



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 ноября 2025 г.
г. Орёл

№ 1352

Об утверждении административного регламента
предоставления Департаментом социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области
государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 28.05.2025 г. № 539 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»;

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты, опеки и

попечительства, труда и занятости Орловской области от 24.07.2025 г. № 820 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Коновалова Наталья Алексеевна
63-33-11 (доб. 319)

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 10. 11. 2015 г., № 594/2015

Приложение к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 18.11. 2025 г. № 1352

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту, либо их уполномоченным представителям.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение социального пособия на погребение.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

В предоставлении государственной услуги участвует территориальный орган Фонда – в части направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение в

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Департамент по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении социального пособия на погребение.

Результат предоставления государственной услуги.

6. При обращении заявителя за назначением социального пособия на погребение результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о назначении и выплате социального пособия на погребение (далее - пособие);

б) принятие решения об отказе в назначении пособия.

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента:

на ЕЦП - в случае направления территориальным органом Фонда сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, в личный кабинет Департамента на ЕЦП;

в иных информационных системах, используемых Департаментом для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), - в случае направления территориальным органом Фонда сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, посредством ЕЦП или СМЭВ.

Информация о назначении и выплате пособия размещается Департаментом на ЕЦП в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» в день принятия соответствующего решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия.

Срок предоставления государственной услуги.

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги по назначению пособия независимо от категории (признаков) заявителя составляет два рабочих дня со дня поступления от территориального органа Фонда сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

9. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении принимается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

10. Пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. В таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

12. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

15. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) осуществляется в день их поступления в Департамент от территориального органа Фонда.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, ЕЦП, СМЭВ ².

19. Направление территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в Департамент осуществляется в электронном виде следующими способами:

с использованием ЕЦП (в личном кабинете Департамента на ЕЦП);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия ЕЦП с иными информационными системами, используемыми Департаментом для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством СМЭВ.

20. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в территориальный орган Фонда. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

21. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

24. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

25. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

26. Прием граждан по вопросу назначения социального пособия на погребение Департаментом не осуществляется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

27. Предоставление государственной услуги осуществляется без приема граждан.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

29. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя.

30. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Заявление и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

32. При регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), направленных в Департамент территориальным органом Фонда с использованием ЕЦП или СМЭВ, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

а) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги обязательных документов, предусмотренных в таблице № 3 приложения к регламенту, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

б) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам, и данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

в) регистрирует заявление и документы в день их поступления от территориального органа Фонда.

г) направляет уведомление в территориальный орган Фонда в зависимости от способа получения заявления и прилагаемых документов (посредством ЕЦП или СМЭВ) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов.

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

34. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственного запроса «Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)».

Поставщиками сведений являются ФНС (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

2) межведомственного запроса «Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)».

Поставщиками сведений являются ФНС (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

3) межведомственного запроса «Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица».

Поставщиками сведений являются Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

4) межведомственного запроса «Сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Поставщиками сведений являются Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о

предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

5) межведомственного запроса «Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)».

Поставщиками сведений являются Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

6) межведомственного запроса «Сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти».

Поставщиками сведений являются Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

7) межведомственного запроса «Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

Поставщиками сведений являются Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

8) межведомственного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего».

Поставщиками сведений являются ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025 года сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)/посредством СМЭВ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

9) межведомственного запроса «Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)».

Поставщиками сведений являются ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025

года сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)/посредством СМЭВ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в день регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов), полученных от территориального органа Фонда.

48. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

49. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

50. При наличии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги. При отсутствии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту, Департамент принимает решение о предоставлении государственной услуги.

51. Принятие решения о предоставлении государственной услуги не может превышать одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги.

53. Территориальный орган Фонда принимает от Департамента информацию (статусы) о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия в день принятия Департаментом заявления и соответствующего решения и направляет их заявителю способом, указанном им в заявлении для информирования о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия.

54. Департамент направляет в территориальный орган Фонда сведения о ходе предоставления заявителю государственной услуги по назначению и выплате пособия, а именно:

о получении от территориального органа Фонда заявления о назначении пособия, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления;

о принятии решения о назначении пособия или об отказе в его назначении с приложением принятого решения, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица, в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия;

о возможности обращения заявителя за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем в качестве способа получения пособия организацию федеральной почтовой связи) с приложением уведомления о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи в день принятия решения о назначении пособия;

о выплате пособия в день принятия решения о назначении пособия.

55. Информация о назначении и выплате пособия размещается Департаментом на ЕЦП в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» в день принятия соответствующего решения.

56. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

57. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

58. В целях информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия Департамент в зависимости от способа получения документов и сведений, обеспечивают передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на ЕЦП: в личный кабинет Департамента на ЕЦП; с использованием СМЭВ.

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение;
- 2) Заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) Заявители - граждане, имеющие право на предоставление государственной услуги, указанные в таблице № 1 настоящего приложения;
- 5) Представители заявителя - граждане, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;
- 6) Департамент - Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
- 7) Государственная услуга - государственная услуга по назначению и выплате социального пособия на погребение;
- 8) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

- 11) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 12) ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 13) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 14) Территориальный орган Фонда - территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 15) ФНС - Федеральная налоговая служба;
- 16) Федеральный закон «О государственной социальной помощи» - Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 17) Стандарт № 830 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Ф – способ подачи документа – личное обращение в территориальный орган Фонда.

ЕПГУ – требование к документу – предоставляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение социального пособия на погребение»		
1.	Супруг (супруга), близкий родственник, законный представитель умершего, иной родственник, или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером	А
2.	Супруг (супруга), близкий родственник, законный представитель умершего, иной родственник, или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего в случае рождения мертвого ребенка	Б

по истечению 154 дней беременности

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Б	заявление о предоставлении государственной услуги ¹	О => Ф, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
2.	А	документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	О или К (з) => Ф, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
3.	Б	сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4.	А	сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О или К (з) => Ф, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
5.	А	сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
6.	А	сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица	
7.	А	сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию	

¹ по форме согласно приложению № 2 к Стандарту № 830.

		на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
8.	А	сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)	
9.	А	сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти	
10.	А	сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	
11.	А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	
12.	Б	сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги²		
1.	установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по	А-Б

² В случае отказа в предоставлении государственной услуги по назначению социального пособия на погребение по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 3 таблицы № 3 настоящего приложения, заявитель вправе повторно подать заявление.

	погребению;	
2.	наличие недостоверных данных в заявлении;	А-Б
3.	непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;	А-Б
4.	обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.	А-Б