



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.09.2025

г. Орёл

№ 104

Об утверждении регламента деятельности комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины

В целях реализации части 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении лесами Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 422 «Об утверждении Положения об Управлении лесами Орловской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент деятельности комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, государственного лесного реестра Управления лесами Орловской области Сергеева А.Л.

Начальник Управления
лесами Орловской
области



А.И. Насонов

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 30.09 2025 г., № 476/2025

Приложение к приказу
Управления лесами
Орловской области
от 29.09 2025 года № 104

Регламент деятельности комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Орловской области (далее - конкурсная комиссия) при проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации (далее - ЛК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241, перечнем продукции переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, и перечнем продукции переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 347-р, а также настоящим Регламентом.

1.3. Конкурсная комиссия создана для организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - конкурс) в целях реализации переданных Российской

Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области лесных отношений.

1.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается и изменяется приказами организатора конкурса.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет контроль за деятельностью комиссии, за реализацией принятых решений;

открывает заседания конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии соответствующие функции возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала;

2) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии (либо в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии) имеет право решающего голоса.

2.5 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3. Функции и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) общее руководство, организация и координация проведения конкурса;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение, обсуждение, оценка конкурсных предложений;
- 4) при необходимости привлечение экспертов (экспертные организации);
- 5) принятие решения о признании заявителя конкурса участником конкурса или об отказе в его допуске к участию в конкурсе;
- 6) определение победителя конкурса; участника конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение; заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе; единственного участника конкурса;
- 7) ведение протоколов;
- 8) принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

3.2. Конкурсная комиссия обязана обеспечивать:

- 1) сохранность заявок на участие в конкурсе;
- 2) конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 3) конфиденциальность информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий конкурс.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок, рассматривает заявки на участие в конкурсе, принимает решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятых решениях, рассматривает конкурсные предложения, проводит их оценку, определяет победителя.

4.2. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами:

- 1) о приеме заявок;
- 2) вскрытия конвертов;
- 3) о результатах конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия отказывает заявителям в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 ЛК РФ;
- 2) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с ЛК РФ, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;
- 3) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 2 статьи 80.1 ЛК РФ к лицам, которые вправе направить заявление об организации и проведении конкурса;

4) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) непоступление задатка на счёт, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) непредставление документов, предусмотренных частью 4 статьи 80.1 ЛК РФ.

4.4. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

4.6. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления

4.7. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных предложений в соответствии с Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины». В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

4.8. Победитель конкурса определяется простым большинством голосов при открытом голосовании членов конкурсной комиссии,

присутствующих на заседании, после оценки и обсуждения конкурсных предложений. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

4.9. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, два экземпляра которого подписываются членами конкурсной комиссии и утверждаются председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

5. Обжалование действий (бездействий) конкурсной комиссии

5.1. Любые действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы лиц, подавших заявки, участников конкурса.