



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 января 2021.
г. Орёл

№ 17

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

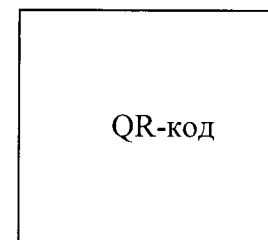
Начальник Управления

Н. П. Георгиева

Управления культуры и архивного дела Орловской области

Бутрина Лариса Викторовна
+7 (4862) 590-400

1. *gibbatus* del N. 33/area



Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов), применяемая при осуществлении
Управлением культуры и архивного дела Орловской области регионального
государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской
Федерации на территории Орловской области

Настоящая форма проверочного листа (список контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении государственных музеев, находящихся в ведении Управления культуры и архивного дела Орловской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Предмет контрольного (надзорного) мероприятия ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Наименование органа государственного контроля (надзора): Управление культуры и архивного дела Орловской области.

2. Контролируемое лицо (наименование и адрес)

3. Присвоенная контролируемому лицу категория риска

4. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

5. Реквизиты распоряжения или приказа о проведении проверки

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления культуры и архивного дела Орловской области, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы, на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	непри мени мо	
Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ)						
1.	Наличие условий для обеспечения физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 5 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
2.	Обеспечение проведения реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры	Абз. 5 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
3.	Наличие условий, обеспечивающих безопасность музейных предметов	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				

4.	Наличие учетных обозначений на музейных предметах	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
5.	Обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
6.	Обеспечение сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
7.	Осуществление первичного государственного учета музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 5 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
8.	Первичная регистрация проводится на основании приказа руководителя музея (организации).	Абз. 19 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
9.	Первичная регистрация проводится в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей	Абз. 19 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
10.	Осуществление централизованного государственного учета, посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (далее - ГК МФ) и присвоения каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера	Абз. 12 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
11.	Недопустимость отражения музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея	ст. 7 Федерального закона № 54-ФЗ				
12.	Соблюдение правил исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации в следующих случаях: утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, установленной экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, наличия судебного решения, вступившего в законную силу	ст. 9 Федерального закона № 54-ФЗ				
13.	Осуществление учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				

	относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав				
14.	Обеспечение условий хранения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ			
15.	Использование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ			
Положение о государственных наградах Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – Положение о государственных наградах Российской Федерации)					
16.	Имеется ли решение Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам на постоянное хранение и экспонирование государственных наград	Абз. 2 п. 48, абз. 2 п. 50 Положения о государственных наградах Российской Федерации			
17.	Передача государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи осуществляется на основании договора дарения.	П. 49 Положения о государственных наградах Российской Федерации			
18.	Переданные музеям на постоянное хранение и для экспонирования государственные награды не возвращаются.	П. 49 Положения о государственных наградах Российской Федерации			
Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» (далее – Постановление Правительства РФ № 960)					

19.	Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности, передаются в безвозмездное пользование музеям и другим организациям на основании договоров, заключенных Министерством культуры Российской Федерации и соответствующим музеем или другой организацией.	П. 3 Постановления Правительства РФ № 960				
Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2020 г. № 827 «Об утверждении Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями» (далее – Правила приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия)						
20.	Прием музеем оружия на постоянное хранение осуществляется при наличии экспертного заключения экспертной комиссии об историко-культурной, художественной, научной и иной ценности оружия на основании договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации между музеем и правоотчуждателем.	П. 6 Правил приобретения, коллекционировани я, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
21.	Оружие, получаемое музеем от Министерства культуры Российской Федерации, принимается на постоянное хранение на основании договора, заключенного между музеем и Министерством культуры Российской Федерации.	П. 7 Правил приобретения, коллекционировани я, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
22.	Музей в течение 5 рабочих дней со дня включения оружия в состав Музейного фонда Российской Федерации либо исключения из него информирует об этом территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту нахождения музея.	П. 10 Правил приобретения, коллекционировани я, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
23.	При экспонировании в экспозициях и на выставках музей обязан обеспечить сохранность оружия.	П. 13 Правил приобретения, коллекционировани я, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				

