



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Ю. МАРТИ КОДЕКАН

г. Орёл

№ 14-СВ

О внесении изменения в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области от 30 октября 2023 года № 42-об «Об утверждении Регламента реализации Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области от 30 октября 2023 года № 42-об «Об утверждении Регламента реализации Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

Руководитель Департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Орловской области

Е. Н. Жукова

Внесено в реестр подлинных копий переводных
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 12.03.2026 № 155/2026

Приложение к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 10 МАРТА 2026 года № 14-об

Приложение к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Орловской области
от 30 октября 2023 года № 42-об

РЕГЛАМЕНТ

реализации Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Департамент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Полномочия администратора доходов бюджета осуществляются Департаментом по кодам классификации доходов бюджета.

1.3. Взыскание дебиторской задолженности по доходам осуществляется в пределах полномочий Департамента с учетом направления видов платежей по доходам, образовавшимся вследствие реализации Департаментом полномочий:

в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Мероприятия по реализации Департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в Департаменте являются сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, сотрудники отдела контроля Департамента и отдела правового обеспечения и финансового контроля Департамента.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, на постоянной основе осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2) отдел контроля Департамента осуществляет контроль за внесением информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), и ее актуальности;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;

за уплатой административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный частью 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП.

3) не реже одного раза в год проведение инвентаризационной комиссией Департамента инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

4) не реже одного раза в полугодие проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений:

о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП;

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Получение информации ответственными сотрудниками Департамента о должнике, его финансовой активности осуществляется посредством информационных ресурсов, содержащих сведения о должнике, в том числе следующих государственных информационных ресурсов:

1) Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого государственного реестра юридических лиц;

3) Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) интерактивного сервиса «Прозрачный бизнес», реализованного в форме открытых данных, размещаемых на официальном сайте Федеральной налоговой службы России;

5) Единой информационной системы в сфере закупок;

6) государственной информационной системы «Торги Российской Федерации».

2.2. Сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, при оформлении фактов хозяйственной жизни первичными учетными документами и (или) при возникновении информации, раскрываемой в бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, контролируют корректность и полноту отражения в первичных учетных документах всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы – обязательных реквизитов, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

По результатам оформления фактов хозяйственной жизни сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, на основании первичных учетных документов в течение одного рабочего дня, следующего за днем их получения, отражает в бухгалтерском учете возникновение дебиторской задолженности.

2.3. Для отражения в бухгалтерском учете операций по начислению платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, предоставление информации осуществляется еженедельно:

отделом контроля Департамента – посредством представления сотруднику Департамента, ответственному за ведение бюджетного учета и

отчетности Департамента, копий постановлений о назначении административного наказания, вынесенных Департаментом или судом;

сотрудником Департамента, ответственным за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, – посредством служебной записки руководителю Департамента (лицу, его замещающему) о нарушении условий государственного контракта (договора).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам (договорам), заключенным Департаментом, осуществляются следующие мероприятия:

а) сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, направляет на бумажном носителе требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, направляет на бумажном носителе или в электронном виде в Единой информационной системе закупок претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором);

в) сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, направляет требование (претензию) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю) по государственному контракту (договору) об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Требование (претензия) направляется в адрес должника (поставщика, подрядчика, исполнителя) по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или государственным контрактом (договором).

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника (поставщика, подрядчика, исполнителя);

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей оплате должником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма штрафных санкций;

5) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

6) реквизиты для перечисления дебиторской задолженности.

Требование (претензия) подписывается руководителем Департамента (лицом, его замещающим).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника (поставщика, подрядчика, исполнителя) прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет тридцать календарных дней со дня направления должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю) требования (претензии), если иное не установлено условиями государственного контракта (договора) или законодательством Российской Федерации.

г) сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, совместно с отделом правового обеспечения и финансового контроля Департамента в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором), рассматривают вопрос о возможности расторжения государственного контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация направляется должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю) на бумажном носителе или в электронном виде в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. В случае невыполнения должником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия:

- при наличии в государственном контракте (договоре) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

- если обеспечение исполнения государственного контракта (договора) осуществляется путем внесения денежных средств, сотрудник Департамента, ответственный за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, осуществляет обращение взыскания на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в областной бюджет.

