



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 июля 2025г.
г. Орёл

№ 715

Об утверждении
Типового административного регламента
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 09.11.2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

пункт 29 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 05.10.2017 года № 394 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 09.07.2018 года № 226 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

пункт 7 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 19.11.2018 года № 446 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 12 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 06.06.2019 года № 214 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 12 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 02.09.2019 года № 441 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 19.04.2021 года № 217 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 09.11.2021 года № 804 «О внесении

изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 25.03.2022 года № 184 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26.08.2022 года № 607 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 19.12.2022 года № 980 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 05.08.2024 года № 719 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным

Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 24.10.2024 года № 1128 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 09.07 2025 г., № 321/2025

Приложение к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 07.07. 2025 г. № 715

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области,
государственной услуги по приему заявлений
и организации предоставления субсидий на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) определяет порядок предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Департамент), государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации), либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в установленном

законодательством порядке (далее – представитель заявителя), обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги.

Право на получение субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - субсидии) имеют:

пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

члены жилищного или жилищно-строительного кооператива; собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что они продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при одновременном его соответствии следующим условиям:

наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за государственной услугой (кроме военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, зарегистрированных по месту жительства по адресам воинских частей, но проживающих ввиду отсутствия служебных помещений в жилых помещениях на условии заключенных ими договоров найма (поднайма));

отсутствие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

превышение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения 1 к административному регламенту).

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: прием заявлений и организация предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется казенным учреждением Орловской области _____ (далее – учреждение).

9. Заявление и документы могут быть поданы в учреждение:
лично;
посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

10. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в

многофункциональном центре невозможно принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов.

11. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

12. При предоставлении государственной услуги учреждению запрещается требовать от заявителя (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

13. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии;
- решение о прекращении предоставления субсидии;
- решение о возобновлении предоставления субсидии;
- решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки.

14. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги:

- документом, содержащим решение о предоставлении субсидии, является уведомление о предоставлении субсидии,
- документом, содержащим решение об отказе в предоставлении субсидии, является уведомление об отказе в предоставлении субсидии,
- документом, содержащим решение о прекращении предоставления субсидии, является уведомление о прекращении предоставления субсидии,
- документом, содержащим решение о возобновлении предоставления субсидии, является уведомление о возобновлении предоставления субсидии,
- документом, содержащим решение об отказе в возобновлении

предоставления субсидии, является уведомление об отказе в возобновлении предоставления субсидии,

документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку,

документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в учреждении, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи, посредством обращения в многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и учреждением.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, составляет 21 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок прекращения предоставления субсидии, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок возобновления (отказа в возобновлении) предоставления субсидии, составляет 21 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания**

21. Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

24. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом учреждения, многофункционального центра, ответственным за прием документов.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение рабочего дня, в котором оно получено.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в учреждение в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса осуществляется с использованием программного обеспечения для регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

25. Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

26. Местоположение помещения учреждения, в котором предоставляется государственная услуга (далее - помещение учреждения), должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение учреждения, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность, возле здания организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения учреждения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Фасад здания (строения), где располагается помещение учреждения, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими заявителям ознакомиться с информационной табличкой.

Вход в помещение учреждения должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Передвижение по помещению учреждения не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение учреждения должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- б) адрес (местонахождение);
- в) график приема граждан.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема граждан.

В помещениях учреждения зал ожидания должен быть оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

При входе в помещения учреждения и (или) залы ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

- а) почтовый адрес учреждения;
- б) адрес сайта учреждения;
- в) справочный номер телефона учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги;
- г) режим работы учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- е) перечень необходимых документов;
- ж) форма заявления и образец ее заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинки (кабинета);
- б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных учреждения, принтером и сканером.

27. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителя учреждения с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия

заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

28. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Департамент), учреждения, на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

29. Показателями качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

б) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

в) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в учреждение, через ЕПГУ или многофункциональный центр);

г) своевременность оказания государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами учреждения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

е) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ж) возможность обращения за получением государственной услуги по месту жительства заявителей;

з) возможность обращения за государственной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

и) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения, на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Предоставление субсидии.

Вариант 2. Прекращение предоставления субсидии.

Вариант 3. Возобновление предоставления субсидии.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем профилирования заявителя.

