



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.02.2026
г. Орёл

№ 96

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 22 марта 2017 года № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменение в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 22 марта 2017 года № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

И. А. Гаврилина

Внесено в реестр организационных правовых
актов органов государственной власти
специальной компетенции
Средств массовой информации
Дата 26.01.2016 № 93/2016

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 24.02. 2026 г. № 96

Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 22 марта 2017 г. № 103

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области государственной услуги
по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к настоящему административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, которые проживали в 1949–1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), обратившимся в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области с запросом.

Заявителям, имевшим удостоверение в случае его утраты или имеющим удостоверение непригодное для его использования в случае его порчи, выдаются дубликаты удостоверений по их запросу.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (удостоверении), результатом предоставления государственной услуги является выдача нового удостоверения взамен ранее выданного.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Оформление и выдача удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг невозможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за оформлением и выдачей удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача удостоверения заявителю;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

7. При обращении заявителя за оформлением и выдачей дубликата удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача дубликата удостоверения;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении) результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача нового удостоверения заявителю;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

9. Выдача удостоверения или его дубликата осуществляется при личном обращении заявителя в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Департаментом заявления и прилагаемых документов, поступивших в Департамент при личном визите, либо

посредством МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя, составляет 90 календарных дней.

Департамент направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги) в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

12. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

13. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

15. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

16. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Департамент, регистрируется Департаментом в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется Департаментом в день его поступления из МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, СМЭВ¹.

Государственная услуга не предоставляется через ЕПГУ.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

22. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ обеспечивает передачу указанных документов в Департамент для их рассмотрения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным Департаментом с МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления. Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Департамент не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг²;

² Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Административная процедура – Оформление и выдача удостоверения:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

28. Административная процедура – Оформление и выдача дубликата удостоверения:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

29. Административная процедура – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении):

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

30. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных

сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявление и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к административному регламенту.

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых через МФЦ, производится Департаментом в день их поступления в Департамент.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом Департамента или МФЦ (в зависимости от способа подачи) в день обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность

заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса путем непосредственного обращения в Департамент или МФЦ.

36. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственные запросы в рамках административной процедуры «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении)» Департаментом не направляется.

Срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня получения Департаментом заявления и прилагаемых к нему документов.

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

Организация, определяемая Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, при обращении гражданина за получением удостоверения и представлении документов о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта (для Административной процедуры – «Оформление и выдача удостоверения»);

МВД России: справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения) (для Административной процедуры «Оформление и выдача дубликата удостоверения»).

40. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

41. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

42. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Для проверки документов, представленных заявителем, и подготовки проекта решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – реестр), приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов в установленном порядке создается соответствующая комиссия и утверждается порядок ее работы.

44. Комиссия проверяет документы и соответствие заявителя установленным настоящим административным регламентом условиям.

45. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комиссия подготавливает проект решения о включении заявителя в реестр.

46. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящей статьи, комиссия подготавливает проект решения об отказе во включении заявителя в реестр.

47. Решения, предусмотренные пунктами 45,46 настоящего административного регламента, оформляются в виде протокола Комиссии.

48. Решение о включении заявителя в реестр или решение об отказе во включении заявителя в реестр в виде протокола направляется секретарем комиссии руководителю Департамента в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.

49. Департамент направляет в МЧС России в месячный срок со дня приема от гражданина заявления и документов представление об оформлении и выдаче удостоверения, к которому прилагаются заверенные в установленном порядке выписка из реестра, копия протокола решения комиссии, а также копии представленных заявителем документов.

50. Удостоверения оформляются МЧС России в течение двух месяцев со дня поступления представлений об оформлении и выдаче удостоверений от Департамента. При оформлении дубликата удостоверения в удостоверении делается отметка «Дубликат».

51. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением направляется уведомление о предоставлении государственной услуги, составленное в произвольной форме.

52. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное в произвольной форме с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

53. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

54. После получения от МЧС России оформленного (заполненного, подписанного уполномоченным должностным лицом и заверенного в установленном порядке печатью) удостоверения должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней с даты получения удостоверения осуществляется проставление в нем и в графе «Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения» реестра дату выдачи удостоверения и вручение удостоверения под роспись заявителю.

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует заявителя либо его представителя по телефону о возможности получения удостоверения и согласовывает дату и время его выдачи.

55. В случае, если не удалось проинформировать заявителя либо его представителя по телефону о возможности получения удостоверения и (или) согласовать дату и время его выдачи, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о необходимости получения удостоверения в конкретную дату.

При выдаче нового удостоверения взамен испорченного или содержавшего опечатки и (или) ошибки ранее выданное удостоверение сдается заявителем в Департамент.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

56. Результатом административной процедуры является вручение заявителю удостоверения или направление заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 55 настоящего административного регламента.

57. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

58. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области государственной
услуги по оформлению и выдаче
удостоверения гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных
испытаний на Семипалатинском
полигоне

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
2)	Заявление	- заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
3)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
4)	Заявители	- граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949–1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний

		на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр);
5)	Департамент	- Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
6)	Государственная услуга	- государственная услуга «Оформление и выдача удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
7)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
9)	МВД России	- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
10)	МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
11)	МЧС России	- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;

Д – документы подаются при непосредственном обращении в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

М – документы подаются при непосредственном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оформление и выдача удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»</p>		
1.	Граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949–1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр)	А
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оформление и выдача дубликата удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»</p>		
2.	Граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949–1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), имевшие удостоверение (в случае его утраты)	Б
3.	Граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949–1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), имеющие удостоверение, непригодное для его использования (в случае его порчи)	В

Результат государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» документах (удостоверении)

4.	Граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949–1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), имеющие удостоверение	Г
----	---	---

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Г	Заявление о выдаче удостоверения в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» по форме 1 раздела V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги	О => Д, М, Д(1)
2.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных по форме 2 раздела V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги	О или К (з) Д, М, Д(1)
3.	А-Г	Паспорт гражданина Российской Федерации	
4.	А	Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни населенных пунктов Алтайского края, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний	

		на Семипалатинском полигоне, перечни населенных пунктов бывшей Казахской ССР, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
5.	А	Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме документов, перечисленных в пункте 4 настоящей таблицы, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих - архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части)	
6.	А-Г	Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за предоставлением государственной услуги (в случае обращения через законного представителя)	
7.	В, Г	Удостоверение, выданное гражданину, подвергшемуся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
8.	А	Заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигон, при обращении гражданина за получением	О или К (з) Д, М, Д(1)

		удостоверения и представлении документов о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта	
9.	Б	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение, выданное гражданину, подвергшемуся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, не найдено	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	Несоответствие заявителя условиям, установленным абзацем первым пункта 2, административного регламента	А
	Представление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице 2 раздела III приложения к административному регламенту, не в полном объеме	А-Г
	Наличие у заявителя ранее выданного действительного, пригодного для использования удостоверения гражданина, подвергнутому радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	А, В
	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Г

V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

В Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от _____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Гражданство	
Адрес места жительства (по паспорту)	_____
Адрес по месту пребывания	
Адрес по месту фактического проживания	
СНИЛС	
Информация о ранее выданном удостоверении (при его наличии):	

Принял (специалист Департамента):

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

<*> Выбрать необходимый вариант, проставив соответствующую отметку;
 <***> Заполняется в случае обращения за выдачей дубликата удостоверения.

Отрывной талон

Заявление

о выдаче удостоверения в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

Заявление о выдаче удостоверения в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

принято _____ 20__ г.
 (число, месяц, год)

 (подпись специалиста Департамента)

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Департаментом заявления и прилагаемых документов, поступивших в Департамент при личном визите, либо посредством Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от категории заявителя, составляет 90 календарных дней.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по телефону: _____.

В Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от _____
(Ф.И.О)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер
_____ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

4. Удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии):

_____ (серия и номер документа, кем и когда выдан, полученная суммарная (накопленная) эффективная доза облучения)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

_____ « _____ 20__ г.

(подпись)