



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

А.В. Георгиева
г. Орёл

№ 66

О внесении изменений в приказ Департамента культуры Орловской области от 22 ноября 2024 года № 417 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

Внести изменение в приказ Департамента культуры Орловской области от 22 ноября 2024 года № 417 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента культуры
Орловской области

Н. П. Георгиева

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 03.03. 2026 г., № 114/2026”

Приложение
к приказу Департамента культуры
Орловской области
от 26 февраля 2026 года № 66

Приложение
к приказу Департамента
культуры Орловской области
от 22 ноября 2024 года № 417

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля
на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными
органами и организациями, расположенными на территории
Орловской области, не наделенными полномочиями
на проставление апостиля»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе I приложения 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <1>

<1> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом культуры Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя с запросом на проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами, и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля являются:

- а) проставление апостиля на российском официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации;
- б) отказ в проставлении апостиля (с указанием причин) и возврат документов заявителю.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем по выбору, следующим способом:

- а) в Департаменте – лично в приемной;
- б) путем направления почтового отправления (высылается по указанному заявителем почтовому адресу).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8. Предоставление государственной услуги осуществляется без использования информационного ресурса.

9. Реестровая модель учета результатов предоставления государственной услуги не осуществляется.

Сведения о проставленном апостиле либо об отказе в проставлении апостиля заносятся специалистом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги в реестр апостилей по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и может быть продлен в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента до 30 рабочих дней.

11. Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления <2>.

Департамент в течении двух рабочих дней, с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия необходимой информации направляет запрос о предоставлении соответствующей информации в адрес лица, выдавшего российский официальный документ.

Запрос Департамента должен содержать наименование выданного российского официального документа и его реквизиты. К запросу прилагается копия соответствующего российского официального документа.

Лицо, получившее запрос Департамента, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

12. О продлении срока предоставления государственной услуги Департамент уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе с взиманием с заявителя государственной пошлины. При обращении за предоставлением государственной услуги государственная пошлина уплачивается до проставления апостиля.

<2> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

Заверенная апостилом архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдается заявителю на руки после уплаты государственной пошлины.

14. За проставление апостиля взимается государственная пошлина, размеры и порядок которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации заявитель должен уплатить государственную пошлину в размере 2 500 рублей за каждый документ.

15. В случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, государственные услуги оказываются за счет средств заявителя впредь до признания утратившими силу положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в соответствии с которыми государственные услуги оказываются за счет средств заявителя.

16. Государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.

17. Информация о размере государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление услуги размещена на ЕПГУ.

18. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины размещаются на официальном сайте Департамента, на государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», на информационном стенде в помещении Департамента (платежные реквизиты указаны в приложении № 6 к Административному регламенту).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении консультации, при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса
о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги 1 рабочий день независимо от способа подачи заявления.

Регистрация осуществляется специалистом Департамента, ответственным за прием и регистрацию поступающих документов, путем внесения записи в систему электронного документооборота Департамента с указанием даты поступления заявления и реквизитов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме

23. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

25. Предоставление государственной услуги через ЕПГУ и через МФЦ не осуществляется.

26. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Представление заявления и документов к заявлению в Департамент приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, которые необходимы для предоставления государственной услуги.

29. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных

в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно и по собственной инициативе приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего административного регламента;

32. Форма заявления о предоставлении государственной услуги, подаваемого заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приведена в приложениях № 2 и № 3 к настоящему административному регламенту (в зависимости от категории заявителя).

Сведения о формах документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа органа государственной власти или государственного архива;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ <3>.

34. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

<3> Абзац четвертый пункта 46.9 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24.

б) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

в) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

г) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

д) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

е) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина.

35. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в государство, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

б) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

в) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

г) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Департаментом ввиду отсутствия в Департаменте образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

д) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

е) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование юридического лица (для юридического лица), почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя;

ж) заявление не поддается прочтению;

з) присутствие в заявлении нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

и) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых подано заявление;

к) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) отсутствие уплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 14 административного регламента.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения 1 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), иные требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

37. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

38. Департамент проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных органами и организациями (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

39. Апостиль не проставляется на документах, предназначенных для направления в государства, с которыми Российская Федерация заключила Договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, а также в государства – участники Содружества Независимых Государств, подписавшие Соглашение о принципах и формах взаимодействия в области использования архивной информации или с которыми имеются двусторонние соглашения о сотрудничестве.

40. Проставление апостиля производится путем оттиска специального штампа на свободном от текста месте документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе (изображение штампа апостиля приводится в приложении 4 к административному регламенту).

Заполнение штампа апостиля производится чернилами (шариковой ручкой) от руки или машинописным способом.

Подпись и печать, проставляемые на апостиль, не требуют заверения.

41. Сведения о проставленном апостиле, либо об отказе в проставлении апостиля заносятся специалистом Департамента в реестр апостилей по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

Специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает заявителю документ с проставленным апостилем при предъявлении документа, удостоверяющего личность; для третьих лиц – доверенность, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации или письменное уведомление об отказе в проставлении апостиля с указанием причин отказа, либо отправляет указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю на адрес электронной почты (при наличии); посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении; посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Орловской области,
не наделенными полномочиями
на проставление апостиля»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля»
- 2) Заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;
- 3) Заявитель - физическое лицо (российский и иностранный гражданин, лицо без гражданства), обратившееся самостоятельно, или представитель по доверенности; юридическое лицо, в том числе иностранное

юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, обратившийся в Департамент за предоставлением государственной услуги

- | | | |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) | Документы | - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги; |
| 5) | Департамент | - Департамент культуры Орловской области; |
| 6) | Государственная услуга | - Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля; |
| 7) | ЕПГУ | - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; |
| 8) | МФЦ | - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; |

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

К(з) - требование к документу - предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

ЕПГУ - способ подачи документа - личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Д - способ подачи документа - личное обращение в Департамент.

