимальный срок ожидания в очереди

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент и в МФЦ не превышает 15 минут.

#### Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в Департаменте – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- 4) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале.

### Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;
- 4) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

19. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

20. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

В приложении 5 к Административному регламенту приведены обязательные сведения, которые указываются в заявлении о предоставлении государственной услуги.

23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2023 года № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила);

2) представление документов, прилагаемых к заявлению не в полном объеме либо в нечитаемом виде.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней в соответствии с пунктом 19 Правил;

2) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в пункте 15 Правил, за исключением случаев, установленных пунктами 13 и 13(1) Правил;

3) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 22 Правил, в согласовании условий использования водного объекта;

4) установлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям Правил, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

5) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

6) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

8) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;

9) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, – в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями;

10) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами Орловской области в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).

27. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

## Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав заявления и перечень необходимых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при подаче запроса с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронной подписи заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) в Департаменте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

32. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Возможность приема Департаментом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в Департаменте – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- 4) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления запрашивает:

1) у Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органов) – сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование в целях:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей;

2) у Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органов) – сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов);

3) у предусмотренных федеральным законом организаций, к полномочиям которых относится предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности);

4) у Министерства экономического развития Российской Федерации – сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами);

5) у Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) – сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения).

36. Департамент в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня поступления заявления, обеспечивает согласование в электронном виде условий использования водного объекта со следующими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в случае использования водного объекта в целях, предусмотренных подпунктами «а» (если забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов осуществляется для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), «в» и «г» пункта 1 Правил;

с органами государственной власти Орловской области в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных ресурсов и (или) в сфере туризма – в случае использования акватории водного объекта в целях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1 Правил, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов;

с органами местного самоуправления – в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов (на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования и документации по планировке

территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации);

37. Департамент в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня поступления заявления, осуществляет проверку наличия информации о заявителе:

в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

в случае предоставления водного объекта в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей – в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом на официальных сайтах исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями – в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации;

#### Приостановление предоставления государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

39. При наличии оснований для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, заявителю сообщается об этом в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единой информационной системы.

В случае если отсутствует техническая возможность для направления решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование с использованием единой информационной системы, решение может быть вручено заявителю непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе или направлено по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Срок, предоставления государственной услуги, продлевается на срок

приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

40. В случае если заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней со дня направления ему сообщения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

42. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 9 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги, в рамках максимального срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 9 Административного регламента.

#### Предоставление результата государственной услуги

43. Департамент принимает решение о возможности предоставления водного объекта в пользование, включая подготовку, подписание и направление на подписание заявителю договора водопользования непосредственно или по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

44. Департамент направляет заявителю подписанный с двух сторон и зарегистрированный в государственном водном реестре экземпляр договора водопользования или мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

46. Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

**47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

1) посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала);

2) посредством телефонной связи, личного обращения в Департамент (в случае подачи заявления путем непосредственного обращения в Департамент).

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании договора водопользования**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

- 1) **Административный регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования;
- 2) **государственная услуга** – государственная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования;
- 3) **профилирование** – определение признаков заявителя;
- 4) **документы** – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 5) **Департамент** – Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области;
- 6) **МФЦ** – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) **ЕПГУ, Единый портал** – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 8) **Правила** – Правила подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2023 года № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 9) **заявление** – заявление о предоставлении государственной услуги;
- 10) **заявитель** – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели подавшие заявление о предоставлении водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании договора водопользования;

11) ЭП – способ установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронной подписи заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения

- Э – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- М – способ подачи документа – через МФЦ;
- Л – способ подачи документа – личное обращение в Департамент;
- П – способ подачи документа – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- З – заполненные обязательные требования заявления по установленной форме;
- О – представляется оригинал документа;
- О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- К – представляется копия документа.

**Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании договора водопользования**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели	Подготовка и заключение Департаментом договора водопользования в письменной форме, который направляется на регистрацию в государственном водном реестре, либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование	А
2.	Юридические лица		Б
3.	Представитель заявителя		В

**Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании договора водопользования**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставлению документов и (или) информации
<b>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А-В	Заявление	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ
2.	А,В	Копия документа, удостоверяющего личность	Э М Л П	О(э) О О О
3.	В	Документ, подтверждающий	Э М	О(э) О

		полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Л П	О О
4.	А-В	Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта)	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ
5.	А-В	Документы, предусмотренные пунктами 10–13(1) Правил, прилагаются в зависимости от цели использования водного объекта	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	А-В	Заявитель вправе по собственной инициативе представить	Э М Л П	О(э)К ОК ОК ОК

		<b>документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 15 Правил</b>		
--	--	---	--	--

**Приложение 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании договора водопользования**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признага) заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2.	1) представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил; 2) представление документов, прилагаемых к заявлению не в полном объеме либо в нечитаемом виде	А-В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
3.	1) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней в соответствии с пунктом 19 Правил; 2) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в	А-В

пункте 15 Правил, за исключением случаев, установленных пунктами 13 и 13(1) Правил;

3) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 22 Правил, в согласовании условий использования водного объекта;

4) установлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям Правил, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

5) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

6) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

8) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;

9) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, – в случае использования

акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями;

10) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности)

**Приложение 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или**  
**их частей, находящихся в**  
**собственности Орловской области, в**  
**пользование на основании договора**  
**водопользования**

**Обязательные сведения, которые указываются в заявлении о**  
**предоставлении государственной услуги**

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Обязательные сведения, которые указываются в заявлении о предоставлении государственной услуги
1.	А	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты – для физического лица и индивидуального предпринимателя
2.	Б	Полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, адрес, идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности основного вида деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты – для юридического лица

3.	А-Б	Наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно содержащимся в государственном водном реестре сведениям, указанным в пункте 4 Правил, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты указываются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости
4.	А-Б	Вид, цель и срок водопользования
5.	А-Б	Параметры водопользования (тыс. куб м, кв. км или кВт·ч)

**Приложение 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по предоставлению**  
**водных объектов или их частей, находящихся в**  
**собственности Орловской области, в**  
**пользование на основании договора**  
**водопользования**

**Форма заявления о предоставлении водного объекта в пользование**

**Департамент надзорной**  
**и контрольной деятельности**  
**Орловской области**

\_\_\_\_\_  
**(уполномоченный орган**  
**исполнительной власти субъекта**  
**Российской Федерации)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
**(полное и сокращенное (при наличии) наименование**  
**юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)**  
**заявителя – физического лица или индивидуального**  
**предпринимателя)**

ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____
ОКАТО _____	

**действующего на основании**

устава

положения

иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_

**зарегистрированного** \_\_\_\_\_

**(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо,**  
**индивидуальный предприниматель)**

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(наименование и реквизиты документа)

выдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Адрес для юридического лица;  
адрес регистрации по месту жительства,  
адрес фактического проживания для физического лица  
и индивидуального предпринимателя

Банковские реквизиты

В лице \_\_\_\_\_

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

действующий от имени юридического лица:

без

доверенности \_\_\_\_\_

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или  
учредительных документов)

на основании доверенности,  
удостоверенной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
нотариуса, округ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

\_\_\_\_\_ (наименование водного объекта, идентификационные характеристики водного объекта согласно содержащимся в государственном водном реестре сведениям)

\_\_\_\_\_ (место расположения водного объекта, его части)

\_\_\_\_\_ (координаты места водопользования; координаты местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование)

для \_\_\_\_\_

(забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта/использования акватории водного объекта/использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии)

с целью \_\_\_\_\_

(указывается цель водопользования)

в \_\_\_\_\_ водопользование  
(совместное, обособленное)

с размещением на водном объекте \_\_\_\_\_

(указываются размещаемые на водном объекте

\_\_\_\_\_ водозаборные, другие гидротехнические или иные сооружения, их параметры)

Параметры водопользования \_\_\_\_\_

(намечаемый объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта, тыс. куб. м/год; площадь акватории, в пределах которой намечается использование акватории водного объекта, км; расчетное количество производимой электроэнергии, тыс. кВт·час/год)

Срок водопользования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч «\_\_\_» мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))