24.	Оружие экспонируется в шкафах, витринах или на стендах (далее - экспозиционное оборудование), закрытых стеклом толщиной не менее 5 миллиметров, оклеенным защитной пленкой.	П. 14 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
25.	Оружие прикрепляется к полкам или стенам экспозиционного оборудования при помощи удерживающих элементов, исключающих возможность свободного доступа к нему посторонних лиц.	П. 14 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
26.	Экспозиционное оборудование должно быть прочным и устойчивым с учетом габаритов и массы оружия, должно быть снабжено внутренними замками и специальными приспособлениями для наложения пломб и печатей хранителем оружия и оснащено локальной сигнализацией, работающей в круглосуточном режиме.	П. 15 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
27.	При экспонировании оружия в витринах они должны опечатываться (пломбироваться) хранителем оружия.	П. 15 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
28.	Экспозиционное оборудование, в котором экспонируется оружие, попадает в зону обзора системы видеонаблюдения.	П. 16 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				

29.	Осуществление первичного государственного учета оружия	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
30.	Осуществление централизованного государственного учета оружия	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
31.	Осуществление специального учета предметов оружия	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
32.	Для хранения оружия в музеях приказом руководителя музея по согласованию с органом, осуществляющим функции учредителя музея, назначаются ответственные лица - хранители оружия.	П. 22 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
33.	Система хранения оружия, обеспечивающая сохранность оружия, хранения и исключает несанкционированный доступ к оружию посторонних лиц.	П. 23 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				

34.	Хранение оружия организовано в сейфах или металлических шкафах (далее - фондовое оборудование) с внутренними замками и специальными приспособлениями для наложения пломб и печатей хранителя оружия.	П. 24 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
35.	Порядок опечатывания фондового оборудования, входных дверей в фондохранилище, обеспечения пропускного режима и выдачи ключей утвержден внутримuseumной инструкцией по учету и хранению музейных предметов, утвержденной приказом руководителя музея.	П. 26 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное Приказом Минкультуры России от 1 декабря 2017 г. № 2012 (далее – Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ)						
36.	Внесены ли в Реестр Музейного фонда сведения о вновь поступивших во владение или пользование музея в срок не более 60 календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета	П. 12.4 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
37.	Сведения о музейных предметах, вносимые музеями и организациями в Реестр Музейного фонда, отвечают требованиям полноты и достоверности и не противоречат сведениям, содержащимся в Книге поступлений и/или первичной учетной документации музеев и организаций	П. 12.5 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
38.	Внесение сведений о сделках в реестре сделок осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты совершения сделки	П.13.1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
39.	Внесение в Реестр музеев сведений о музейных предметах, находящихся на соответствующем правовом основании у юридического лица: - Общее количество музейных предметов с указанием количества музейных предметов, информация о которых содержится в автоматизированной музейной системе (при наличии); - Опись томов книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея) и (или) учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации музейных	П. 1.12. Приложения № 1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				

	предметов с приложением их электронных копий.					
40.	Внесение в Реестр Музейного фонда сведений о наименовании, изображении, времени создания, размерах, номере первичного государственного учета, датах присвоения номеров первичного государственного учета, категориях ценности музейных предметов	П. 1 – 4, 6, 7, 9 Приложения № 2 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (далее – Положение о Музейном фонде РФ)						
41.	Для проведения экспертизы в целях установления отсутствия/наличия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных музеях, иных государственных организациях решением руководителя музея или организации создается экспертная фондово-закупочная комиссия	П. 2.2. Положения о Музейном фонде РФ				
42.	По результатам экспертизы оформляется протокол	П. 2.8 Положения о Музейном фонде РФ				
43.	Включение музейных предметов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в состав Музейного фонда производится путем осуществления централизованного учета в Государственном каталоге в соответствии с Положением о Государственном каталоге.	П. 3.1 Положения о Музейном фонде РФ				
44.	Музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда, исключены из состава Музейного фонда в случаях: утраты; разрушения; отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности; наличия судебного решения, вступившего в законную силу.	П. 5.1 Положения о Музейном фонде РФ				