ЕПГУ - требование к документу - предоставляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Результат услуги, за которым обращается заявитель «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля»	
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно;	А
2.	Представитель заявителя физического лица (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);	А1
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;	Б
4.	Представитель заявителя юридического лица (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Б1

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	Заявление о предоставлении государственной услуги	О => Д О => почта О => электронная почта Департамента
2.	[Все]	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Департамент - оригинал документа; через	О или К(з) => Д О или К(з) => почта О или К(з) =>

		операторов почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте - скан-образ)	электронная почта Департамента
3.	[Все]	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления в Департамент - оригинал документа; через операторов почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте - скан-образ)	
4.	[Все]	Документ, на котором необходимо проставить апостиль (документ не должен иметь приписок, подчисток, текст и печать должны быть читаемыми)	О => Д О => почта
5.	[Все]	Документ, подтверждающий подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке	О => Д О => почта
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	[Все]	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги	О => Д О => почта
7.	[Все]	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать без доверенности от имени юридического лица.	О => Д О => почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного
-------	--------------------	--------------------------

		признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;	[Все]
2.	Официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;	[Все]
3.	На официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа органа государственной власти или государственного архива;	[Все]
4.	Исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;	[Все]
5.	В официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации	[Все]
2.	Официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;	[Все]
3.	Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;	[Все]
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;	[Все]
5.	Официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;	[Все]
6.	Лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	Официальный документ предназначен для представления в государство, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;	[Все]
2.	Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;	[Все]
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;	[Все]
4.	Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Департаментом ввиду отсутствия в Департаменте образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;	[Все]
5.	Официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;	[Все]
6..	В заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование юридического лица (для юридического лица), почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя;	[Все]
7.	Заявление не поддается прочтению;	[Все]
9.	Присутствие в заявлении нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;	[Все]
12.	У заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых подано заявление;	[Все]
13.	Документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;	[Все]
15.	Отсутствие уплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 14 административного регламента	[Все]

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Орловской области, не
наделенными полномочиями
на проставление апостиля»

Департамент культуры
Орловской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проставлении апостиля
(для физических лиц)

В связи с предоставлением сведений в _____
(указать наименование органа

и страну, куда необходимо представить сведения)

прошу проставить апостиль на архивную справку, архивную выписку,
(нужное подчеркнуть)

архивную копию, выданную (ые) _____
(наименование архива, органа или

организации, выдавших документ)

Предъявлен документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа

(паспорта), серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение:

Архивная справка, архивная выписка, архивная копия о _____
(нужное подчеркнуть) (наименование

документа, номер, дата выдачи)

дата

_____ (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и архивных
копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории Орловской
области, не наделенными полномочиями на
проставление апостиля»

Департамент культуры
Орловской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проставлении апостиля
(для юридических лиц)

В связи с предоставлением архивной справки, архивной выписки,
(нужное подчеркнуть)

архивной копии _____
(указать обстоятельства предоставления архивной справки,

архивной выписки, архивной копии, наименование органа и страну, куда
необходимо представить сведения)

подтверждающей _____
(указать юридический факт, событие)

прошу проставить апостиль на архивную справку, архивную выписку,
(нужное подчеркнуть)

архивную копию, выданную (ые) _____
(наименование архива, органа или организации,
выдавших документ)

Приложение:

Архивная справка, архивная выписка, архивная копия о _____
(нужное подчеркнуть) (наименование

_____ документа, номер, дата выдачи)

дата

_____ (подпись должностного лица)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и архивных
копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями, расположенными
на территории Орловской области, не
наделенными полномочиями на проставление
апостиля»

Форма

APOSTILLE * АПОСТИЛЬ
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961-
Гаагская конвенция от 5 октября 1961 г.)

1. Российская Федерация
Настоящий официальный документ
2. Подписан _____
(фамилия)
3. Выступающим в качестве _____
(должность)
4. Скреплен печатью / штампом _____
(официальное название учреждения)

УДОСТОВЕРЕНО

5. В городе _____ 6. _____
(дата цифрами)

(фамилия, должность лица, название удостоверяющего органа)

8. За № _____
9. Место печати _____ 10. Подпись _____

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и архивных
копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями, расположенными
на территории Орловской области, не
наделенными полномочиями на проставление
апостиля»

Форма

РЕЕСТР АПОСТИЛЕЙ

Порядковый номер апостиля	Дата проставления апостиля	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего документ	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль	Дата и отметка об оплате госпошлины за проставление апостиля	Наименование органа и страны, куда необходимо представить сведения, удостоверенные апостилем	Подпись заявителя (представителя заявителя) в получении документа или отметка об отправке документов заявителю

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и архивных
копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями, расположенными
на территории Орловской области, не
наделенными полномочиями на проставление
апостиля»

Наименование организации	Департамент культуры Орловской области
ИНН	
КПП	
Наименование получателя	Департамент финансов Орловской области (Департамент культуры Орловской области, л/с 04542396470)
ЕКС	
Казначейский счет	
Наименование банка	ОКЦ № 4 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Орловской области г. Орел
БИК ТОФК	
ОКТМО	
ОГРН	
Код доходов	
УИН	
Назначение платежа	Госпошлина за проставление апостиля