



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2021 г.
г. Орёл

№ 990

Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверок в рамках осуществления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области

В соответствии с приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 26 апреля 2021 года № 296 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области» приказываю:

1. Создать комиссию по проведению проверок в рамках осуществления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверок в рамках осуществления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 2 к приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области



О. Ю. Платонова

Приложение 1
к приказу
Департамента государственного имущества
и земельных отношений Орловской области
от 13 декабря 2021 г. № 290

Состав
комиссии по проведению проверок
в рамках осуществления Департаментом государственного имущества и
земельных отношений Орловской области ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области
в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного
имущества и земельных отношений Орловской области

Корягина Елена Алексеевна	Начальник отдела обеспечения деятельности Департамента, бюджетного планирования и бухгалтерского учета Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, председатель комиссии
Полуэктова Елена Борисовна	Заместитель начальника отдела распоряжения земельными участками областной собственности управления земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, заместитель председателя комиссии
Мишина Наталья Васильевна	Консультант отдела учета и ведения реестра государственного имущества управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области
Калинова Любовь Васильевна	Главный специалист отдела мониторинга деятельности учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, секретарь комиссии

Приложение 2

к приказу

Департамента государственного имущества
и земельных отношений Орловской области

от 13 декабря 2021 г. № 290

Положение

о комиссии по проведению проверок

в рамках осуществления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению проверок в рамках осуществления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется для организации и проведения Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее - Департамент), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Орловской области (далее - заказчики), проверок соблюдения заказчиками требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, другими нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основная задача и функция Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является составление акта проверки

соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Основной функцией Комиссии является организация и проведение выездных и (или) камеральных проверок соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее также - проверка).

III. Права Комиссии

5. При проведении проверки Комиссия имеет право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

4) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз.

IV. Организация работы Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Комиссию задачи;

2) отвечает за формирование и исполнение плана ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок);

3) направляет мотивированное обращение о проведении внепланового мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней до начала его проведения в адрес члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента в целях внесения изменения в план проверок;

4) осуществляет контроль за проведением проверок;

5) подписывает уведомление о проведении проверки;

6) вносит мотивированное обращение о продлении срока проверки в адрес члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента;

7) при выявлении нарушений заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок разрабатывает и представляет на утверждение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента план устранения выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки;

8) направляет члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента предложение о направлении материалов проверки в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки;

9) дает поручения членам Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия. В период временного отсутствия заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Члены комиссии принимают участие в проведении проверок и подписывают акт проверки в день его составления.

10. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проект плана проверок не позднее 17 декабря текущего года, подготавливает проект изменений в план проверок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений;

2) обеспечивает размещение на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» плана проверок, а также вносимых в него изменений в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения;

3) подготавливает приказ Департамента о проведении проверки;

4) подготавливает и направляет уведомление о проведении проверки не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки;

5) подготавливает и направляет уведомление о продлении срока проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения проверки;

6) подготавливает мотивированные обращения председателя Комиссии в адрес члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента;

7) по результатам проведения мероприятия в день окончания его проведения подготавливает акт проверки в 2 экземплярах;

8) вручает 1 экземпляр акта проверки в день его подписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

9) в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении с актом проверки в день подписания акта проверки направляет его заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

10) направляет 1 экземпляр акта проверки руководителю Департамента в течение 1 рабочего дня со дня его подписания;

11) размещает акт проверки в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12) направляет утвержденный план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения заказчику;

13) осуществляет контроль за предоставлением информации от объекта проверки в Департамент о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений.

11. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Плановые, внеплановые мероприятия проводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом, утвержденным приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 26 апреля 2021 года № 296 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении заказчика, подведомственного Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области».

13. Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии. Решение по результатам проведения проверки принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (члена Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия) является решающим.

В случае если член Комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения проверки и не подлежит направлению с решением заказчику.

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 15 декабря 2024 г., № 687/2024