45.	Наличие в случае утраты музейных предметов акта об утрате музейных предметов, составленный комиссией, созданной по решению руководителя музея или организации, в целях установления факта утраты;	П. 5.5.1. Положения о Музейном фонде РФ				
46.	Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности	П. 9.1 Положения о Музейном фонде РФ				
47.	Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.	П. 9.3. Положения о Музейном фонде РФ				
48.	Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.	П. 9.4. Положения о Музейном фонде РФ				
49.	Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.	П. 9.8 Положения о Музейном фонде РФ				
50.	Имеются ли в наличии основные учетные документы:	П. 13 Положения о Музейном фонде РФ				
50.1.	Главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги	Абз. 3 п. 13 Положения о Музейном фонде РФ				
50.2.	Акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение	Абз. 3 п. 13 Положения о Музейном фонде РФ				
50.3.	Акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование	Абз. 3 п. 13 Положения о Музейном фонде РФ				
50.4.	Акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда)	Абз. 3 п. 13 Положения о Музейном фонде РФ				

Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 (далее - Единые правила)						
51.	Утверждены ли локальным актом внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее и организации	П. 1.4 Единых правил				
52.	Отнесение музейных предметов к определенному фонду производится ЭФЗК.	П. 2.10. Единых правил				
53.	Отнесение музейных предметов к определенному фонду оформляется протоколом, который утверждается руководителем и скрепляется печатью музея (при наличии).	П. 2.10. Единых правил				
54.	Прошли ли культурные ценности, выявленные и собранные музеями в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации, экспертизу в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности (далее - экспертиза)	П. 3.2. Единых правил				
55.	Положение и состав ЭФЗК утверждаются руководителем музея и представляются на согласование учредителю в соответствии с положениями своих уставов.	П. 3.6.-3.7 Единых правил				
56.	Решения и рекомендации ЭФЗК оформляются протоколом в соответствии с требованиями п. 3.8. – 3.9 Единых правил	П. 3.8. Единых правил				
57.	Структурным подразделением музея, осуществляющим функции учета музейных предметов, оформляется акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение (далее – акт ПХ).	П. 4.3. Единых правил				
58.	Формируется ли следующий комплект документов при оформлении музейного предмета на постоянное хранение музеем: акт ПХ; договор, или иной документ, подтверждающий передачу предметов; протокол ЭФЗК или выписка из протокола ЭФЗК; экспертное заключение об историко-культурной, художественной, научной и иной ценности принимаемых предметов (при наличии); научно-техническая экспертиза (при наличии); акт ВХ ЭФЗК (при наличии); акт ювелирной экспертизы принимаемых предметов (для предметов, содержащих драгоценные металлы или драгоценные камни).	П. 4.5. Единых правил				
59.	ГИК соответствует Приложению № 2 Единых правил	П.4.8. Единых правил				
60.	Осуществляется ли централизованный учет после завершения процедуры первичного учета музейных предметов	П. 5.1. Единых правил				

