



ДЕПАРТАМЕНТ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.12.2026

г. Орёл

№ 18

О региональном этапе
Всероссийского конкурса «Женщины в АПК»

В целях проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать конкурсную комиссию регионального этапа Всероссийского конкурса «Женщины в АПК».
2. Утвердить:
 - а) состав конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - б) положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

Е. С. Суровцева

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной кибер-области
Орловской области
Дата 11.02 2026 г. № 58/2026

Состав конкурсной комиссии
регионального этапа Всероссийского конкурса
«Женщины в АПК»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Суровцева
Евгения Сергеевна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского хозяйства
Орловской области, председатель комиссии |
| Шолохова
Светлана Васильевна | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления государственной
поддержки АПК и инфраструктуры села
Департамента сельского хозяйства Орловской
области, заместитель председателя комиссии |
| Рекунова
Юлия Игоревна | – консультант отдела цифровой трансформации
и информационных ресурсов управления
цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития
АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области, секретарь комиссии |
| Котов
Николай Васильевич | – руководитель филиала федерального
государственного бюджетного учреждения
«Россельхозцентр» по Орловской области
(по согласованию) |
| Красов
Алексей Владимирович | – начальник отдела цифровой трансформации
и информационных ресурсов управления
цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития
АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области |
| Максимовский
Алексей Анатольевич | – начальник Управления ветеринарии Орловской
области (по согласованию) |
| Мотин
Дмитрий Вячеславович | – директор АНО «Центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров Орловской области»
(по согласованию) |

- Найденов
Виктор Николаевич – председатель совета Орловского областного союза потребительских обществ (по согласованию)
- Резвяков
Алексей Валерьевич – исполнительный директор Орловской региональной ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов («ОРЁЛ-АККОР») (по согласованию)
- Старых
Екатерина Анатольевна – вице-председатель орловского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» – куратор сельскохозяйственного направления, председатель совета ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей «Народный фермер Орловской области», индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Чеусова
Ольга Витальевна – председатель Орловского областного комитета Профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
- Хахичев
Руслан Николаевич – председатель Орловского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Юдин
Юрий Александрович – заместитель руководителя Департамента – начальник управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области
- Яковенко
Светлана Сергеевна – начальник управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

Приложение 2 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 09.02 2026 г. № 18

Положение о региональном этапе
Всероссийского конкурса «Женщины в АПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

1.3. В целях определения победителей Конкурса приказом Департамента создается конкурсная комиссия регионального этапа Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» (далее – конкурсная комиссия) и утверждается ее персональный состав.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно с целью повышения роли, статуса и авторитета женщин на примерах лидерства во всех отраслях агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, а также популяризации сельского образа жизни.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление наиболее инициативных женщин, работающих в агропромышленном комплексе (далее – АПК);

демонстрация вклада женщин в улучшение жизни в сельской местности;

повышение престижа профессий в АПК среди женщин;

продвижение женского лидерства в АПК.

3. Условия участия в Конкурсе, порядок и сроки подачи заявок

3.1. К участию в Конкурсе допускаются следующие категории женщин:

работающие в отраслях АПК и реализующие социальные инициативы, направленные на улучшение качества жизни населения сельской местности, либо социальные проекты в агробизнесе, либо стартапы в отрасли АПК;

находящиеся на руководящих позициях в организациях АПК, благодаря которым качественно улучшены показатели производства или внедрены

инновационные решения, повлиявшие на результаты работы организации или в целом на сельскую территорию;

обладающие выдающимися результатами и личными достижениями в работе в сфере АПК.

3.2. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – участники Конкурса), представляют в Департамент надлежащим образом оформленную конкурсную документацию, определенную в пункте 3.3 настоящего Положения, в сроки, установленные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.3. Конкурсная документация (далее также – заявка) состоит из:

заявки на участие в Конкурсе, оформленной по форме согласно приложению 1 к Положению;

эссе, объясняющего, почему участник Конкурса заслуживает награду (максимум 1 500 слов) в соответствии с требованиями, определенными в приложении 2 к Положению;

согласия участника Конкурса на обработку персональных данных, оформленного по форме согласно приложению 3 к Положению;

копия документа, подтверждающего личность участника Конкурса;

характеристики, содержащей сведения об организации, разработках и реализованных проектах, представляемых на Конкурс по соответствующей номинации в свободной форме;

справки о трудовой, общественной, социальной деятельности участника Конкурса, об участии участника Конкурса в благотворительности, социальных проектах или волонтерских движениях в свободной форме с приложением копий документов, подтверждающих данные, заявленные в справке, эссе (награды, благодарственные письма, рекомендации руководства или коллег).

В случае если конкурсную документацию направляет лицо, указанное в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, дополнительно в состав конкурсной документации включаются:

согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленного по форме согласно приложению 3 к Положению;

копия документа, подтверждающего личность заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия заявителя в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.4 настоящего Положения.

3.4. Конкурсную документацию могут подать:

а) участник Конкурса самостоятельно;

б) лицо (руководитель организации, в которой работает участник Конкурса, коллега участника Конкурса), высоко оценивающее заслуги участника Конкурса (далее – заявитель).

3.5. Прием конкурсной документации осуществляется с 1 марта по 30 апреля текущего года.

3.6. Конкурсная документация представляется в Департамент в электронном виде или на бумажном носителе.

Электронный и почтовый адреса предоставления заявок указываются в извещении о проведении Конкурса.

3.7. Департамент регистрирует заявки в день их поступления в Департамент с указанием даты и времени поступления.

3.8. Один участник Конкурса имеет право подать заявку на несколько номинаций Конкурса. По каждой номинации от участника Конкурса может быть представлено не более одной заявки.

3.9. Конкурсная документация, полученная по истечении срока приема конкурсной документации, установленного в пункте 3.5 настоящего Положения, не рассматривается.

3.10. Лицо, подавшее заявку в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока приема конкурсной документации, установленного в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.11. Представленные в составе конкурсной документации материалы после срока приема конкурсной документации, установленного в пункте 3.5 настоящего Положения, не возвращаются.

3.12. Достоверность указанных в конкурсной документации сведений гарантируется лицом, подавшим заявку в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4. Номинации, критерии оценки Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Кто, если не я?» – социальная инициатива или проект, направленный на улучшение качества жизни в сельской местности и на сельских территориях либо социальный проект в агробизнесе, участие в создании агротехнологических классов в школах;

«Превосходящая звезда» – стартап-проекты в АПК;

«Суперженщина» – для женщин-руководителей предприятий АПК, благодаря которым качественно улучшены показатели производства, внедрены инновационные решения, повлиявшие на результаты работы организации;

«Есть женщины в русских селеньях» – специальная номинация для женщин с активной жизненной позицией, продвигающих социально значимые инициативы на сельских территориях.

4.2. Критерии оценки по номинации «Кто, если не я?»:

реализованный женщиной социальный проект в сельской местности за последние 3 (три) года;

использование отечественных технологий и средств производства;

возможность тиражирования опыта;

долгосрочность результата;

создание новых рабочих мест.

4.3. Критерии оценки по номинации «Превосходящая звезда»:

реализованный женщиной стартап-проект в сфере АПК за последние 3 (три) года;

качественные производственные результаты;

использование отечественных технологий и средств производства;
создание новых рабочих мест.

4.4. Критерии оценки по номинации «Суперженщина»:

женщины, находящиеся на руководящих позициях в организациях АПК не менее 3-х лет;

новаторские идеи по оптимизации процессов на предприятии АПК, повлиявшие на качество работы и результаты;

количество сотрудников в подчинении, прошедших обучение по повышению квалификации и/или переподготовке в течение 5 лет, предшествующих Конкурсу (с обязательным представлением копий подтверждающих документов);

использование отечественных технологий и средств производства;

цифровизация процессов производства;

«зеленая» направленность предприятия;

социальная ответственность предприятия;

создание новых рабочих мест, повышение комфорта труда;

вклад в улучшение качества жизни в сельской местности;

количество молодых специалистов, работающих на предприятии.

4.5. Критерии оценки по номинации «Есть женщины в русских селеньях»:

карьерный рост за последние 5 (пять) лет;

количество сотрудников в подчинении;

новаторские идеи по оптимизации процессов на предприятии АПК и их реализация;

социальная активность (общественная, социальная деятельность участницы (награды, благодарственные письма, рекомендации руководства или коллег, подтверждающие данные, заявленные в эссе, участие в благотворительности, социальных проектах или волонтерских движениях).

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Департамент:

1) организует подготовку и проведение Конкурса;

2) обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4) организует заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает размещение информации об итогах Конкурса в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Департаментом;

6) организует награждение победителей Конкурса;

7) передает документацию победителей Конкурса в организационный комитет Всероссийского конкурса «Женщины в АПК».

