



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июля 2025 г.
г. Орел

№ 286

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 405 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Орловской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Управления ветеринарии Орловской области от 11 апреля 2025 года № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области», от 3 июля 2025 года № 132 «О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Орловской

области от 11 апреля 2025 года № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления ветеринарии
Орловской области



В. А. Сиротин

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 17.11.2025 № 631/2025

Приложение
к приказу Управления ветеринарии
Орловской области
от 26.10.2025 2025 года № 286

Административный регламент
предоставления Управлением ветеринарии Орловской области
государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Орловской области»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области» (далее – Услуга).

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявителям), указанным в таблице № 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту, либо их уполномоченным представителям.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование государственной услуги

4. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется Управлением ветеринарии Орловской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

7. Решение о предоставлении Услуги (оформление свидетельства о регистрации) или об отказе в предоставлении Услуги формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа власти в случае обращения за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ, либо оформляется документом на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью руководителя Органа власти, или лица, его замещающего.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также в Органе власти вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых

для предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя составляет:

а) в Органе власти, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

10. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11. В таблице № 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

12. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 2 рабочих дня;
- б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Органа власти в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, ЕЦП, СМЭВЗ.

19. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления Услуги, в Орган власти. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

20. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

23. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

24. Орган власти не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Органа власти, предоставляющего Услугу, работника Органа власти при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Органа власти, предоставляющего Услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие, является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении Услуги и при получении
результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения для предоставления Услуги размещаются на нижних этажах зданий либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей в Орган власти.

При строительстве новых зданий вход в помещение Органа власти оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание Органа власти оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона справочной службы Органа власти.

Фасад здания оформляется осветительными приборами. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (далее – помещения, места ожидания, места предоставления Услуги, места информирования).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Помещения включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным правилам и нормативам.

Места предоставления Услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В местах предоставления Услуги размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

29. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для обеспечения возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

30. На официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения для предоставления государственной услуги.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

На столах (стойках) для письма обеспечивается возможность

заполнения документов: выкладываются листы чистой бумаги, образцы заполнения документов, бланки заявлений, канцелярские принадлежности.

32. В Органе власти организуются помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

33. В Органе власти обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности Органа власти и Услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

– профилирование заявителя;

– прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

– предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя осуществляется в Органе власти путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению Услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий

(признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Заявление и перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов приведены в таблице № 2 приложения 1 к административному регламенту.

37. При регистрации заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), направленных в Орган власти с использованием ЕЦП или СМЭВ, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

а) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления Услуги обязательных документов, предусмотренных в таблице № 3 приложения 1 к административному регламенту, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

б) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам, и данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

в) регистрирует заявление и документы: в Органе власти – 2 рабочих дня; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

38. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

39. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

«Сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о заключении и расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния».

41. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении

заявителю Услуги.

42. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

43. При наличии оснований, указанных в таблице № 3 приложения 1 к административному регламенту, Орган власти принимает решение об отказе в предоставлении Услуги.

При отсутствии оснований, указанных в таблице № 3 приложения 1 к административному регламенту, Орган власти принимает решение о предоставлении государственной услуги.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

45. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Заявителю обеспечивается возможность получения результата государственной услуги, в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа власти, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Орган власти, либо через операторов почтовой связи.

48. Решение Органа власти об отказе в предоставлении Услуги или бездействие Органа власти может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

49. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- а) посредством ЕПГУ;
- б) при личном обращении в Орган власти;
- в) посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 26 ноября 2025 года № 286

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»;
- 2) Заявление – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) Заявители – граждане, имеющие право на предоставление государственной услуги, указанные в таблице № 1 настоящего приложения;
- 5) Представители заявителя – граждане, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;
- 6) Орган власти – Управление ветеринарии Орловской области;
- 7) Государственная услуга – государственная услуга по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномочен-

ными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области;

- 8) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
- 11) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 12) ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 13) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 14) ФНС – Федеральная налоговая служба.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

ОВ – способ подачи документа – личное обращение в Орган власти (Управление ветеринарии Орловской области).

ЕПГУ – требование к документу – предоставляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»		
1.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеющий высшее или среднее ветеринарное образование	А
2.	Законный представитель заявителя, по доверенности	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор Отдельного признака Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»			
1.	А-Б	заявление о предоставлении государственной услуги	О => ОВ, Д(1); в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)

2.	А	Документ, подтверждающий личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации	О или К (з) => ОВ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
3.	Б	Документ, подтверждающий права законного представителя, доверенность	О или К (з) => ОВ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
4.	Б	Документ, подтверждающий личность лица, от имени которого действует представитель – паспорт гражданина Российской Федерации	О или К (з) => ОВ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
5.	А	Сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о заключении и расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	О или К (з) => Ф, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
6.	Б	Сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о заключении и расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	О или К (з) => Ф, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	невыполнении критериев, указанных в таблицах № 1 и № 2 настоящего приложения	А-Б

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 26 ноября 2025 года № 286

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Наименование должности руководителя
органа власти

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти

Фамилия, имя, отчество заявителя
(при наличии)

Заявление о предоставлении государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Орловской области»

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Дата рождения заявителя	
СНИЛС заявителя	
Признак заявителя (заявитель, законный представитель заявителя)	
Адрес регистрации заявителя	
Адрес проживания заявителя	
Адрес места осуществления деятельности заявителя	
Телефон/мобильный телефон (с указанием кода) заявителя	
Адрес электронной почты заявителя	
Документ, подтверждающий личность заявителя, наименование, номер, дата выдачи (кем выдан)	
Диплом о высшем или среднем профессиональном образовании заявителя, номер, дата выдачи, кем выдан	

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 26 ноября 2025 года № 286

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации
№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
_____, принято решение о прекращении
действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии
№ _____ от _____, в связи с: _____

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 26 сентября 2025 года № 286

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»
№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 26 ноября 2025 года № 286

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций,
входящих в систему Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»
№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
_____, принято решение о предоставлении услуги
по следующим основаниям: _____

_____.

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 26 ноября 2025 года № 286

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ _____ от _____

ВЫДАНО: Индивидуальный предприниматель _____

ИНН _____, ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной
деятельности по адресу: _____

ОКВЭД: _____

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)