	основного фонда					
61.	Передача на ответственное хранение должностным лицам – ответственным хранителям фондовых коллекций производится по акту приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение (далее - акт ОХ).	П. 5.1. Единых правил				
62.	Определяется ли порядок передачи музейных предметов на ответственное хранение Внутримuseumными правилами.	П. 5.2. Единых правил				
63.	Учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни или выполненных из них, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о драгоценных металлах и драгоценных камнях.	П. 6.5. Единых правил				
64.	Пройдена ли регистрация в книге специального учета оружия предметами оружия (форма приведена в Приложении № 3 к Единым правилам).	П. 6.6. Единых правил				
65.	Книга специального учета оружия соответствует форме приведённой в Приложении № 3 к Единым правилам.	П. 6.7. Единых правил				
66.	Оформление учетных документов производится в рукописном, печатном или электронном виде (с обязательной последующей распечаткой).	П. 6.9. Единых правил				
67.	ГИК и инвентарные книги ведутся в рукописном или электронном виде с их обязательной последующей распечаткой (далее - печатные тома ГИК и инвентарных книг).	П. 6.16. Единых правил				
68.	Рукописные тома ГИК и инвентарных книг до их заполнения прошнурованы, пронумерованы и заверены подписями руководителя, главного хранителя, скреплены печатью музея (при наличии), утверждены и скреплены печатью учредителя (при наличии).	П. 6.17. Единых правил				
69.	В конце каждого печатного тома ГИК и инвентарной книги делается итоговая запись с указанием количества листов в данном томе.	П. 6.19. Единых правил				
70.	Каждый сформированный печатный том ГИК и инвентарной книги прошнурован, заверен подписями главного хранителя и руководителя музея, утвержден и скреплен печатью его учредителя (при наличии) после брошюровки.	П. 6.20. Единых правил				
71.	Все учетные документы ведутся аккуратно, без помарок и подчисток.	П. 6.22. Единых правил				
72.	Музеем обеспечено регулярное страховое копирование основной учетной	П. 6.25. Единых правил				

	документации.					
73.	Учет предметов, принятых на временное хранение, с учетом целей приема на временное хранение осуществляется: в книгах поступлений предметов, принятых на экспертизу для представления на ЭФЗК; книгах поступлений предметов, принятых на временное хранение для экспонирования, научного изучения; книгах поступлений предметов, принятых на временное хранение для камеральной обработки и реставрации (археологические, палеонтологические, геологические, научно-естественные материалы, поступающие из экспедиций).	П. 7.4. Единых правил				
74.	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах осуществляется в срок не более 90 (девяносто) календарных дней с момента их приема на ответственное хранение.	П. 8.3. Единых правил				
75.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем размещения музейных предметов в специально приспособленных помещениях и путем оснащения специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, переносные лестницы, транспорт для перевозки);	П. 10.2. Единых правил				
76.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем создания и поддержания определенного уровня температурно-влажностного (влажность в диапазоне 40 - 60%, и стабильная температура в диапазоне 16 - 25 С для большинства материалов), светового и санитарно-гигиенического режимов в зданиях и помещениях музея с учетом рекомендуемой классификацией предметов искусства в зависимости от их чувствительности к относительной влажности воздуха (RH), приведенной в Приложении № 4 к Единым правилам	П. 10.2. Единых правил				
77.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем выполнения мероприятий по защите предметов от биоповреждений	П. 10.2. Единых правил				
78.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем обеспечения охранного и противопожарного режимов	П. 10.2. Единых правил				

79.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем обеспечения безопасности при воздействии шума на музейные предметы	П. 10.2. Единых правил				
80.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем регламентации доступа к музейным предметам	П. 10.2. Единых правил				
81.	Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем организации и поддержания в музее надлежащего охранного режима, включающего в себя организацию эффективной контрольной-пропускной системы в целях санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в музей, регламентированного доступа лиц в хранения, оснащение помещений музея, экспозиционных залов и хранений экспонатов современными инженерно-техническими средствами и системами.	П. 10.2. Единых правил				
82.	Хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов не осуществляется.	П. 10.7. Единых правил				
83.	В хранилищах и экспозиционных залах устанавливаются огнетушители, тип и количество которых определяются требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации.	П. 10.8. Единых правил				
84.	Мониторинг температуры и влажности проводится регулярно. При отсутствии автоматической системы мониторинга и регистрации данных на электронных носителях, дата, время и место проведения измерений задокументированы в журнале.	П. 11.6. Единых правил				
85.	Для оценки воздействия света проводятся измерения освещенности, уровней UV и фиксируются любые визуальные изменения предмета.	П. 11.15. Единых правил				
86.	Выдача и возврат ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея регистрируются в журнале регистрации выдачи и возврата ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея	П. 14.2. Единых правил				
87.	На все места хранения (шкафы, стеллажи, комоды, папки) ответственным хранителем составляются топографические описи	П. 15.13. Единых правил				
88.	Помещения хранилища в обязательном порядке оснащаются системой охранной сигнализации.	П. 15.16. Единых правил				