5.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, рассматривает полученные заявки, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

5.3. Решение о допуске заявки к участию в Конкурсе принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе принимается при наличии оснований, указанных в 5.4 настоящего Положения.

5.4. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.2-3.6 настоящего Положения;

3) подача заявки после срока приема конкурсной документации, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Департамент в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, письменно уведомляет участника Конкурса о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе – с указанием причин отказа).

5.6. Департамент в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, передает допущенные к Конкурсу заявки в конкурсную комиссию.

5.7. В целях определения победителей Конкурса Департамент организует заседание конкурсной комиссии. Регламент работы конкурсной комиссии утверждается на первом заседании конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее совместно – члены конкурсной комиссии).

5.9. Конкурсная комиссия состоит из не менее 5 (пяти) членов.

5.10. В состав конкурсной комиссии входят представители Департамента, отраслевых союзов и ассоциаций, профсоюза работников АПК Орловской области, иных организаций в сфере АПК Орловской области.

5.11. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной

комиссии, в случае временного отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии – один из членов конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

5.12. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, отвечает за передачу конкурсной документации членам конкурсной комиссии, оформляет оценочную ведомость.

5.13. Работа в качестве члена конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса осуществляется на безвозмездной основе.

5.14. Члены конкурсной комиссии обязуются:

- 1) соблюдать требования всех основополагающих документов Конкурса;
- 2) действовать объективно и беспристрастно;
- 3) не допускать действий и заявлений, которые могут нанести ущерб интересам Конкурса и деловой репутации Департамента;
- 4) не разглашать сведения, связанные с работой конкурсной комиссии, в том числе с отбором и обсуждением анкет номинантов – участников Конкурса;
- 5) не разглашать решения конкурсной комиссии о выборе победителей Конкурса до момента официального объявления.

Департамент извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.16. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня получения от Департамента заявок распределяет их по номинациям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – номинации), и передает их в ходе заседания конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии для оценки.

5.17. Члены конкурсной комиссии в ходе заседания конкурсной комиссии оценивают заявки в каждой номинации по критериям номинации, указанным в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения (далее – критерии номинации), заполняя оценочные листы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.18. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в каждой номинации. В каждой номинации конкурсная комиссия определяет по 1 победителю.

5.19. Общее количество баллов участника Конкурса рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию номинации, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии, рассматривающих конкурсную документацию участника Конкурса.

5.20. Оценка участника Конкурса в каждой номинации осуществляется по каждому критерию по 10-балльной шкале. Балл, равный «0», присваивается при отсутствии информации по критерию номинации.

5.21. Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных листов членов конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость.

5.22. Председательствующий на конкурсной комиссии на основании оценочной ведомости на заседании конкурсной комиссии определяет победителя Конкурса по каждой номинации. При равенстве баллов мнение председательствующего на конкурсной комиссии является решающим.

5.23. Решение конкурсной комиссии принимается конфиденциально и пересмотру не подлежит.

5.24. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 1 июня текущего года.

5.25. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение о победителях Конкурса.

5.26. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его оформления подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, на котором принято решение о победителях Конкурса.

5.27. Секретарь конкурсной комиссии в срок, указанный в пункте 5.26 настоящего Положения, направляет конкурсную документацию, оценочные листы, оценочную ведомость, протокол заседания конкурсной комиссии в Департамент.

5.28. Результаты Конкурса утверждаются приказом Департамента на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент протокола заседания конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов проведения Конкурса

6.1. Участники Конкурса информируются о результатах Конкурса путем размещения информации о результатах Конкурса в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Департаментом.

6.2. Департамент обеспечивает подготовку к награждению победителей Конкурса.

6.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке не позднее 15 июля текущего года.

6.4. Победителям Конкурса вручаются дипломы.

6.5. Место и формат торжественной церемонии награждения победителей Конкурса определяется Департаментом.

6.6. В срок до 15 июля текущего года конкурсная документация победителей регионального этапа направляется Департаментом в организационный комитет Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» на электронный адрес, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
«Женщины в АПК»

Заявка на участие в региональном этапе
Всероссийском конкурсе «Женщины в АПК»
в номинации « _____ »

