



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*24 марта 2016 г.*  
г. Орёл

№ 176

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 436 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 436 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов» следующие изменения:

1) пункты 3,4 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» утвердить приказом


по учреждению административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности руководителя  
Департамента социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области

 А. В. Каверин

Внесено в реестр нормативных  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 26.03. 2016 г. № 313/0028

Приложение  
к приказу Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 24.03.2026 г. № 176

Приложение  
к приказу Департамента социальной защиты  
населения, опеки и попечительства  
Орловской области  
от 7 ноября 2016 г. № 436

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления казенными учреждениями Орловской области,  
подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной  
услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших  
в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов» в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты<sup>1</sup>.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»:

лица, имеющие звание «Ветеран труда», после достижения ими возраста (приобретения иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых

<sup>1</sup> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

пенсиях» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года;

граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

граждане, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области», при достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года, независимо от прекращения ими трудовой деятельности и не имеющим права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

2.1. От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

4. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

#### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатами предоставления государственной услуги является:  
 а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;  
 б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Письменное уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причин отказа и порядка обжалования в соответствии с действующим законодательством) направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней с даты регистрация заявления с учетом абзаца второго пункта 8, пунктов 11, 13, 16 приложения к постановлению Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

8. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Способы подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

10. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

13. Поступившее в учреждение заявление регистрируется в день его поступления. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется учреждением в день его поступления из МФЦ; заявление, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

**Показатели качества и доступности государственной услуги**

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.
16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ<sup>3</sup>.
17. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.
18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.
19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.
20. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.
21. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.
22. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

24. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг<sup>4</sup>;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

<sup>4</sup> Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

25. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение или МФЦ.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

27. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги, являются:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;
- предоставление результата государственной услуги.

28. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о переоформлении удостоверения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к Типовому административному  
регламенту предоставления казенными  
учреждениями Орловской области,  
подведомственными  
Департаменту социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области, государственной  
услуги по социальной поддержке ветеранов  
труда, лиц, проработавших в тылу в период  
Великой Отечественной войны  
1941–1945 годов

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты;
3)	Заявление (запрос)	- заявление о предоставлении государственной услуги;
4)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
5)	Заявители	- граждане, получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – Порядок);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, имеющие звание «Ветеран труда», после достижения ими возраста (приобретения иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года;</li> <li>- граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года;</li> <li>- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;</li> <li>- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;</li> <li>- граждане, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области», при достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года, независимо от прекращения ими трудовой деятельности и не имеющим права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)</li> </ul>
6)	Представители заявителя	- лица, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;
7)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
8)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10)	Личный кабинет	- сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
11)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
12)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
13)	СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ.

У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в учреждение.

ЕПГУ – требование к документу – предоставляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты»		
1.	Лица, имеющие звание «Ветеран труда», после достижения ими возраста (приобретения иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года	А
2.	Граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года	Б
3.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	В
4.	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	Г
5.	Граждане, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области», при достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года, независимо от прекращения ими трудовой деятельности и не имеющим права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)	Д
6.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Е

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты»</p>			
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	А-Е	Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме 1, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	<p>О =&gt; У, Д (1) О =&gt; МФЦ, Д</p> <p>в форме электронного документа =&gt; ЕПГУ, Д (1)</p>
2.	А-Е	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года	<p>К, Д (1) =&gt; У К, Д (1) =&gt; МФЦ</p> <p>в форме электронного документа =&gt; ЕПГУ, Д (1)</p>
3.	В	Копия паспорта иностранного гражданина	
4.	В	Копия вида на жительство	
5.	В	Копии документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Орловской области	
6.	Е	Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия<sup>1</sup>

	А-Е	Копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена)	К => У, Д (1) К => МФЦ, Д  в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
	А, Е	Копия удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»	
	В, Е	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»	
	Г, Е	Копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам, имеющим право на меры социальной поддержки	
	Д, Е	Копия удостоверения «Ветеран труда Орловской области», утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области»	

<sup>1</sup> Документы, подтверждающие право на ежемесячную денежную выплату, запрашиваются у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, а также если такие документы включены в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты запрашивает (при обращении заявителей категории «А» или «Д», «Е») дополнительно к документам, указанным в настоящей таблице, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий приобретение гражданином иного основания, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года (сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста).

6.	А-Е	Справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
7.	А-Е	Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации	К => У, Д (1) К => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты»	
	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют <sup>2</sup>	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	Заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 2 административного регламента	А-Е
2.	Заявитель не представил заявление и (или) документы, которые являются обязательными к представлению в соответствии с	

<sup>2</sup> В случае непредставления документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, в электронном уведомлении о получении документов и регистрации заявления (при получении заявления и документов в виде электронного документа) указываются недостающие документы. Заявитель представляет недостающие документы, указанные в уведомлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления электронного уведомления заявителю.

	Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	
3.	Заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком	

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

**Заявление**  
о назначении ежемесячной денежной выплаты  
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (преживания))

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого  
счета гражданина)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории<sup>3</sup>:

- Лицо, имеющие звание «Ветеран труда», после достижения возраста (приобретения иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года
- Гражданин, приравненный к ветерану труда по состоянию на 31 декабря 2004 года
- Лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденное орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
- Реабилитированное лицо и лицо, признанное пострадавшими от политических репрессий
- Гражданин, которому присвоено звание «Ветеран труда Орловской области», при достижении возраста (приобретении иного основания), дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года, независимо от прекращения трудовой деятельности и не имеющее право на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года

<sup>3</sup> Проставить отметку напротив соответствующей категории. Если от имени заявителя выступает лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, такое лицо проставляет отметку напротив категории, к которой относится заявитель.

№ 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)

Прошу произвести ежемесячную денежную выплату (заполнить соответствующую графу по выбору):

с доставкой на дом \_\_\_\_\_  
в кредитную организацию (наименование, БИК) \_\_\_\_\_  
№ счета: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю (проставить отметку напротив соответствующего документа):

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года»
- Копия паспорта иностранного гражданина
- Копия вида на жительство
- Копии документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Орловской области
- Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты
- Копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена)
- Копия удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»
- Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»
- Копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам, имеющим право на меры социальной поддержки
- Копия удостоверения «Ветеран труда Орловской области», утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области»
- Справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области
- Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты. Перечень

действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - на основании заявления субъекта персональных данных

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Обязуюсь в двадцатидневный срок информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпункте «б» пункта 24 Порядка.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный  
номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись специалиста учреждения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отрывной талон

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись специалиста учреждения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в сроки, определенные пунктом 13 Порядка.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться в учреждение по телефону: \_\_\_\_\_