89.	Все светонепрочные материалы (ткани, бумага, книги, фотоматериалы, произведения, выполненные с применением нестойких красок) размещаются в закрытом светонепроницаемом оборудовании.	П. 16.2. Единых правил				
90.	Окна в помещениях хранилища быть оснащены плотными шторами или жалюзи.	П. 16.2. Единых правил				
91.	При хранений в одном помещении предметы из драгоценных металлов и оружие хранятся в специальных металлических шкафах или сейфах, оснащенных охранной сигнализацией.	П. 16.3. Единых правил				
92.	Хранение живописи соответствует п. 17 Единых правил	П. 17. Единых правил				
93.	Музейные предметы на бумажной основе (например, документы, произведения графики, акварели, гравюры) хранят в соответствии с п. 20 Единых правил	П. 20. Единых правил				
94.	Ткани хранят отдельно по материалам (шелк, шерсть, хлопчатобумажная ткань) в глухих шкафах, гардеробах, комодах, сундуках и ящиках	П. 21.2. Единых правил				
95.	Скульптура из дерева, ларцы большого размера, прялки и другие деревянные предметы хранятся на стеллажах или на полках. Деревянная резьба, фрагменты домового декора, царские врата и другие крупные предметы хранятся развешанными на стендах с упором на специальные подставки. Предметы небольшого размера (посуда, игрушки) хранятся в застекленных шкафах. При этом необходимо поддерживать стабильную влажность и температуру, избегать воздействия ультрафиолета.	П. 23.1. Единых правил				
96.	Хранение предметов из металла соответствует п. 24 Единых правил	П. 24 Единых правил				
97.	Основные требования по хранению часов и механизмов формулируются в соответствии с требованиями, обусловленными материалом их корпуса.	П. 25.1. Единых правил				
98.	Небольшие по размеру предметы, в том числе скульптура из фарфора, керамики, стекла, известняка, гипса, мрамора и других подобных материалов, а также предметы декоративно-прикладного искусства из твердого и цветного камня (яшмы, хрустали, порфиры, кварциты, агаты, халцедоны, брекчии, полевые шпаты, цветные мраморы, малахит, лазурит), хранятся на полках в застекленных шкафах.	П. 26.1. Единых правил				