Признаки заявителя приведены в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

33. Профилирование заявителя осуществляется в учреждении, в многофункциональном центре, посредством ЕПГУ на основании сведений, содержащихся в заявлении и предоставляемых документов.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1. Предоставление субсидии

35. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении субсидии;

решение об отказе в предоставлении субсидии.

Документом, содержащим решение о предоставлении субсидии,

является уведомление о предоставлении субсидии.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении субсидии, является уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

36. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или представителя заявителя в учреждение по месту постоянного жительства с заявлением о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства.

38. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

39. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

40. Специалист учреждения формируют в отношении каждого заявителя дело в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»), в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера. Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

41. Заявитель или представитель заявителя для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя.

42. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей, и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной

деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

43. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

44. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 41 административного регламента, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях) и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 41 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 41 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 41 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Форма уведомления приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении (прекращении, возобновлении) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг приведена в приложении 5 к административному регламенту.

45. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии, запрашиваются учреждением, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Для получения государственной услуги межведомственные запросы направляются:

Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, посредством системы межведомственного взаимодействия):

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги.

Росреестр (публично-правовая компания «Роскадастр») посредством системы межведомственного взаимодействия:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», посредством системы межведомственного электронного взаимодействия):

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Министерство внутренних дел (далее - МВД) - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Федеральная служба судебных приставов (далее - ФССП):

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Федеральная служба исполнения наказаний (далее - ФСИН): сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

48. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления

государственной услуги.

49. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

51. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего регламента;

2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

3) отсутствие у заявителя и членов семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области;

4) представление не в полном объеме документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 41 административного регламента;

3) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

52. При наличии оснований, указанных в пункте 51 настоящего регламента, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии. При отсутствии оснований, указанных в пункте 51 настоящего регламента, принимается решение о предоставлении субсидии. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством АС «АСП» с указанием даты и номера принятия данных решений.

53. Специалист учреждения регистрирует решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

54. Действие (бездействие) учреждения при принятии решения о предоставлении субсидии, а также его решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в суд.

Предоставление результата государственной услуги

55. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием ЕПГУ, в случае если заявление о предоставлении субсидии подано посредством ЕПГУ.

Форма уведомления о предоставлении субсидии приведена в приложении 7 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении субсидии приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 21 рабочего дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 2. Принятие решения о прекращении предоставления субсидии

56. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

решение о прекращении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение о прекращении предоставления субсидии, является уведомление о прекращении предоставления субсидии.

57. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является

обращение заявителя или представителя заявителя в учреждение с заявлением.

59. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

60. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

61. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

62. Заявитель или представитель заявителя для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению 8 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документы, содержащие сведения об изменении основания проживания получателя субсидии и (или) членов его семьи (в случае невозможности их получения в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

документы, содержащие сведения об изменении состава семьи получателя субсидии и (или) членов его семьи;

документы, содержащие сведения об изменении размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период, если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности).

63. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей, и членов их семей

подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу,

совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

64. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

65. При приеме заявления в учреждении личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя), при подаче заявления через ЕПГУ - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

При приеме заявления в учреждении личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

66. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 62 административного регламента, не в полном объеме (за исключением документов, предоставляемых в определенных данным пунктом случаях) и (или) наличия в заявлении и (или)

документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 62 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о прекращении предоставления субсидии приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 62 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 62 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Форма уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении (прекращении, возобновлении) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг приведена в приложении 5 к административному регламенту.

67. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Документы (сведения), необходимые для прекращения предоставления субсидии, запрашиваются учреждением, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

69. Для получения государственной услуги межведомственные запросы направляются:

Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством системы межведомственного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги.

Росреестр (публично-правовая компания «Роскадастр») посредством системы межведомственного взаимодействия:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства.

ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», посредством системы межведомственного электронного взаимодействия):

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

МВД - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

ФССП:

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

ФСИН:

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его

семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

70. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

71. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

72. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

73. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

74. Уведомление о прекращении предоставления субсидии направляется заявителю или представителю заявителя учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием ЕПГУ, в случае если заявление о прекращении предоставления субсидии подано посредством ЕПГУ.

Форма уведомления о прекращении предоставления субсидии приведена в приложении 9 к административному регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 3. Принятие решения о возобновлении субсидии

75. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- решение о возобновлении предоставления субсидии;
- решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение о возобновлении предоставления субсидии, является уведомление о возобновлении предоставления субсидии.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении предоставлении субсидии, является уведомление об отказе в возобновлении предоставлении субсидии.

76. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

- государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или представителя заявителя в учреждение с заявлением.

78. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

79. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или

представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

80. Заявитель или представитель заявителя для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документы, содержащие сведения об изменении основания проживания получателя субсидии и (или) членов его семьи (в случае невозможности их получения в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

документы, содержащие сведения об изменении состава семьи получателя субсидии и (или) членов его семьи;

документы, содержащие сведения об изменении размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период, если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности).

81. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей, и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера,

вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи

заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

82. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

83. При приеме заявления в учреждении личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя), при подаче заявления через ЕПГУ - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

При приеме заявления в учреждении личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

84. При приеме заявления в учреждении личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

85. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 80 административного регламента, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях) и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 80 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении,

в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о возобновлении либо об отказе в возобновлении предоставления субсидии приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 80 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 80 административного регламента (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Форма уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении (прекращении, возобновлении) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг приведена в приложении 5 к административному регламенту.

86. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Документы (сведения), необходимые для возобновления предоставления субсидии, запрашиваются учреждением, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

88. Для получения государственной услуги межведомственные запросы направляются:

Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, посредством системы межведомственного взаимодействия):

сведения о наличии (отсутствии) у заявителей и членов их семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги.

Росреестр (публично-правовая компания «Роскадастр») посредством системы межведомственного взаимодействия:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым

помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства.

ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу,

совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе

созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия

частной практикой;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», посредством системы межведомственного электронного взаимодействия):

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

МВД - до 1 января 2026 г.:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской

Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

ФССП:

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

ФСИН:

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в

виде заключения под стражу.

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

89. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

90. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

91. Решение о возобновлении предоставления субсидии или об отказе в возобновлении предоставления субсидии принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии.

Срок принятия решения о возобновлении предоставления субсидии или об отказе в возобновлении предоставления субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

92. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего регламента;
- 2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

3) отсутствие у заявителя и членов семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области;

4) представление не в полном объеме документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 80 административного регламента;

3) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

93. При наличии оснований, указанных в пункте 92 настоящего регламента, принимается решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии. При отсутствии оснований, указанных в пункте 92 настоящего регламента, принимается решение о возобновлении предоставления субсидии. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством АС «АСП» с указанием даты и номера принятия данных решений.

94. Специалист учреждения регистрирует решение о возобновлении предоставления субсидии или об отказе в возобновлении предоставления субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

95. Действие (бездействие) учреждения при принятии решения о предоставлении субсидии, а также его решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в суд.

Предоставление результата государственной услуги

96. В случае принятия решения о возобновлении предоставления субсидии или об отказе в возобновлении предоставления субсидии учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление о возобновлении предоставления субсидии или уведомление об отказе в возобновлении предоставления субсидии с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием ЕПГУ, в случае если заявление о предоставлении субсидии подано посредством ЕПГУ.

Форма уведомления о возобновлении предоставления субсидии приведена в приложении 10 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в возобновлении предоставлении субсидии приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет

не более 21 рабочего дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 4: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

97. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

98. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

99. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

100. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

101. Способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

102. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) при личном обращении:
 - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного

документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

103. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

105. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

106. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга: «по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	
1. Цель обращения заявителя	1. Предоставление субсидии. 2. Прекращение предоставления субсидии. 3. Возобновление предоставления субсидии. 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.
2. Кто обратился за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Какие физические лица обратились за услугой	1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранцы граждане (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации).
4. Какой среднедушевой доход заявителя	1. Среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Орловской области. 2. Среднедушевой доход равный или выше величины прожиточного минимума, установленной в Орловской области.
5. Является ли заявитель одиноко проживающим	1. Проживает одиноко. 2. Проживает в составе семьи.
6. Имеет ли заявитель задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	1. Имеет задолженность. 2. Отсутствует задолженность.

7. Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде. 2. Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 3. Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива. 4. Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома). 5. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что он продолжает постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях. 6. Лица, являющиеся получателями субсидии, обратившиеся в целях прекращения предоставления субсидии в связи с изменением места постоянного жительства получателя субсидии, изменением основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).
8. Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право собственности зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: Принятие решения о предоставлении субсидий	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранные граждане. 3. Представители заявителя.	Решение о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
	Решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
Вариант 2: Принятие решения о прекращении предоставления субсидии	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранные граждане. 3. Представители заявителя.	Решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
Вариант 3: Принятие решения о возобновлении предоставления субсидии	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранные граждане. 3. Представители заявителя.	Решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
	Решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
Вариант 4: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	
1. Граждане Российской Федерации. 2. Иностранные граждане. 3. Представители заявителя.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение 2 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Руководителю

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

_____ (почтовый адрес (при необходимости адрес электронной почты и контактный телефон))

Заявление

о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации мне и членам моей семьи, проживающим совместно со мной по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Наличие мер социальной поддержки	Сведения о сумме получаемых алиментов
1.						
2.						

Приложение 3 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление

об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по следующим основаниям:

_____ .
Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в _____ филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий государственную услугу, а также в судебном порядке.

Руководитель

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

подпись

(Ф. И. О.)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Руководителю

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

_____ (почтовый адрес (при необходимости адрес электронной почты и контактный телефон))

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в _____ от _____ № _____ .

Сведения, подлежащие исправлению:

_____ (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

_____ (указать новую редакцию сведений и их параметров в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу: направить на почтовый адрес _____ ; выдать в учреждении.

Приложение 5 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении (прекращении, возобновлении) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления (прекращения, возобновления) субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

подпись

(Ф. И. О.)

Приложение 6 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Руководителю

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя))

Заявление

о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка	Дата		
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации _____

Сведения о представителе: _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____,

СНИЛС _____,

тел.: _____,

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении кем является заявитель

Сведения о правообладателе жилого помещения

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Причина выбытия правообладателя жилого помещения

Регион отбывания наказания

Реквизиты свидетельства о смерти

Номер актовой записи о смерти

Дата выдачи

Место государственной регистрации

Кем является правообладатель жилого помещения

Кадастровый номер жилого помещения

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением

Наименование документа

Номер документа

Дата выдачи документа

Орган выдавший документ

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа

Номер документа

Дата выдачи документа

Орган, выдавший документ

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа

Номер документа

Дата выдачи документа

ФИО физического лица, с которым заключен договор найма

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма

Прошу возобновить предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи наличием уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и т.д.)

_____ ,
непредставления получателем субсидии в месячный срок документов, подтверждающих:
изменение места постоянного жительства;
изменение основания проживания;
состава семьи;
гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи;
размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период.

К запросу прилагаю следующие документы:

_____,
_____,
_____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить на почтовый адрес _____;

выдать в учреждении;

направить электронный документ на адрес электронной почты _____;

направить электронный документ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата

Подпись заявителя _____

Приложение 7 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Кому: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление
о предоставлении субсидии на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с _____ по _____ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

Рекомендуемый период обращения за предоставлением субсидии на следующий шестимесячный срок с _____ до _____.

Руководитель

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

подпись

(Ф. И. О.)

Приложение 8 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Руководителю

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя)

(почтовый адрес (при необходимости адрес электронной почты и контактный телефон)

Заявление

о прекращении предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Прошу прекратить предоставление субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в связи с (отметить нужное):
 изменением места постоянного жительства получателя субсидии
 изменением основания проживания получателя субсидии и (или) его семьи
 изменением состава семьи получателя субсидии и (или) его семьи
 изменением гражданства получателя субсидии и (или) его семьи
 изменением размера доходов получателя субсидии и (или) его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти повлекли утрату права на получение субсидии)

Результат предоставления государственной услуги прошу:
 направить на почтовый адрес _____;
 выдать в учреждении;
 направить электронный документ на адрес электронной почты _____;

направить электронный документ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

_____/_____/«__»____20__ г.
(подпись заявителя (представителя заявителя) (фамилия) (дата))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Запрос и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

_____/_____/«__»____20__ г.
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата))

Приложение 9 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Кому: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление
о прекращении предоставления субсидии на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение прекратить предоставление субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг с _____ по следующим основаниям:

Вам необходимо _____ (указывается алгоритм действий заявителя для возобновления предоставления субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг).

Руководитель

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

подпись

(Ф. И. О.)

Приложение 10 к административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Форма

Кому: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

Уведомление о возобновлении предоставления субсидии на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ и приложенных к нему документов в соответствии с
Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761
«О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
принято решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг с _____.

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера
субсидии или утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного
жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, размера доходов
получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период),
получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие такие события, в
течение 1 месяца после их наступления.

Руководитель

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

подпись

(Ф. И. О.)