



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ПРОЕКТАМ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 декабря 2025 г.
г. Орёл

№ 34

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента по проектам развития территорий
Орловской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по проектам развития территорий Орловской области согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента по
проектам развития территорий
Орловской области

А. Г. Карпов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 22.12. 2025г. № 841/2025

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента по проектам развития территорий Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Департамента по проектам развития территорий Орловской области (далее также – Департамент).

2. Бюджетная смета Департамента составляется, утверждается и ведется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента на очередной финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели бюджетной сметы Департамента формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

Департамент, вправе принимать решение о необходимости дополнительной детализации показателей бюджетных смет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. К представленной на утверждение и согласование бюджетной смете Департамента прилагаются составленные в произвольной форме обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы (далее – расчеты) и являющиеся ее неотъемлемой частью.

6. Бюджетная смета Департамента как получателя средств бюджета составляется в соответствии с пунктами 3–5 настоящего Порядка главным управлением бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – главное управление бухгалтерского учета).

7. Бюджетная смета Департамента составляется в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств от Департамента финансов Орловской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре.

8. Бюджетная смета Департамента в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, подписывается начальником главного управления

бухгалтерского учета, исполнителем и передается в день подписания на утверждение руководителю Департамента.

9. Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня получения бюджетной сметы Департамента от главного управления бухгалтерского учета утверждает бюджетную смету Департамента.

10. Ведением бюджетной сметы Департамента является внесение изменений в бюджетную смету Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменение показателей бюджетной сметы Департамента осуществляется по мере необходимости, но не позднее 15 декабря текущего финансового года в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Изменения показателей бюджетной сметы Департамента составляются главным управлением бухгалтерского учета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в одном экземпляре, подписываются начальником главного управления бухгалтерского учета, исполнителем и передаются в день подписания на утверждение руководителю Департамента.

12. Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня получения изменений показателей бюджетной сметы Департамента, от главного управления бухгалтерского учета утверждает изменения показателей бюджетной сметы Департамента.

13. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по проектам развития территорий Орловской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

"	"	20	г.
---	---	----	----

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

OT " "		Γ^{**}
20		Γ^{**}

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Data

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

ПО ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****	Сумма									
						на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x		
Всего						x	x		x	x		x	x		

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показатели	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х			
Всего								х	х		х	х		х	х			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х			
Всего								х	х		х	х		х	х			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование					
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по проектам развития территорий Орловской области

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

«	(подпись)	(расшифровка подписи)
«	«	20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД	
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД	20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*
ОТ " ____	20 ____ Г. **

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	Глава по БК	по ОКТМО	по ОКЕИ
---------------	------	---------------------	---------------------	-------------	----------	---------

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.**

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

"__ " ____ 20__ г. _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

"__ " ____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.