99.	Фотографические материалы систематизируются и хранятся в соответствии с п. 27 Единых правил	П. 27. Единых правил				
100.	Хранение геолого-минералогических предметов соответствует п. 28 Единых правил	П. 28. Единых правил				
101.	Ботанические коллекции систематизируются по семействам, родам и видам и хранятся в соответствии с п. 29 Единых правил	П. 29. Единых правил				
102.	Хранение зоологических предметов соответствует предметам соответствует п. 30 Единых правил	П. 30. Единых правил				
103.	Хранение антропологических коллекций предметов соответствует п. 31 Единых правил	П. 31 Единых правил				
104.	Комплексы материалов, геологические и ботанические группы, хранятся с учетом составляющих их материалов (почвенных, зоологических, ботанических). Как в экспозиции, так и в фондах такие материалы хранятся в герметически закрытых витринах, шкафах, ящиках.	П. 32 Единых правил				
105.	Хранения цифровых музейных предметов обеспечивается путем размещения файлов в специально организованном защищенном электронном архиве – цифровом репозитории.	П. 33.3. Единых правил				
106.	Организация безопасного хранения цифровых музейных предметов обеспечивается хранением резервных копий и выверкой хранимых цифровых музейных предметов.	П. 33.4. Единых правил				
107.	Передача музейных предметов из хранительских подразделений на экспозицию и выставку, экспертизу и реставрацию внутри музея, из одного хранительского подразделения в другой производятся по акту внутримузейной передачи	П. 35.1. Единых правил				
108.	Основанием для оформления акта внутримузейной передачи являются: приказ руководителя музея о подготовке экспозиции или выставки и назначении должностного лица, ответственного за хранение музейных предметов в экспозиции или на выставке, или решение выставочной комиссии музея (при наличии); решение реставрационного совета о необходимости реставрации музейных предметов, годовой план реставрации музейных предметов, служебная записка хранителя музейных предметов о необходимости проведения срочных реставрационных работ; решение ЭФЗК о переводе музейных предметов из одной фондовой коллекции в	П. 35.2. Единых правил				

	другую; иные документы, утвержденные руководством музея.					
109.	Возврат музейных предметов в фондохранилище оформляется по акту возврата.	П. 35.4. Единых правил				
110.	Прием музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) производится на основании договора музея с иными юридическими или физическими лицами и оформляется актом приема-передачи музейных предметов на временное хранение ("акт ВХ").	П. 36.1. Единых правил				
111.	После регистрации акта ВХ принятые предметы вносятся в книгу поступлений предметов, принятых на временное хранение.	П. 36.3. Единых правил				
112.	Передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации и продление срока временного пользования (временного хранения) производится на основании разрешения учредителя музея.	П. 36.5. Единых правил				
113.	Музейные предметы передаются во временное пользование (на временное хранение) по акту передачи на временное хранение с приложенным к нему списком, представителю принимающего музея или другой организации.	П. 36.6. Единых правил				
114.	Прием музейных предметов в музеи и организации, имеющие реставрационные подразделения, на реставрацию и их возврат после реставрации должны производиться по актам приема-передачи музейных предметов на временное хранение с отметкой о состоянии сохранности до и после проведенной реставрации. В случае передачи музейных предметов на реставрацию внутри музея или организации оформляется акт приема-передачи музейных предметов между подразделениями.	П. 41.8. Единых правил				
115.	Документом, подтверждающим проведение реставрационных работ и содержащим подробные сведения о них, является реставрационный паспорт или протокол реставрации.	П. 41.11. Единых правил				
116.	Выдача музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, на реставрацию за пределы музея или организации, производится музеями и организациями на основании разрешения Министерства культуры Российской Федерации и на основании соответствующих договоров с обеспечением записи в реестре	П. 41.15. Единых правил				

	сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.					
117.	Экспозиционное оборудование должно надежно защищать музейные предметы от пыли, неблагоприятных воздействий окружающей среды, а также различных несанкционированных посягательств - попыток хищения и актов вандализма.	П. 42.8. Единых правил				
118.	В соответствии с пунктом 13 Правил противопожарного режима в Российской Федерации при эксплуатации объекта защиты руководитель организации обеспечивает соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования, осуществляет проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ. Указанная документация хранится на объекте защиты. При отсутствии в технической документации сведений о периодичности проверки проверка проводится не реже 1 раза в год.	П. 42.8. Единых правил				
119.	Обеспечение сохранности музейных предметов соответствует п. 42 Единых правил	П. 42. Единых правил				
120.	Обеспечение сохранности музейных предметов при их транспортировке и упаковке соответствует п. 44-51 Единых правил	П. 44.1. Единых правил				
121.	Музей систематически проводит проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации	П. 54.1. Единых правил				
122.	Результаты проверки наличия музейных предметов представляются музеем учредителю.	П. 54.7. Единых правил				