3.3. В случае возникновения процедур банкротства должника направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, осуществляется отделом правового обеспечения и финансового контроля Департамента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Отдел контроля Департамента по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, в течение трех рабочих дней составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол в день его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП отдел контроля Департамента направляет в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4.2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится отделом правового обеспечения и финансового контроля Департамента в судебном порядке.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдел правового обеспечения и финансового контроля Департамента во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента в течение тридцати календарных дней с момента неисполнения должником требования (претензии) подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел правового обеспечения и финансового контроля Департамента при наличии оснований обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Отдел правового обеспечения и финансового контроля Департамента в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение трех рабочих дней со дня поступления из суда в Департамент исполнительного документа ответственные сотрудники Департамента проверяют наличие добровольного исполнения требований исполнительного документа.

4.7. В случае неисполнения должником добровольно требований исполнительного документа отдел правового обеспечения и финансового контроля Департамента в течение десяти рабочих дней со дня поступления из суда в Департамент исполнительного документа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При направлении исполнительного документа для принудительного исполнения в службу судебных приставов-исполнителей к нему прилагаются копии документов, подтверждающие частичное исполнение требований исполнительного документа, информация о наличии у должника принадлежащего ему имущества, денежных средств, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, информация о принадлежащих должнику транспортных средствах (при наличии).

4.8. Департамент по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

4.8.1. Вправе обратиться к судебному приставу-исполнителю с ходатайством об ознакомлении с материалами исполнительного производства. При ознакомлении с материалами исполнительного производства сотрудник Департамента вправе делать из них выписки, снимать с них копии.

4.8.2. Вправе направить судебному приставу-исполнителю ходатайство об участии в совершении исполнительных действий.

4.9. При установлении факта нахождения у должника имущества, изменения местонахождения должника Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме уведомляет об этом судебного пристава-исполнителя.

4.10. При перечислении должником в ходе исполнительного производства денежных средств (полностью или частично) непосредственно на расчетный счет Департамента, Департамент в течение трех рабочих дней уведомляет об этом судебного пристава-исполнителя, с приложением копий платежных документов.

4.11. В случае поступления в Департамент от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов-исполнителей запросов по исполнительным документам, ответ на запрос направляется в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса либо в срок, установленный в запросе судебного пристава-исполнителя.

4.12. Постановления судебного пристава-исполнителя и других должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа, нарушающие права и интересы Департамента, могут быть обжалованы в порядке подчиненности и оспорены в суде.

4.13. Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие) подается в течение десяти дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем постановления, совершения действия, установления факта его бездействия старшему судебному приставу, в подчинении которого находится судебный пристав-исполнитель.

4.14. Постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть оспорены Департаментом в арбитражном суде либо суде общей юрисдикции в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.15. Департамент вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов-исполнителей посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.16. Департамент при наличии оснований вправе направить в службу судебных приставов-исполнителей:

а) заявление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации;

б) заявление о временном ограничении на пользование должником специальным правом;

в) заявление с целью возбуждения в отношении должника уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177, 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

г) заявление об объявлении розыска должника или его имущества.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Не реже 1 раза в полугодие проводится наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

сотрудником Департамента, ответственным за ведение бюджетного учета и отчетности Департамента, проводится мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах, о прекращении деятельности должника (поставщика, подрядчика, исполнителя) (в части задолженности сумм пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий государственных контрактов (договоров) до момента погашения должником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) образовавшейся задолженности или до момента возникновения оснований для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

отделом контроля Департамента проводится мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц о прекращении деятельности должника (в части задолженности сумм по административным штрафам) до момента уплаты административного штрафа или до момента возникновения оснований для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

отделом правового обеспечения и финансового контроля Департамента проводится мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» до момента погашения должником образовавшейся задолженности по доходам, в том числе за нарушение условий государственного контракта (договора) или до момента возникновения оснований для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

направление отделом правового обеспечения и финансового контроля Департамента запросов судебным приставам-исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

**6. Порядок обмена информацией
(первичными учетными документами) между
ответственными сотрудниками Департамента**

6.1. Обмен информацией между ответственными сотрудниками Департамента, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации.