



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 декабря 2025 года
г. Орёл

№ 929

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 25 марта 2022 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» п р и к а з ы в а ю :

1. В преамбуле приказа Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 25 марта 2022 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области» слова «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области».

2. Приложение к приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 25 марта 2022 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области



О. Ю. Платонова

Чухрай
Светлана Александровна
42-68-15

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 08.12. 2025 г. № 653/2025

Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от 2 сентября 2025 года № 929

Административный регламент
предоставления Департаментом государственного имущества и земельных
отношений Орловской области государственной услуги по выдаче
разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального района, муниципального округа,
городского округа Орловской области

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области (далее также – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления государственной услуги при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области.

2. Право на получение государственной услуги^а (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе I приложения к настоящему административному регламенту) имеют юридические и физические лица – собственники или иные указанные в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»^б законные владельцы соответствующего недвижимого имущества либо владельцы рекламной конструкции.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей^в, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и Едином портале^г.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения^с на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) отказ в выдаче Разрешения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Форма и состав Разрешения приведены в разделе V приложения к административному регламенту.

Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не более чем на предельный срок, который установлен постановлением Правительства Орловской области от 26.09.2013 № 333 «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций». Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении на получение Разрешения, но не более чем на предельный срок, который установлен постановлением Правительства Орловской области от 26.09.2013 № 333 «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций». Разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

Отказ в выдаче Разрешения представляет собой письмо с указанием причин отказа, регистрируемое в системе электронного документооборота СЭД «Дело».

7. Результаты предоставления государственной услуги направляются Департаментом^д Заявителю посредством Единого портала, почтовой связи в бумажной или электронной форме, также могут быть получены Заявителем при личном визите в Департамент, либо в МФЦ^ж.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Департамент при личном визите Заявителя, почтовым отправлением, посредством Единого портала, либо поданных через МФЦ, за исключением случая, указанного в пункте 8.1 административного регламента, составляет два месяца.

Заявление, подаваемое через МФЦ, передается на регистрацию в Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации в МФЦ заявления.

Разрешение либо отказ в выдаче разрешения направляется Заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого документа.

8.1. Если Заявитель в соответствии с Законом Орловской области от 5 ноября 2024 года № 3132-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса в Орловской области» имеет действующий статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, то максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Департамент при личном визите Заявителя, почтовым отправлением, посредством Единого портала, либо поданных через МФЦ, составляет 30 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

9. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие в заявлении необходимых для предоставления государственной услуги сведений и (или) несоответствие представленных документов по составу и (или) форме перечню документов, указанному в части 1 раздела III приложения к административному регламенту, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 части 1 раздела III приложения к административному регламенту.

10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

б) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

12. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в выдаче Разрешения с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в разделе IV приложения к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Оплата государственной пошлины за выдачу Разрешения осуществляется в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещена также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление, в том числе в электронном виде, и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в Департамент.

Регистрация осуществляется специалистом Департамента, ответственным за прием и регистрацию поступающих документов, путем внесения записи в систему электронного документооборота Департамента с указанием даты поступления заявления и реквизитов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не допускается.

21. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 Административного регламента.

22. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ, невозможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов.

23. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан Заявителю в МФЦ. Возможность составления на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения к административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

Перечень административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) согласование с уполномоченными органами;
- 6) принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование Заявителя

28. Процедура профилирования заключается в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Анкетирование Заявителя осуществляется Департаментом и включает в себя получение ответов на вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в разделе II приложения к административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Форма заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы их подачи приведены в разделах III, V приложения к административному регламенту.

30. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя) для каждого способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при подаче Заявления посредством личного обращения в Департамент или МФЦ Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

2) при подаче заявления посредством почтового отправления или электронной почты Заявитель прилагает копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) при подаче заявления посредством Единого портала Заявитель проходит процедуру идентификации и аутентификации посредством интерфейса Единого портала.

31. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе IV приложения к административному регламенту.

32. Возможность приема Департаментом или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения, предусмотрена.

33. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию поступающих документов, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в системе электронного документооборота в день их поступления в Департамент, в том числе поданных через МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Департамент в письменной или электронной форме.

Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Руководитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления оформляет резолюцию, в которой указывается должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

Заявление посредством системы электронного документооборота в тот же день поступает должностному лицу в соответствии с резолюцией.

35. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов определяет специалиста Департамента, ответственного за предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовку и выдачу результата предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

36. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены Заявителю по его письменному или устному обращению.

37. Специалист Департамента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие необходимых в заявлении сведений и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие по составу и форме перечню документов, указанных в части 1 раздела III приложения к административному регламенту, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 части 1 раздела III приложения к административному регламенту.

В случае установления факта отсутствия в заявлении необходимых для предоставления государственной услуги сведений и (или) несоответствия представленных документов по составу и (или) форме перечню документов, указанному в разделе III приложения к административному регламенту, за исключением документов, указанных в подпункте 3.1 части 1 раздела III приложения к административному регламенту, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и уведомляет об этом Заявителя с указанием причины отказа, направляемое в бумажной или электронной форме (в зависимости от способа, указанного Заявителем в заявлении).

Межведомственное информационное взаимодействие

38. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в части 2 раздела III приложения к административному регламенту, Департамент запрашивает данные документы у соответствующих органов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо Департамента в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) сведений из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Запрос направляется в Федеральную налоговую службу с указанием ИНН или ОГРН (ОГРНИП) Заявителя, цели использования полученных сведений. Департамент получает выписки из указанных реестров в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

б) сведений из единого государственного реестра недвижимости. Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) с указанием кадастрового номера, типа и площади объекта недвижимости, цели использования полученных сведений. Департамент получает выписку из указанного реестра в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

в) сведений, подтверждающих оплату госпошлины за выдачу Разрешения, а также копии договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного на торгах (если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности). Запрос направляется в орган местного самоуправления, на территории которого планируется размещение рекламной конструкции, с указанием Заявителя, даты подачи заявления и адреса рекламной конструкции. Департамент получает копию платежного поручения об оплате госпошлины и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного на торгах (если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Согласование с уполномоченными органами

39. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в пункте 39.1 административного регламента, рассматривает представленное заявление и документы к нему на предмет соответствия:

1) установки планируемой рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, если это место в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций;

2) требованиям, установленным частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (включая требования, установленные действующим законодательством к оформлению согласия собственника или иного законного владельца объекта недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции), частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

В случае наличия в заявлении необходимых для предоставления государственной услуги сведений и соответствия представленных документов по составу и форме перечню документов, указанному в части 1 раздела III приложения к административному регламенту, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 части 1 раздела III приложения к административному регламенту, а также соответствия заявления с приложенными документами указанным в настоящем пункте требованиям, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в пункте 39.1 административного регламента, направляет его копию с сопроводительным письмом в органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченные в следующих сферах:

- 1) градостроительства, архитектуры и землеустройства;
- 2) строительства, транспорта и дорожного хозяйства;

3) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

39.1. Если Заявитель является ответственным субъектом предпринимательской деятельности³, то действия, указанные в пункте 39, осуществляются в сокращенный срок – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

40. Департамент получает от органов, указанных в пункте 39 административного регламента, заключения о возможности выдачи Разрешения или отказа в выдаче Разрешения, подготовленные в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Орловской области от 24.12.2021 № 803 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области при реализации полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Орловской области», и содержащие окончательный вывод о возможности выдачи Разрешения в связи с отсутствием оснований, указанных в разделе IV приложения к административному регламенту, или об отказе в выдаче Разрешения в связи с наличием оснований, указанных в разделе IV приложения к административному регламенту.

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения

42. Основания для отказа в выдаче Разрешения приведены в разделе IV приложения к административному регламенту.

43. При отсутствии оснований для отказа в выдаче Разрешения, указанных в разделе IV приложения к административному регламенту, Департамент принимает решение о выдаче Разрешения.

При выявлении оснований для отказа в выдаче Разрешения, указанных в разделе IV приложения к административному регламенту, Департамент принимает решение об отказе в выдаче Разрешения.

Решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения, за исключением случая, указанного в пункте 43.1 административного регламента, принимается в срок:

1) при наличии оснований, указанных в подпунктах 2, 6 раздела IV приложения к административному регламенту, – 25 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) в остальных случаях – 10 рабочих дней со дня поступления всех заключений органов, указанных в пункте 39 административного регламента.

