



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 декабря 2025 г.
г. Орёл

№ 1602

Об утверждении административного регламента
предоставления Департаментом социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области
государственной услуги «Оценка качества оказания социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных
услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания
граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области
охраны труда, трудовых отношений Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 18 мая 2021 года

№ 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 22 ноября 2021 года № 845 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 апреля 2022 года № 258 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 1 сентября 2022 года № 623 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 июля 2024 года № 649 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 7 октября 2024 года № 1009 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Копылова Елена Анатольевна
+ 7 (4862) 63-33-42 226

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 22.12. 2025 г., № 842/2025

Приложение к приказу Департамента
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 18 декабря 2025 г. № 1602

Административный регламент
предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты
населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства,
содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений
Орловской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», либо их уполномоченным представителям.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача (направление) заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг по форме, утвержденной в приложении 4 к настоящему административному регламенту;

б) выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Заявителю в качестве результата обеспечивается предоставление на бумажном носителе следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги по оценке качества независимо от категорий составляет 28 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте, полученных по почте (электронной почте), либо путем личного обращения в Департамент.

2.5. Срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 14 рабочих дней, в случае необходимости направления межведомственных запросов. О продлении срока принятия указанного решения Департамент информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент от заявителя заявления о выдаче заключения о соответствии качества.

2.6. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление сроков принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества, либо уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества не допускаются.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.7. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном посещении Департамента

2.8. Максимальный срок ожидания при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном посещении Департамента составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Департамент путем личного обращения, посредством почтового отправления либо электронной почты осуществляются не позднее рабочего дня со дня его поступления.

2.10. Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте Департамента в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Для предоставления государственной услуги используется региональная информационная система «Единая информационная система

обеспечения предоставления мер социальной поддержки населению Орловской области».

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только социально ориентированным некоммерческим организациям – юридическим лицам.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только социально ориентированным некоммерческим организациям – юридическим лицам.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в БУ ОО «МФЦ» не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в таблице № 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.19. Форма заявления для предоставления государственной услуги и форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о выдаче заключения о соответствии качества (мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4. Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно таблице № 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту и их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения запроса и направляет для рассмотрения руководителю Департамента либо лицу, его замещающему.

3.5. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, документов, зарегистрированных в установленном порядке.

3.6. Установление личности представителя заявителя осуществляется путем предоставления представителем заявителя заверенной копии доверенности при личном обращении в Департамент, либо посредством почтовой связи.

3.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента получения документов осуществляет проверку их на соответствие требованиям, изложенным в пункте 2.18. настоящего административного регламента.

3.11. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.18. настоящего административного регламента, Департамент в течение вышеуказанного срока проверки документов запрашивает их в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Орловской области;

Управлении Федеральной антимонопольной службы Орловской области.

3.12. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется почтовым отправлением, курьером или при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.13. Максимальный срок для подготовки и направления - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.14. Результатом выполнения административной процедуры является поступление в Департамент ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, запроса и документов, предоставленных заявителем лично или посредством операторов почтовой связи, а также полученных посредством направления межведомственных запросов (в случае их направления).

3.16. Критерием принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества в рамках настоящей административной процедуры является наличие перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с таблицей № 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Форма заключения представлена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.17. Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям подписывается руководителем Департамента в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.18. В случае наличия оснований в соответствии с таблицей № 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту для отказа в выдаче заключения о соответствии качества, принимается решение о подготовке мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

3.19. При отказе в выдаче заключения о соответствии качества, заявителю излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

3.20. Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям подписывается руководителем Департамента в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.21. Результатом административной процедуры является подписание руководителем Департамента заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

Предоставление результата государственной услуги

3.22. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Департамента заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

3.23. Результатом административной процедуры является выдача заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

3.24. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департаменте либо через операторов почтовой связи.

3.25. В случае личного обращения заявителя за результатом предоставления государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, для идентификации заявителя и выдает результат предоставления государственной услуги заявителю.

3.26. На копии заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг заявитель ставит отметку о получении оригинала («Документ получил») с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты получения документов.

3.27. Копия заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг остается в Департаменте.

3.28. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подписания результата предоставления государственной услуги.

