



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2026г.

г. Орёл

№ 235

Об утверждении порядка осуществления находящимися в ведении Департамента образования Орловской области казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2022 года № 492 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Орловской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок осуществления находящимися в ведении Департамента образования Орловской области казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.
2. Управлению финансов Департамента образования Орловской области (О. А. Бурлакова) разместить приказ в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

Т. К. Патова

Порядок
осуществления находящимися в ведении Департамента образования Орловской
области казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий
администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации

1. Порядок осуществления находящимися в ведении Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2022 года № 492 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Орловской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Подведомственные Департаменту казенные учреждения Орловской области (далее – администраторы доходов бюджетов), в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации наделяются следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

г) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Орловской области (далее – УФК ОО) поручений на осуществление возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

д) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК ОО;

е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами, за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) заполнение (составление) первичных документов по администрируемым доходам в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

з) сверка данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов в бюджет с данными отдела доходов УФК ОО;

и) уточнение невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства;

к) принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, в том числе пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением необходимой для заполнения платежного документа информации до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход бюджета;

м) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администраторы доходов бюджетов осуществляют заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- от 30 августа 2024 года № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- от 20 сентября 2024 года № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов

бюджетного учета»,

- от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»,

- от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»,

- от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

4. Администраторы доходов бюджетов осуществляют сверку данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджетов с данными УФК ОО в соответствии с порядком, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», ежемесячно, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администратора доходов бюджетов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

5. Уточнение невыясненных поступлений администраторы доходов осуществляют в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Администраторы доходов бюджетов в течение двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня предоставления в их адрес от УФК ОО Запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям (далее – Запрос) уточняют или отказываются от указанных в Запросе поступлений Распоряжением о совершении казначейского платежа (уточнение).

6. Срок уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации устанавливается в течение двадцати рабочих дней со дня предоставления в адрес администраторов доходов бюджета запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям.

7. Администраторы доходов бюджетов осуществляют возврат денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется согласно письменному запросу плательщика (зарегистрированного в установленном порядке) с обязательным приложением документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств. Администраторы доходов бюджетов определяют сумму платежа, подлежащую возврату, которая сверяется с данными выписок из лицевого счета. В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, администраторы доходов бюджетов корректируют (уменьшают) сумму возврата на величину отклонения.

При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику, администраторы доходов бюджетов направляют в территориальный орган УФК ОО Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат).

8. Администраторы доходов бюджетов осуществляют бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (пеней и штрафов) по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии со статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет за исключением дебиторской задолженности за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в следующем порядке.

При наличии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет администраторами доходов бюджетов проводится претензионная или иная досудебная работа по взысканию данной задолженности.

Под претензионным или иным досудебным порядком действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, (пеням и штрафам) по ним следует понимать деятельность администраторов доходов бюджета до обращения в суд, осуществляемую ими посредством переговоров с плательщиком, в том числе направления в его адрес соответствующих претензий, заявлений, обращений или иных документов с обоснованным требованием об оплате задолженности (в срок установленный законодательством).

Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, (пеней и штрафов) по ним осуществляется через судебные органы в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

При направлении администраторами доходов бюджетов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, (пеней и штрафов) с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов в Управление Федеральной службы судебных приставов по Орловской области для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов бюджетов:

- 1) реквизит (13) "Банк получателя";
- 2) реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- 3) реквизит (15) "Сч. №" банка получателя (единый казначейский счет);
- 4) реквизит (16) "Получатель";
- 5) реквизит (17) "Сч. №" получателя (казначейский счет);
- 6) реквизит (61) "ИНН" получателя;
- 7) реквизит (103) "КПП" получателя;

9. Администраторы доходов бюджетов предоставляют главному администратору доходов областного бюджета ежемесячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность (далее – бюджетная отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Отчеты формируются с использованием программы «Свод-Смарт».

Ежемесячная отчетность предоставляется по форме 0503127, квартальная отчетность предоставляется, в том числе на бумажном носителе, по формам 0503127, 0503169, годовая бюджетная отчетность предоставляется, в том числе, на бумажном носителе по формам 0503127, 0503123, 0503110, 0503130, 0503169, 0503121.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора доходов бюджетов.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги (в соответствии с пунктом 7 Инструкции № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для администраторов доходов бюджетов с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением бюджетной отчетности администраторы доходов бюджетов проводят сверку данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджета субъекта Российской Федерации с данными УФК ОО.

Перед представлением бюджетной отчетности формы отчетности должны быть проверены на соответствие требованиям к ее составлению, установленным приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и требованиям контрольных соотношений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Ежемесячная и квартальная отчетность предоставляется в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Годовая отчетность предоставляется в сроки, утвержденные приказом главного распорядителя бюджетных средств.

10. Администраторы доходов бюджетов представляют ожидаемое поступление в бюджет в текущем финансовом году и прогноз поступлений на очередной финансовый год и плановый период (далее – прогноз поступлений) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз поступлений предоставляется ежегодно в срок до 1 августа.

Прогноз поступлений подписывается руководителем, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные.

Департамент имеет право запросить от администраторов доходов бюджетов дополнительную информацию по расшифровке показателей бюджетной отчетности и прогнозных поступлений.

11. Администраторы доходов бюджетов несут ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой бюджетной отчетности и прогнозных поступлений.

Внесено в реестр
Актон оформлен в соответствии с
специальной копией
Одобрено
Дата 02.03.2026 г. № 104/2026