



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

А.И. Мухоморов

г. Орёл

№ *130*

О создании контрактной службы

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать контрактную службу Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о контрактной службе Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

В. В. Сенюшкин

Внесено в ресурс нормативных правовых актов
органов и подзаконной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата 2 февраля 2022 г., № 34/0032

Приложение 1
к приказу Департамента надзорной
и контрольной деятельности
Орловской области

от З.И. Иванова 2022 г. № 130

СОСТАВ

контрактной службы Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кондыкова
Елена Евгеньевна | - начальник отдела финансового обеспечения –
главный бухгалтер управления правового и
финансового обеспечения Департамента
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области, руководитель контрактной
службы |
| Якушева Татьяна
Владимировна | - главный специалист отдела финансового
обеспечения управления правового и
финансового обеспечения Департамента
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области, заместитель руководителя
контрактной службы |
| Шершнева
Елена Анатольевна | - главный специалист отдела финансового
обеспечения управления правового и
финансового обеспечения Департамента
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области, работник контрактной
службы |
| Ульянцева
Наталья Анатольевна | - экономист отдела финансового обеспечения
управления правового и финансового
обеспечения Департамента надзорной и
контрольной деятельности Орловской области,
работник контрактной службы |
| Тихонова Елена
Андреевна | - менеджер отдела правового обеспечения
управления правового и финансового
обеспечения Департамента надзорной и
контрольной деятельности Орловской области,
секретарь контрактной службы |

Приложение 2
к приказу Департамента надзорной
и контрольной деятельности
Орловской области

от 31 января 2022 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе
Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактной службе Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент, Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

II. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

5. Структура и штатная численность контрактной службы определяется руководителем Заказчика и не может составлять менее трех человек.

6. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия Контрактной службы с другими структурными подразделениями Заказчика определяется настоящим Положением.

8. Подготовка документов для закупки товаров, работ, услуг осуществляется после поступления в Контрактную службу заявки от структурного подразделения Департамента, инициирующего проведение закупки, предварительно согласованную заместителем руководителя Департамента, курирующим соответствующее структурное подразделение.

9. Документация (конкурсная, аукционная) об осуществлении закупки товаров, работ, услуг согласовывается:

главным бухгалтером Департамента;

руководителем структурного подразделения Департамента или его заместителем, являющимся инициатором закупки.

10. Документация (конкурсная, аукционная) об осуществлении закупки товаров, работ, услуг утверждается:

руководителем или заместителем руководителя Департамента, на которого возложены обязанности на момент отсутствия руководителя Департамента.

11. Структурное подразделение Департамента, которое инициирует закупку, несет ответственность за составление и содержание технического задания об осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12. В случае отсутствия руководителя Контрактной службы, его функции осуществляет заместитель руководителя Контрактной службы.

III. Функции и полномочия контрактной службы

13. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

13.1. При планировании закупок:

13.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

13.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

13.1.3. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

13.1.4. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких

консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

13.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

13.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

13.2.3. Осуществляет описание объекта закупки.

13.2.4. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

13.2.5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

13.2.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

13.2.7. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.2.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

13.2.9. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

13.3. При заключении контрактов:

13.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

13.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

13.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

13.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

13.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

13.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

13.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

13.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

13.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

13.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

13.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

13.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

13.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

13.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Департамента или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

13.4.3.2. Обеспечивает подготовку приказа Департамента о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

13.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

13.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

13.4.5. Направляет в реестр контрактов информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты;

13.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

13.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

13.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

13.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

13.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

13.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

13.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Права и обязанности контрактной службы

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом в том числе:

14.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известным в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Руководитель контрактной службы:

15.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных задач и функций контрактной службы;

15.2. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности

контрактной службы;

15.3. В целях повышения эффективности Контрактной службы определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

15.4. Контролирует соблюдение служебной дисциплины, направление работников контрактной службы на переподготовку и повышение квалификации;

15.5. Вносит предложения о представлении работников к поощрению либо дисциплинарному наказанию;

15.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные нормативными правовыми актами к его компетенции.

16. Делопроизводство контрактной службы осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и Департамента.

V. Ответственность работников контрактной службы

17. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18. Руководитель контрактной службы, заместитель руководителя контрактной службы, работники контрактной службы, секретарь контрактной службы несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Заключительные положения

19. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке приказом Департамента.

20. Вопросы организации деятельности, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и Департамента.