3.29. Размещение сведений о результате предоставления заявителю государственной услуги в информационной системе Департамента не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

- с помощью телефонной связи;
- при личном посещении заявителем Департамента.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сферах
социальной защиты населения и социального
обслуживания граждан, опеки
и попечительства, содействия занятости
населения, в области охраны труда, трудовых
отношений Орловской области»

Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1) Административный регламент | - административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»; |
| 2) Департамент | - Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области; |
| 3) Заявитель | - социально ориентированная некоммерческая организация; |
| 4) Представители заявителя | - граждане, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями; |
| 5) Государственная услуга | - государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах |

социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»;

- 6) Документы - документы и (или) информация, необходимая для предоставления государственной услуги;
- 7) Запрос о предоставлении государственной услуги - заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;
- 8) Заключение о соответствии качества - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;
- 9) Мотивированное уведомление об отказе - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;
- 10) БУ ОО «МФЦ» - бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	А
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать	Б

	от имени такой организации	
3.	Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	В
4.	Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифи- катор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	А-Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется оригинал документа при личном обращении, либо направленного почтовой связью
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Предоставляется заверенная копия доверенности посредством личного обращения, либо заверенная копия, направленная посредством почтовой связи
3.	Б-Г	Учредительные документы социально ориентированной некоммерческой организации (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	Предоставляется заверенная копия посредством личного обращения, либо заверенная копия, направленная посредством почтовой связи
4.	Б-Г	Документы, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание, должностные инструкции работников заявителя,	Предоставляется заверенная копия посредством личного обращения, либо заверенная копия, направленная посредством почтовой связи

		непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги)	
5.	Б-Г	Документы, документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)	Предоставляется заверенная копия посредством личного обращения, либо заверенная копия, направленная посредством почтовой связи
6.	Б-Г	Договора о предоставлении общественно полезной услуги (при наличии)	Предоставляется заверенная копия посредством личного обращения, либо заверенная копия, направленная посредством почтовой связи
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7.	А-Г	Копии дипломов о награждении, грамот, отзывов и благодарственных писем	Предоставляется заверенная копия посредством личного обращения, либо заверенная копия, направленная посредством почтовой связи
8.	А-Г	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения и т.д.)	
9.	А-Г	Сведения об имеющейся лицензии у заявителя на осуществление деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию	
10.	А-Г	Информация о проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, об их	

		результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений	
11.	А-Г	Информация, подтверждающая, что заявитель не состоит в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	Отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	Отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А-Г
	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе	А-Г

	работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А-Г
	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативным и правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А-Г
	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, включенных в соответствие с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А-Г
	предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А-Г
	наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи	А-Г

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области государственной
услуги «Оценка качества оказания социально
ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сферах социальной
защиты населения и социального обслуживания
граждан, опеки
и попечительства, содействия занятости населения,
в области охраны труда, трудовых отношений
Орловской области»

В Департамент социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от _____

(полное наименование заявителя, ИНН/КПП, ОГРН)

(фамилия, имя и отчество (если имеется) лица,
действующего от имени заявителя)

(адрес проживания заявителя,
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» прошу выдать заключение о соответствии
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг установленным критериям
в отношении:

(полное наименование, основной государственный регистрационный номер,

адрес (местонахождение) организации

Сведения об общественно полезных услугах, оказываемых организацией:

(указываются наименования оказываемых общественно полезных услуг)

С целью предоставления государственной услуги сообщаю следующее:

Подтверждаю, что организация оказывает общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экз.	стр.
1			
2			
3			
4			
5			

Указывается информация (сведения), определенная в пункте 2.18 административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области».

Заключение прошу (нужное подчеркнуть/заполнить):

выдать лично

Выслать по почтовому

адресу _____

(указать адрес получения почтовой корреспонденции)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления " ____ " ____ 20 ____ года

Дата регистрации заявления

" ____ " ____ 20 ____ года № регистрации _____

(подпись специалиста)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской
области государственной услуги «Оценка качества
оказания социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно
полезных услуг в сферах социальной защиты
населения и социального обслуживания граждан,
опеки и попечительства, содействия занятости
населения, в области охраны труда, трудовых
отношений Орловской области»

Согласие на обработку персональных данных сотрудников социально
ориентированных некоммерческих организаций

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией социально полезных услуг» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по адресу: 302040, г. Орел, ул. Лескова, д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Я проинформирован(-а), что Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области обязан осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по адресу: 302040, г. Орел, ул. Лескова, д. 22.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области государственной
услуги «Оценка качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных услуг
в сферах социальной защиты населения и
социального обслуживания граждан, опеки
и попечительства, содействия занятости населения,
в области охраны труда, трудовых отношений
Орловской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
(указать период времени)
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня
общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

(наименования общественно полезных услуг)

(должность, Ф.И.О.)