



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*16 февраля 2026 г.*  
г. Орёл

№ 40

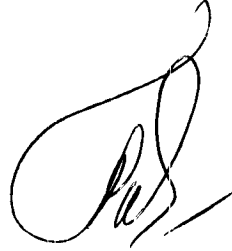
О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 27 ноября 2025 года № 1416 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи».

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 27 ноября 2025 года № 1416 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи» следующие изменения:

- 1) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 18.04 2016 г., № 78/2016

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области  
от 16.02. 2026 г. № 70

Приложение к приказу Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области  
от 27 ноября 2025 года № 1416

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента.

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется адвокатам, осуществляющим свою деятельность в адвокатских образованиях, и адвокатам, осуществляющим свою деятельность в адвокатских кабинетах, оказавшим бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение такой помощи в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ и частью 2 статьи 2.1 Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ.

3. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги при условии:

1) заключения между Адвокатской палатой Орловской области и Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 21 марта 2024 года № 75 «Об утверждении формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, формы отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи».

помощи и срока его представления в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации, формы сводного отчета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

2) включения адвоката в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, направляемый Адвокатской палатой Орловской области в Департамент в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ;

3) оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, по вопросам и в случаях, которые определены Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ и Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

### **Результат предоставления государственной услуги.**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения об осуществлении выплаты;
- 2) принятие решения об отказе в осуществлении выплаты.

8. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

9. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе предоставлении государственной услуги.

10. В случае принятия решения об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты Департамент уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении (запросе) об осуществлении выплаты (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

### **Срок предоставления государственной услуги.**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов,

направленных не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом<sup>1</sup>, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

13. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Департамент при наличии следующих оснований:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 14 Порядка № 375;

2) представление документов, указанных в таблице 2 приложения к административному регламенту, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в случаях, определенных в указанной таблице) и (или) с нарушением установленных Порядком № 375 требований;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в Департамент;

4) несоответствие сумм, указанных в сводном реестре, суммам, указанным в счете на оплату (применяется в отношении адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатском образовании).

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к административному регламенту.

---

<sup>1</sup> Пункт 9 Порядка № 375.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

18. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.**

19. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Департамент, регистрируется специалистом Департамента в установленном порядке в день поступления.

**Показатели доступности и качества государственной услуги.**

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - ФРГУ.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

25. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

27. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг<sup>2</sup>;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при личном посещении заявителем Департамента, составляет не более 15 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

29. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

30. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

31. Административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Профилирование заявителя.**

32. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

#### **Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

33. Заявление и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов приведены в таблице 2 приложения к административному регламенту.

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Департамент регистрирует заявление об осуществлении выплаты с прилагаемыми к ним документами в день их поступления.

Ответственность за достоверность представляемых Департаменту документов возлагается на адвокатов, адвокатские образования.

36. Способами установления личности заявителя при подаче запроса путем непосредственного обращения в Департамент является – документ, удостоверяющий личность заявителя, или его копия соответственно.

37. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

#### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к административному регламенту.

40. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об осуществлении выплаты с прилагаемыми к нему документами рассматривает документы, представленные заявителем в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту, и сводный реестр, представленный адвокатским образованием в соответствии с пунктом 12 Порядка № 375, а также осуществляет проверку соответствия сумм, указанных в сводном реестре, суммам, указанным в счете на оплату (осуществляется в отношении адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатском образовании), и принимает решение об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты.

41. При наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к административному регламенту, принимается решение об отказе в осуществлении выплаты. При отсутствии оснований, указанных в таблице 3 приложения к административному регламенту, принимает решение об осуществлении выплаты.

42. Результатом административной процедуры является принятие решения об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты.

#### **Предоставление результата государственной услуги.**

43. В случае принятия решения об отказе в осуществлении выплаты Департамент уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении (запросе) об осуществлении выплаты (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в осуществлении выплаты, заявитель вправе повторно подать документы, указанные в таблице 2 приложения к административному регламенту, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

44. В случае принятия решения об осуществлении выплаты Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении (запросе) об осуществлении выплаты (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

Формы уведомлений приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

45. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги.

46. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем направления результата государственной услуги почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на адрес электронной почты заявителя.

47. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

48. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

Приложение 2 к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области  
от 16.02 2026 г. № 40

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»;
- 2) Заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Заявители - адвокаты, указанные в таблице 1 настоящего приложения, имеющие право и претендующие на предоставление государственной услуги;
- 4) Выплата - выплата средств на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках

- государственной системы бесплатной юридической помощи;
- 5) Граждане - граждане, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи;
  - 6) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
  - 7) Департамент - Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
  - 8) Государственная услуга - государственная услуга по оплате труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи;
  - 9) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - 10) Порядок № 375 - Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 01.11.2013 г. № 375 «О реализации некоторых положений Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью в Орловской области»;
  - 11) Закон Орловской области от 02 августа 2012 года № 1385-ОЗ - Закон Орловской области от 02 августа 2012 года № 1385-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью в Орловской области»;
  - 12) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

Д – способ подачи документа – личное обращение в Департамент;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «принятие решения об осуществлении выплаты»		
1.	Адвокат, осуществляющий свою деятельность в адвокатском кабинете, включенный в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи и направляемый Адвокатской палатой Орловской области в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	А
2.	Адвокат, осуществляющий свою деятельность в адвокатском образовании, включенный в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи и направляемый Адвокатской палатой Орловской области в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	заявление об осуществлении выплаты, составленное в произвольной форме, с указанием способа информирования заявителя о принятом в соответствии с настоящим административным регламентом решении.	О => Д, Д(1)
2.		заявление об оказании бесплатной юридической помощи адвокатом в случае осуществления правового консультирования в устной или письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, представления указанных граждан в государственных и муниципальных органах;	К => Д, Д(1)

3.		соглашение на оказание бесплатной юридической помощи, заключенное между адвокатом и гражданином, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с частью 6 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ;	К => Д, Д(1)
4.		акт приемки-передачи оказанной гражданину бесплатной юридической помощи (услуги) по форме согласно приложению 1 к Порядку № 375;	О и К => Д, Д(1)
5.		документы, подтверждающие расходы адвоката, указанные в пунктах 4 - 7 Порядка № 375;	О => Д, Д(1)
6.		документы, представленные гражданами для получения бесплатной юридической помощи и включенных в перечень документов, на основании которых оказывается бесплатная юридическая помощь;	К => Д, Д(1)
7.		документы, подтверждающие оказание адвокатом бесплатной юридической помощи в зависимости от ее характера, в том числе копии исковых заявлений, жалоб, ходатайств, запросов, копия справки суда о количестве дней участия адвоката в судебных заседаниях либо копия протокола судебного заседания;	О и К => Д, Д(1)
8.	А	счет на оплату с указанием реквизитов счета адвоката, осуществляющего свою деятельность в адвокатском кабинете	О => Д, Д(1)
9.	Б	счет на оплату с указанием реквизитов счета адвокатского образования	О => Д, Д(1)
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не предусмотрены			

*IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги*

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
2.	основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоблюдение условий, установленных пунктом 14 Порядка № 375;	А-Б

2.	представление обязательных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в случаях, определенных в указанной таблице) и (или) с нарушением установленных Порядком № 375 требований;	А-Б
3.	недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в Департамент;	А-Б
4.	несоответствие сумм, указанных в сводном реестре, суммам, указанным в счете на оплату	Б

V. **Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, рассмотрев заявление и документы, необходимые для принятия решения для осуществления выплаты средств на оплату труда адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в связи с оказанием бесплатной юридической помощи адвокатом

\_\_\_\_\_  
(наименование адвокатского образования, ФИО заявителя (для адвокатских кабинетов))

руководствуясь пунктом 15 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 1 ноября 2013 г. № 375, принял решение о предоставлении государственной услуги в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, рассмотрев заявление и документы, необходимые для принятия решения для осуществления выплаты средств на оплату труда адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в связи с оказанием бесплатной юридической помощи адвокатом

\_\_\_\_\_ (наименование адвокатского образования, ФИО заявителя (для адвокатских кабинетов))

руководствуясь пунктом 16 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 1 ноября 2013 г. № 375, принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в осуществлении выплаты, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_ персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения выплаты в связи с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)