



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

19 ноября 2025 г.  
г. Орел

№ 253

#### **О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Орловской области от 14 октября 2025 года № 210 «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления ветеринарии Орловской области»**

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Управления ветеринарии Орловской области от 14 октября 2025 года № 210 «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления ветеринарии Орловской области» (далее соответственно – Положение) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека и не может быть четным».

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (с правом голоса) и другими членами Комиссии».

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- назначает дату, место и время проведения очередного заседания Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- обладает правом решающего голоса;
- подписывает протоколы по принятым на заседаниях Комиссии решениям;
- в случае необходимости делегирует свои полномочия заместителю председателя или члену Комиссии, при отсутствии заместителя председателя Комиссии.

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая сбор, оформление и рассылку необходимых документов, за 5 дней до даты заседания Комиссии направляет информацию членам Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, месте и времени проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки;

- в 3-дневный срок обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами Комиссии;

- в 5-дневный срок направляет оформленное решение отобранному участнику закупки и всем членам Комиссии, размещает результаты на электронной площадке в соответствии с положениями 44-ФЗ;

- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим);

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением».

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видеоконференцсвязи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны».

б) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в 3-дневный срок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, является обязательными для всех участников закупки».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А. А. Максимовский

Токмакова Юлия Михайловна  
59-86-96



“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 20.11. 2025 г., № 591/2025”