43.1. Если Заявитель является ответственным субъектом предпринимательской деятельности, то решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения принимается в срок:

1) при наличии оснований, указанных в подпунктах 2, 6 раздела IV приложения к административному регламенту, – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) в остальных случаях – 5 рабочих дней со дня поступления всех заключений органов, указанных в пункте 39 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

44. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения направляется Заявителю в бумажной или электронной форме при личном посещении Заявителем Департамента, почтовым отправлением в бумажном или электронном виде, посредством Единого портала, либо передается в МФЦ для дальнейшей передачи Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в зависимости от способа, указанного Заявителем в заявлении).

Одновременно с этим решение о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала должно быть направлено Заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Департамента документов, предназначенных для выдачи Заявителю, в течение следующих 30 дней со дня получения таких документов. По истечении тридцатидневного срока МФЦ отправляет не востребованные документы в Департамент.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, независимо от его места жительства или пребывания.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

45. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления Заявитель может получить в Департаменте, по телефону, по электронной почте, посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного имущества
и земельных отношений Орловской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального района,
муниципального округа, городского
округа Орловской области

Раздел I
Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) государственная услуга – выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Орловской области;
- б) Федеральный закон «О рекламе» – Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»
- в) Заявители – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – собственники или иные указанные в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;
- г) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) Департамент – Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области;
- е) Разрешение – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемое в соответствии со статьей 19 Закона о рекламе»;
- ж) МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области;
- з) ответственный субъект предпринимательской деятельности – Заявитель, который в соответствии с Законом Орловской области от 5 ноября 2024 года № 3132-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса в Орловской области» имеет действующий статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи на бумажном носителе или посредством электронной почты;

ОИВ – способ подачи документа – Департамент;

Цв – требования – документ представляется в цветном виде.

Раздел II
Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Услуга, за которой обратился Заявитель	Наименование отдельного признака Заявителя	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1	выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		обратился лично	3А
4		обратился через представителя	4А
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		обратился представитель юридического лица по доверенности	6А

Раздел III

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы предоставления, требования
Часть 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-6А	документ, удостоверяющий личность Заявителя	К => ОИВ, Почта, ЕПГУ, МФЦ
2	4А-6А	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ
3	1А-6А	подтверждение согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ
3.1	1А-6А	если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, полученный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ
3.2	1А-6А	если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, таким документом является копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного на торгах (предоставляется по собственной инициативе)	К => ОИВ, Почта, МФЦ, ЕПГУ

3.3	1А-6А	<p>если владелец рекламной конструкции не является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, к заявлению также прилагается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный на основании вышеуказанного согласия, содержащий срок действия, который определяет срок, на который будет выдано Разрешение при условии соответствия данного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций</p>	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ
4		<p>документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:</p>	
4.1	1А-6А	<p>дизайн-проект (эскизный проект) рекламной конструкции в цветном формате, содержащий две и более фотографий формата не менее А4 каждая, выполненных с обзором местности за 50-70 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения), с привязкой конструкции (дизайн-макетом) в масштабе</p>	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ, Цв К => ЕПГУ, Цв
4.2	1А-6А	<p>информацию о соответствии места размещения объекта схеме размещения рекламных конструкций с приложением фрагментов схемы на листах формата А4</p>	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ
4.3	1А-6А	<p>проектная (техническая) документация, выполненная организацией, имеющей право на осуществление данного вида деятельности, оформленная в установленном порядке и содержащая схемы, чертежи, текстовые описания, которые определяют конструктивные, технические, технологические инженерные решения для данного вида рекламных конструкций, а также в отношении зданий, строений, сооружений, когда предполагается вмешательство в конструктивные элементы этих зданий, строений, сооружений или изменение их параметров, влияющих на надежность и безопасность зданий, строений, сооружений. Проектная документация должна содержать информацию о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента (национальным стандартам, сводам, правилам), качества и безопасности, установленным действующим законодательством, и быть изготовлена не более, чем за 1 год до подачи заявления</p>	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ
4.4	1А-6А	<p>технические условия возможности подключения для рекламной конструкции с электроустановкой</p>	О или К => ОИВ, Почта, МФЦ К => ЕПГУ

Часть 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе	
1	1А, 3А, 4А выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
2	2А, 5А, 6А выписка из единого государственного реестра юридических лиц
3	1А-6А сведения из Единого государственного реестра недвижимости
4	1А-6А согласования с уполномоченными органами, указанными в пункте 39 административного регламента
5	1А-6А сведения, подтверждающие оплату госпошлины за выдачу Разрешения
6	1А-6А копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного на торгах (если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности)

