



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.02.2026
г. Орёл

№ 203

О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 28 января 2026 года № 72 «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Орловской области к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ Департамента образования Орловской области от 28 января 2026 года № 72 «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Орловской области к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области Романцову Е. Е.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

Т. К. Патова

Відділ економіки, торгівлі та зовнішніх зв'язків
Державного агентства з питань економічної політики
Української держави
Дата 26.02.2026 26 95/2026

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 19 февраля 2026 года № 203

Положение об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Орловской области к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

I. Общие положения

1. Положение об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Орловской области к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, определяет порядок формирования и деятельности аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Орловской области к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – комиссия, Департамент).

2. Комиссия создается с целью проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций (далее – заявители), привлекаемых Департаментом к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, прекращения полномочий экспертов или экспертных организаций.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 года № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок аккредитации), настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

4. К полномочиям Комиссии относятся:

- оценка соответствия заявителей требованиям, установленным квалификационными требованиями к экспертам и экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы, определенных Порядком аккредитации;
- допуск заявителя-физического лица к квалификационному экзамену и проведение квалификационного экзамена, направленного на оценку его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) на основе экзаменационных процедур с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи;
- разработка и утверждение экзаменационных билетов для тестирования (письменная часть квалификационного экзамена);
- разработка и утверждение примерного перечня вопросов для собеседования (устная часть квалификационного экзамена);
- принятие решения об аккредитации (отказе в аккредитации) эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе;
- принятие решения о прекращении полномочий экспертов или экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

III. Состав комиссии и порядок работы

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав комиссии входит не менее семи человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – член комиссии по поручению председателя комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- подписывает повестку очередного заседания комиссии в день её предоставления секретарем комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- даёт поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

8. Секретарь комиссии:

- в день допуска Департаментом заявителя к оценке соответствия квалификационным требованиям, установленный пунктами 12, 16, 17 Порядка аккредитации, или в день поступления заявления эксперта или экспертной организации о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации:

а) осуществляет подготовку проекта повестки очередного заседания комиссии и направляет его на подпись председателю комиссии;

б) осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии, в том числе, формирует документы заявителей;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

г) знакомит членов комиссии с материалами и документами, необходимыми для заседания комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии, направляет протокол заседания комиссии на подпись председателю и членам комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

- знакомятся с рассматриваемыми материалами;

- лично участвуют в заседаниях комиссии;

- вносят предложения в повестку дня очередного заседания комиссии;

- голосуют по вопросам, вынесенным на заседание комиссии;

- подписывают протокол заседания комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в очной форме, в том числе, с использованием режима видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который изготавливается секретарем и подписывается всеми членами комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии при его наличии заносится в протокол заседания комиссии.

12. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний комиссии хранятся в управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента.

IV. Решения, принимаемые комиссией

13. На основании результатов оценки соответствия заявителей квалификационным требованиям комиссия принимает следующие решения:

- об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки) или об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе по основаниям, предусмотренным пунктом 23 Порядка аккредитации;

- о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации в случаях, предусмотренных пунктом 30 Порядка аккредитации.

14. Уведомление об аккредитации или об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, или о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «ж», «к» пункта 30 Порядка аккредитации, направляется Департаментом заявителю не позднее одного рабочего дня следующего за днем издания приказа Департамента, указанного в пунктах 25, 34 Порядка аккредитации, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Департамента посредством использования личного кабинета заявителя (эксперта или экспертной организации) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования.