



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.04.2026

г. Орёл

№ 48

Об утверждении Порядка согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области – руководитель
Департамента информационных
технологий Орловской области

А. В. Артемов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14.04 2026 г. № 239/20"26

**Порядок
согласования режима работы объектов почтовой связи
организаций федеральной почтовой связи
на территории Орловской области**

1. Порядок согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области (далее – Порядок) разработан на основании статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Закон о почтовой связи) и определяет процедуру согласования Департаментом информационных технологий Орловской области (далее – Департамент) режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области (далее соответственно – ОПС, организация).

2. При принятии решения о согласовании режима работы ОПС Департамент руководствуется действующим законодательством в области почтовой связи.

3. С целью согласования режима работы ОПС организация не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты изменения (установления) режима работы ОПС направляет в Департамент заявление, подписанное руководителем организации либо лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия, по форме согласно приложению 1 к Порядку. К заявлению прилагается Проект режима работы объектов почтовой связи по форме согласно приложению 2 к Порядку с обязательным заполнением всех граф, а также копия действующего распорядительного документа организации, регламентирующего установление нормативов режима работы отделений почтовой связи.

В случае подписания заявления, указанного в настоящем пункте, лицом, исполняющим обязанности руководителя организации в период его отсутствия, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации.

4. Организация направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент либо почтового отправления (адрес: 302021, Орловская область, г. Орел, пл. Ленина, д. 1);

- в форме электронного документа по электронной почте (dit@adm.orel.ru);

- в форме электронного документа через систему межведомственного электронного документооборота.

5. Заявление с приложенными документами регистрируется в Департаменте в день его поступления.

6. Решение о согласовании режима работы ОПС или отказе в согласовании режима работы ОПС принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется письмом Департамента, которое подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

7. Решение о согласовании режима работы ОПС принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

8. Основаниями для отказа в согласовании режима работы ОПС являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 3 Порядка;

- нарушение срока направления организацией документов, установленного пунктом 3 Порядка;

- несоблюдение положений распорядительного документа организации, регламентирующего установление нормативов режима работы отделений почтовой связи;

- несоответствие представленного на согласование режима работы ОПС требованиям статьи 14 Закона о почтовой связи в части обеспечения организациями федеральной почтовой связи работы объектов почтовой связи в режиме, удобном для пользователей услуг почтовой связи.

9. Письмо о согласовании режима работы ОПС либо об отказе в согласовании режима работы ОПС направляется в адрес организации указанным в заявлении способом не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

10. В случае отказа в согласовании режима работы ОПС организация вправе повторно направить документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Приложение 1

к Порядку согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области

В Департамент информационных технологий Орловской области

от _____
(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании режима работы объектов почтовой связи

Прошу согласовать режим работы объектов почтовой связи _____

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

проект режима работы объектов почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

копия действующего распорядительного документа организации, регламентирующего установление нормативов режима работы отделений почтовой связи.

О результате согласования прошу уведомить _____
(выбрать способ доставки, указанный в пункте 4 Порядка).

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку согласования режима работы объектов
почтовой связи организаций федеральной почтовой
связи на территории Орловской области

Проект режима работы объектов почтовой связи

Индекс	Наименование ОПС	Класс ОПС	Адрес ОПС	Установленный режим работы	Текущий режим работы	Предлагаемый режим работы	Причина изменения режима работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Должность)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

(Подпись)_____
(Ф.И.О)