Раздел IV

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Отсутствие в заявлении необходимых для предоставления государственной услуги сведений и (или) несоответствие представленных документов по составу и (или) форме перечню документов, указанному в части 1 раздела III приложения к административному регламенту, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 части 1 раздела III приложения к административному регламенту.	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	
1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	1А-6А
2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	1А-6А
3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	1А-6А
4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа	1А-6А
5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	1А-6А
6) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»	1А-6А

Раздел V
**Форма заявления на получение разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции**

**Департамент государственного имущества
и земельных отношений Орловской области**
наб. Дубровинского, д. 70,
г. Орёл, 302030

Заявление на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

Заявитель _____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица)

Данные о Заявителе: ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя (для
юридического лица), паспортные данные (для физического лица), адрес,
контактный телефон) _____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории _____
(наименование городского округа, муниципального округа, муниципального района)

на срок _____

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции _____

_____ ,
кадастровый номер объекта недвижимости, к которому присоединяется
рекламная конструкция _____

Сведения о собственнике или законном владельце имущества, к которому
присоединяется рекламная конструкция _____

_____ .
вид, тип рекламной конструкции _____ ,

размер рекламной конструкции _____ ,

количество сторон рекламной конструкции _____ ,

общая площадь информационного поля рекламной конструкции (м²) _____ ,

подсвет (внешний, внутренний, без подсвета) _____ .

Сведения об оплате государственной пошлины _____ .

Способ получения ответа (для получения по почте, в т.ч. электронной,
указать адрес) _____

посредством почты, электронной почты, МФЦ, Единого портала

Приложение к заявлению:

Наименование документа	Количество листов
копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	
копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя	
договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, содержащий срок действия, который определяет срок, на который будет выдано Разрешение при условии соответствия данного срока предельным срокам, установленным субъектом РФ (если владелец рекламной конструкции не является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция)	
подтверждение согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества: * если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие, является протокол общего собрания собственников помещений в доме, полученный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством; * если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, таким документом является копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного на торгах (предоставляется по собственной инициативе)	
документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции: - дизайн-проект (эскизный проект) рекламной конструкции в цветном формате , содержащий две и более фотографий формата не менее А4 каждая, выполненных с обзором местности за 50-70 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции, с привязкой конструкции в масштабе; - информация о соответствии места размещения объекта схеме размещения рекламных конструкций с приложением фрагментов схемы на листах формата А4; - проектная (техническая) документация, выполненная организацией, имеющей право на осуществление данного вида деятельности, оформленная в установленном порядке и содержащая схемы, чертежи, текстовые описания, которые определяют конструктивные, технические, технологические инженерные решения для данного вида рекламных конструкций, а также в отношении зданий, строений, сооружений, когда предполагается вмешательство в конструктивные элементы этих зданий, строений, сооружений или изменение их параметров, влияющих на надежность и безопасность зданий, строений, сооружений. Проектная документация должна содержать информацию о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента (национальным стандартам, сводам, правилам), качества и безопасности, установленным действующим законодательством, и быть изготовлена не более, чем за 1 год до подачи заявления ; - технические условия возможности подключения для рекламной конструкции с электроустановкой.	
выписка из ЕГРЮЛ (по собственной инициативе)	
копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного на торгах (если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности) (по собственной инициативе)	
выписка из ЕГРН (по собственной инициативе)	
копия документа, подтверждающего оплату госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (по собственной инициативе)	
согласование с уполномоченными органами (по собственной инициативе)	

Заявитель _____

_____ Подпись М. П.

**Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции**

Разрешение
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

« ___ » _____ 20 ___ года

№ _____

Разрешение выдано _____

(наименование юридического или физического лица)

на основании _____

Собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединена
рекламная конструкция _____

Характеристика рекламной конструкции:

тип – _____,

характеристика электроустановки – _____,

размер – _____,

количество сторон – _____,

общая площадь информационного поля – _____.

Рекламная конструкция размещается на объекте недвижимости _____,

расположенном по адресу: _____

Срок действия разрешения _____

Особые условия: _____

должность

подпись

Ф.И.О. должностного лица