



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2026 г.  
г. Орёл

№ 20

О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области от 2 июля 2019 года № 284  
«О Благодарности Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии приказываю:

Внести в приказ Администрации Губернатора и Правительства  
Орловской области от 2 июля 2019 года № 284 «О Благодарности  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»  
следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1  
к настоящему приказу;

2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2  
к настоящему приказу;

3) в пункте 2 слова «Управлению по материально-техническому  
обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской  
области» заменить словами «Главному управлению бухгалтерского учета  
и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области».

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области



В. Л. Ерохин

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 04. 02. 2026 г. № 48/2026

Приложение 1 к приказу  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 30 сентября 2026 г. № 20

Приложение 1 к приказу  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 2 июля 2019 г. № 284

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарности Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

1. Благодарность Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Благодарность) является формой поощрения за заслуги в реализации и оказании содействия в осуществлении полномочий Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – уполномоченный орган). Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, коллективы организаций всех форм собственности (далее также – кандидаты).

2. С представлением к поощрению Благодарностью (далее также – представление) вправе обратиться руководители органов государственной власти Орловской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Орловской области (далее также – инициатор).

3. Представление должно содержать:

ходатайство на имя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области за подписью руководителя инициатора с указанием предполагаемой даты вручения Благодарности;

характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего Положения.

4. В представлении должны быть отражены следующие сведения:

для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии), точное наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, а также биографические сведения (дата рождения, трудовой путь);

для коллективов – полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) с указанием ее территориальной принадлежности.

5. Представление направляется в уполномоченный орган не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

6. Представление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации представления, осуществляет проверку представления на соответствие требованиям, установленным пунктами 1–5 настоящего Положения.

В случае несоответствия представления требованиям, установленным пунктами 1–5 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации представления принимает решение об отказе в поощрении Благодарностью, о чем в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения уведомляет инициатора в письменной форме с указанием причин отказа.

8. В случае соответствия представления требованиям, установленным пунктами 1 - 5 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о поощрении Благодарностью, которое оформляется приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9. Подготовка проекта приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляется отделом наград и геральдики управления наград и геральдики департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 15 календарных дней со дня регистрации представления к поощрению Благодарностью Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

10. Благодарность подписывается руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о поощрении Благодарностью.

По поручению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Благодарность могут вручать иные лица.

Благодарность вручается лично гражданину или представителю коллектива, которые удостоены поощрения Благодарностью.

12. Дубликат Благодарности не выдается.

13. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года с даты предыдущего награждения.

Приложение 2 к приказу  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 30 января 2026 г. № 20

Приложение 2 к приказу  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 2 июля 2019 г. № 284

### Описание

#### бланка Благодарности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

Бланк Благодарности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также соответственно – бланк Благодарности, Благодарность) изготавливается типографским способом из мелованного картона размером 210 x 296 мм.

Лицевая сторона бланка Благодарности светло-бежевого цвета обрамлена рамкой в виде каймы коричнево-бордового цвета, поверх которой наложена лавровая ветвь золотистого цвета, обвитая лентой серебристого цвета. Лавровая ветвь покрыта золотой краской (без фольгирования). Лавровая ветвь, обвитая лентой, выполнена с конгревным тиснением.

В верхней части листа (в центре) размещено изображение полного герба Орловской области золотистого цвета, покрытого золотой краской (без фольгирования) и выполненного с конгревным тиснением.

Ниже по центру расположена надпись в четыре строки буквами черного цвета: «*АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА / И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ / ОБЪЯВЛЯЕТ / БЛАГОДАРНОСТЬ*».

Благодарность помещается в специальную рамку под стеклом.

Образец бланка Благодарности приводится в приложении к настоящему описанию и является его неотъемлемой частью.

Приложение  
к описанию бланка Благодарности  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

Образец  
бланка Благодарности Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

