



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2026 года
г. Орёл

№ 303

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 16 ноября 2022 года № 995 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 16 ноября 2022 года № 995 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области

О. Ю. Платонова

Рябцева Лариса Михайловна
54-32-04

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 16.04 2018 г., № 246/2018

Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от «15» *апреля* 2026 года № *303*

**Административный регламент
предоставления Департаментом государственного имущества
и земельных отношений Орловской области государственной услуги
по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в собственности Орловской области и предназначенных
для сдачи в аренду**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при предоставлении государственной услуги^{а)} «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Государственная услуга предоставляется следующим заявителям^{б)}: физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам или их уполномоченным представителям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и Едином портале^{в)}.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя с запросом о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду в соответствии с формой^{б)}, указанной в приложении к настоящему административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются^{в)}:

а) информационное письмо об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду, или об их отсутствии;

б) информационное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены следующими способами:

а) в электронной форме, информационное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента^{г)}, посредством электронной почты;

б) в бумажном виде при личном обращении в Департамент или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, независимо от места жительства или пребывания для заявителя – физического лица либо места нахождения – для юридического лица.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступивших в Департамент при личном визите заявителя, почтовым отправлением, по электронной почте, либо поданных через МФЦ^{ж)}, составляет 15 календарных дней. Заявление, подаваемое через МФЦ, передается на регистрацию в Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации в МФЦ заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

11. Максимальный срок ожидания в очереди, при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

- а) в Департаменте – 1 рабочий день со дня поступления в Департамент;
- б) посредством почтовой связи либо электронной почты – 1 рабочий день со дня поступления в Департамент;
- в) через МФЦ г. Орла и обособленные районные подразделения отделов МФЦ по Орловской области, передается в Департамент не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса путем направления его в виде экспортируемого контейнера с установленным стандартным паролем, помещенным в zip-архив, с адреса электронной почты, указанного в соглашении, соответствующего отдела МФЦ, в котором был принят запрос, на адрес электронной почты Департамента с запросом подтверждения прочтения. МФЦ передает в Департамент оригиналы заявлений на предоставление государственных услуг не позднее 5 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса. Заявление регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня с момента получения от МФЦ заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Сведения о соответствии установленным требованиям помещений для предоставления государственной услуги размещены на ЕПГУ, а также на официальном сайте Департамента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Для предоставления государственной услуги не используется информационная система.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не допускается.

18. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно в соответствии с таблицей 2 приложения к административному регламенту.

19. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ, невозможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов.

20. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов^{д)}, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

22. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающих перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в разделе III приложения к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых для предоставления государственной услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата оказанной государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) при личном обращении в Департамент или МФЦ;
- б) посредством телефонной или почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
государственной услуги
по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в собственности Орловской
области и предназначенных для сдачи
в аренду

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду;

б) Заявление – запрос информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду.

в) Заявитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель по доверенности.

г) Департамент – Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области (уполномоченный орган).

д) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) результатами предоставления государственной услуги являются:

- информационное письмо об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду, или об их отсутствии;

- информационное письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа;

ж) МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области;

з) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Условные обозначения:

МФЦ – способ подачи документа – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи либо посредством электронной почты;

ОИВ – способ подачи документа – орган исполнительной власти;

К – требование к документу – представляется копия документа либо представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

П (з) – представитель заявителя;

Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Услуга, за которой обратился Заявитель	Наименование отдельного признака Заявителя	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1	предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Орловской области и предназначенных для сдачи в аренду	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		представитель заявителя	3А

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Признаки заявителей	Способ предоставления, требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А, 3А	паспорт гражданина Российской Федерации	Исключить	О – ОИВ, МФЦ, Д(1), Почта, Д(1)
2	3А	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя		О – ОИВ, МФЦ, Д(1), Почта, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе				
не предусмотрены документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Личность заявителя не установлена	1А-2А
Личность представителя не установлена	3А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области

для физического лица (в т.ч. ИП): ФИО, адрес
регистрации, адрес направления почтовой
корреспонденции, контактный телефон
для юридического лица: наименование, ФИО лица,
подписавшего заявление, юридический адрес, адрес
направления почтовой корреспонденции,
контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого
имущества, находящихся в собственности Орловской области
и предназначенных для сдачи в аренду

(указать критерии, которым в соответствии с желанием заявителя должен
соответствовать объект недвижимого имущества, в том числе: вид объекта
(нежилые помещения, здание, сооружение), адресные ориентиры, площадь,
возможные цели использования))

Способ получения результатов услуги _____

(указать: почтовое отправление, выдача при личном обращении
в Департаменте или в МФЦ, иное)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации:

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)