Раздел 1. Общая информация

№ п/п	Критерий	Содержание
1	ФИО заявителя, если отличается от ФИО участника конкурса	
2	ФИО участника конкурса	
3	Телефон заявителя, если отличается от телефона участника конкурса	
4	Телефон участника конкурса	
5	Электронный адрес для связи (заявитель)	
6	Электронный адрес конкурсанта для связи (если известен)	
7	Город проживания / нахождения	
8	Текущее место работы	
9	Должность	
10	Количество работников в подчинении (если применимо)	
11	Количество работников в подчинении, прошедших обучение (повышение квалификации, и/или переподготовку) (если применимо)	
12	Количество молодых специалистов на предприятии (если применимо)	
13	Стаж работы в отрасли	
14	Образование (укажите курсы и вузы, которые окончил конкурсант)	

Достоверность данных гарантирую.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
«Женщины в АПК»

Требования к эссе

Заполняется эссе в свободной форме (максимум 1 500 слов), объясняющее почему участник регионального этапа Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» (далее – Конкурс) заслуживает награды, демонстрирующее заслуги (вклад) за последние 3-5 лет в развитие (совершенствование) отрасли, общества или конкретного предприятия, по следующим направлениям и вопросам:

- опишите проект / инициативу;
- опишите основные цели и задачи проекта / инициативы (если применимо);
- в какой период реализован проект / инициатива, укажите продолжительность;
- почему было принято решение реализовать проект / инициативу, какие предпосылки оказались определяющими;
- кто на предприятии отвечал за реализацию проекта, какую роль в проекте занимал участник Конкурса (если применимо);
- какие ваши профессиональные знания и навыки участника Конкурса способствовали успешной реализации проекта / инициативы;
- повлияла ли реализация проекта на улучшение производственных / бизнес-процессов, опишите (если применимо);
- с какими основными трудностями пришлось столкнуться при реализации проекта и как удалось справиться с ними.

Эссе подписывается лицом, направляющим его в составе конкурсной документации на Конкурс в соответствии с пунктом 3.4 Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Женщины в АПК».

Приложение 3
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
«Женщины в АПК»

Согласие
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата, кем выдан)

даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также передачу обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я соглашаюсь на использование материалов, предоставленных в составе конкурсной документации, для оценки конкурсной комиссией.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
«Женщины в АПК»

Форма 1

Оценочный лист
участника в регионального этапа
Всероссийского конкурса «Женщины в АПК»
в номинации «Кто, если не я?»

(наименование участника)

№ п/п	Критерий номинации	Балл по 10-балльной шкале
1	Реализованный женщиной социальный проект в сельской местности за последние 3 (три) года	
2	Использование отечественных технологий и средств производства	
3	Возможность тиражирования опыта	
4	Долгосрочность результата	
5	Создание новых рабочих мест	

Оценочный лист
участника в регионального этапа
Всероссийского конкурса «Женщины в АПК»
в номинации «Превосходящая звезда»

(наименование участника)

№ п/п	Критерий номинации	Балл по 10-балльной шкале
1	Реализованный женщиной стартап-проект в сфере АПК за последние 3 (три) года	
2	Качественные производственные результаты	
3	Использование отечественных технологий и средств производства	
4	Создание новых рабочих мест	

Оценочный лист
участника в регионального этапа
Всероссийского конкурса «Женщины в АПК»
в номинации «Суперженщина»

(наименование участника)

№ п/п	Критерий номинации	Балл по 10- балльной шкале
1	Женщины, находящиеся на руководящих позициях в организациях АПК не менее 3-х лет	
2	Новаторские идеи по оптимизации процессов на предприятии АПК, повлиявшие на качество работы и результаты	
3	Количество сотрудников в подчинении, прошедших обучение по повышению квалификации и/или переподготовке в течение 5 лет, предшествующих Конкурсу (с обязательным представлением копий подтверждающих документов)	
4	Использование отечественных технологий и средств производства	
5	Цифровизация процессов производства	
6	«Зеленая» направленность предприятия	
7	Социальная ответственность предприятия	
8	Создание новых рабочих мест, повышение комфорта труда	
9	Вклад в улучшение качества жизни в сельской местности	
10	Количество молодых специалистов, работающих на предприятии	

Оценочный лист
участника в регионального этапа
Всероссийского конкурса «Женщины в АПК»
в номинации «Есть женщины в русских селеньях»

(наименование участника)

№ п/п	Критерий номинации	Балл по 10-балльной шкале
1	Карьерный рост за последние 5 (пять) лет	
2	Количество сотрудников в подчинении	
3	Новаторские идеи по оптимизации процессов на предприятии АПК и их реализация	
4	Социальная активность (общественная, социальная деятельность участницы (награды, благодарственные письма, рекомендации руководства или коллег, подтверждающие данные, заявленные в эссе, участие в благотворительности, социальных проектах или волонтерских движениях)	