



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26.02.2026

г. Орёл

№ 247

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования Орловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области, постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», в целях приведения региональной нормативной базы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом образования Орловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления

квалификационной категории» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 20 мая 2025 года № 769 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования Орловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



Т. К. Патова

Баурина Лариса Николаевна  
598528

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 02.03. 2026 г. № 102/2026

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 26 февраля 2026\_№\_247

Административный регламент предоставления  
Департаментом образования Орловской области государственной услуги  
«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области,  
педагогических работников муниципальных и частных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления  
квалификационной категории»

## I. Общие положения

### Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» Департаментом образования Орловской области.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений проведен в приложении к настоящему регламенту) предоставляется педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу предоставляет Департамент образования Орловской области.

В предоставлении государственной услуги участвует казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является принятие аттестационной комиссией Департамента одного из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Документом, содержащем решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Департамента об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность

и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Департамента, а в его отсутствие заместителем руководителя Департамента. Приказ Департамента издается на основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, подписанного председателем аттестационной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя аттестационной комиссии

Приказ Департамента размещается на сайте Департамента в сети Интернет.

На основании решения аттестационной комиссии и приказа Департамента заявителю направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или на адрес электронной почты, указанной заявителем заявлении, в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

9. В таблице 2 приложения 1 к настоящему регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

10. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему регламенту.

Сведения о приведении форм запроса для предоставления государственной услуги приведен в приложении 2.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

11. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной  
услуги и при получении результата предоставления государственной  
услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОИВ,  
предоставляющий государственную услугу**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в РЦОКО составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

16. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в РЦОКО, регистрируется в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, на электронную почту РЦОКО регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте, Департамента образования Орловской области, РЦОКО, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента образования Орловской области, РЦОКО, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕСИА, ЕПГУ.

21. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление (форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему регламенту) о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в РЦОКО.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

24. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя (идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения 1 к настоящему регламенту);

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (форма заявления представлена в приложении 2 настоящего регламента);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

27. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

28. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Аттестация педагогических  
работников организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность и находящихся в ведении  
Орловской области, педагогических  
работников муниципальных и частных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
в целях установления  
квалификационной категории»

Перечень условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или для отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Административный регламент | - административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории». |
| 2. Государственная услуга     | - государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».   |
| 3. Заявитель                  | - педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность  |

и находящихся в ведении Орловской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

4. Департамент - Департамент образования Орловской области.
5. Приказ Департамента образования об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.
6. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.
7. Справка - справка, подтверждающая соответствие результатов работы педагогических работников, претендующих на первую (высшую) квалификационные категории, показателям, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания,

ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, а также для педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, результаты конкурсов профессионального мастерства).

8. Ходатайство

- ходатайство работодателя, характеризующее деятельность заявителя, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

9. Аттестационная комиссия

- аттестационная комиссия Департамента образования Орловской области для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

10. Педагогические работники

- физическое лицо (педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, замещающие должности, указанные в подразделах 1 и 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

11. Организации - организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Орловской области, муниципальные и частные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Орловской области.
8. РЦОКО - казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».
9. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
10. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
11. ОИВ - орган исполнительной власти.

## 2. Условные сокращения:

А (все) - педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, замещающие должности, указанные в подразделах 1 и 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

А<sub>1</sub> – педагогические работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, а также для педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, результаты конкурсов профессионального мастерства).

А<sub>2</sub> – педагогические работники, претендующие на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

Д (1) – документ предоставляется в одном экземпляре.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

У- способ подачи документа – личное обращение в РЦОКО.

У (п) – способ подачи документа – по почте в адрес аттестационной комиссии письмом с уведомлением о вручении.

У (и) – способ подачи документа – по электронной почте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЕПГУ – требование к документу – предоставляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:            «установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория)»;            «отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории)»</p>		
1.	<p>Физическое лицо (педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, замещающие должности, указанные в подразделах 1 и 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками)</p>	А (все)
2.	<p>Педагогические работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, а также для педагогических работников, участвующих в реализации</p>	А <sub>1</sub>

	программ спортивной подготовки, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, результаты конкурсов профессионального мастерства)	
3.	Педагогические работники, претендующие на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»	A <sub>2</sub>

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предъявлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	A (все)	Заявление о предоставлении государственной услуги, в котором педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в образовательной организации, о имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию	O =>У, Д (1); в форме электронного документа => ЕПГУ; O =>У (п), Д (1); в форме электронного документа => У (и)
2.	A <sub>2</sub>	Ходатайство	O =>У, Д (1); в форме электронного документа => ЕПГУ; O =>У (п), Д (1); в форме электронного документа => У (и)
3.	A <sub>1</sub>	Справка	O =>У, Д (1); в форме электронного документа => ЕПГУ; O =>У (п), Д (1); в форме электронного документа => У (и)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
-	-	Документы, необходимые в соответствии	-

	с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют	
--	--	--

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
2.	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	А (все)
2.	обращение заявителя с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории	А (все)
3.	к заявлению об установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» не прилагается ходатайство работодателя	А (все)
4.	обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории	А (все)
5.	обращение заявителя о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, не имеющего (не имевшего) по одной из должностей первую или высшую	А (все)

	квалификационную категорию (квалификационная категория, полученная педагогическим работником до 2014 года, не учитывается при подаче заявления о проведении аттестации на высшую квалификационную категорию)	
6.	обращение заявителя с целью установления квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225	А (все)

**Приложение 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация педагогических работников  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
и находящихся в ведении Орловской  
области, педагогических работников  
муниципальных и частных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность, в целях установления  
квалификационной категории»

**Форма заявления на первую квалификационную категорию**

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Орловской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, название ОО

**заявление.**

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ на первую  
\_\_\_\_\_ месяц, год  
квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ »

В настоящее время имею (не имею) \_\_\_\_\_ квалификационную  
катеорию по должности « \_\_\_\_\_ » (приказ Департамента образования  
Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому) \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности:

Указать результаты работы, соответствующие показателям, предусмотренным п. 35 Порядка аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (*нужное указать*).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Форма заявления на высшую квалификационную категорию

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Орловской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, название ОО

заявление.

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ на высшую  
\_\_\_\_\_

месяц, год

квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ »

В настоящее время имею первую (высшую) квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ » (приказ Департамента образования Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому) \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности:

Указать результаты работы, соответствующие показателям, предусмотренным п. 36 Порядка аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) *(нужное указать)*.

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Форма заявления на квалификационную категорию «педагог-методист»

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Орловской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, название ОО

заявление.

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ на квалификационную  
\_\_\_\_\_ месяц, год  
категорию «педагог-методист».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности «\_\_\_\_\_» (приказ Департамента образования Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому) \_\_\_\_\_.

Результаты, характеризующие дополнительную деятельность, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности и направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации:

Указать результаты работы, соответствующие показателям, предусмотренным п. 50 Порядка аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (*нужное указать*).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Форма заявления на квалификационную категорию «педагог-наставник»

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Орловской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, название ОО

заявление.

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ на квалификационную  
месяц, год  
 категорию «педагог-наставник».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ » (приказ Департамента образования Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому) \_\_\_\_\_.

Результаты, характеризующие дополнительную деятельность, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности и направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации:

Указать результаты работы, соответствующие показателям, предусмотренным п. 51 Порядка аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) *(нужное указать)*.

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_