



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

9 декабря 2021

№ 1267

О внесении изменений в приказ Департамента финансов
Орловской области от 8 декабря 2016 года № 999
«Об установлении порядка исполнения бюджета по расходам
и источникам финансирования дефицита областного бюджета»

В соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 10 марта 2021 года № 135-р в целях оптимизации процесса представления главными распорядителями бюджетных средств заявок на финансирование расходов в рамках реализации проекта Орловской области «Эффективный регион» приказываю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Орловской области от 8 декабря 2016 года № 999 «Об установлении порядка исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета» следующие изменения:

- 1) в наименовании, пункте 1 после слов «порядка исполнения» в соответствующем падеже дополнить словом «областного»;
- 2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области Д. В. Шахова.

Член Правительства Орловской
области - руководитель Департамента
финансов Орловской области

 Е. В. Сапожникова

М. С. Мокрицына
598-208



Знамено в реестр на документи за периода 1.2018
до 31.12.2021 г. в архив на РНМ
Датум 14 декември 2021 г. № 683/2021

Приложение к приказу
Департамента финансов
Орловской области
от 9 декабря 2021 г. № 1267

Приложение к приказу
Департамента финансов
Орловской области
от 8 декабря 2016 г. № 999

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета разработан с целью упорядочения взаимодействия Департамента финансов Орловской области (далее также - Департамент) с главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - ГАИФ), государственными учреждениями Орловской области (далее также - государственные учреждения) при исполнении областного бюджета (далее - исполнение бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

I. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в пределах доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств (далее также - лимиты).

2. Исполнение бюджета по расходам в части формирования, изменения и доведения лимитов; составления и изменения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет; доведения предельных объемов финансирования осуществляется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

3. ГРБС до начала финансового года с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» распределяют доведенные до них лимиты по лицевым счетам подведомственных казенных учреждений Орловской области и самого ГРБС и доводят распределенные лимиты;

4. Бюджетные и автономные учреждения Орловской области в пределах доведенного до них объема субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели (далее совместно - субсидии) с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» в сроки, установленные приказом ГРБС, подготавливают документ «Черновик - План финансово-

хозяйственной деятельности» и после проверки данного документа ГРБС и принятия его к исполнению и установлению даты проводки утверждают его в порядке, установленном ГРБС.

5. При заполнении в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» документов по составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности обязательно заполнение кодов дополнительной классификации и региональной классификации.

6. До начала финансового года в сроки, установленные приказом Департамента финансов Орловской области от 24 января 2013 года № 18 «Об установлении порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета» (далее - Порядок составления и ведения кассового плана):

1) казенные учреждения Орловской области и ГРБС (в части расходов, производимых ГРБС самостоятельно) в пределах доведенных до них лимитов, бюджетные и автономные учреждения Орловской области в пределах доведенных до них объемов субсидий с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» формируют документы «Заявка бюджетополучателя» с помесечным распределением лимитов для дальнейшего формирования кассового плана исполнения бюджета;

2) ГРБС проверяет заполненные документы «Заявка бюджетополучателя» на соответствие доведенным лимитам (объемам субсидий) и в случае их соответствия, ГРБС принимают документы к своду, проставляя аналитический признак «ГРБС ГОТОВ», в случае выявления несоответствия, ГРБС направляют документ на доработку, проставляя аналитический признак «Забракован»;

3) после согласования документов «Заявка бюджетополучателя» всех государственных учреждений, ГРБС на их основании формируют кассовый план на финансовый год.

7. Для обеспечения доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета, ГРБС ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, направляют в Департамент заявки на финансирование с подневым распределением объема финансирования за подписью руководителя ГРБС. Общий объем финансирования расходов на очередной месяц должен соответствовать кассовому плану исполнения бюджета на соответствующий месяц, сформированному в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка.

8. В процессе исполнения бюджета ГРБС при необходимости вносят предложения по изменению сводной бюджетной росписи в Порядке, утвержденном приказом Департамента от 19 марта 2015 года № 113 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения областного бюджета» (далее - Порядок составления и ведения сводной росписи).

9. В процессе исполнения бюджета ГРБС, при необходимости, вносят

предложения по изменению кассового плана исполнения бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана.

10. При необходимости внесения изменений в бюджетную роспись государственными учреждениями с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» государственные учреждения подготавливают и направляют на согласование ГРБС документы:

1) для бюджетных и автономных учреждений Орловской области – документы «Черновик - План ФХД (изменения)»;

2) для всех государственных учреждений – документы «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», «Черновик - Лимиты бюджетных обязательств (изменения)» и «Заявка бюджетополучателя» на отрицательные суммы вносимых изменений.

11. В случае согласования ГРБС предложенных государственными учреждениями изменений в бюджетную роспись:

1) в случае если предложенные изменения не затрагивают изменение сводной бюджетной росписи, ГРБС принимает документы «Черновик - План ФХД (изменения)», «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», «Черновик - Лимиты бюджетных обязательств (изменения)», «Заявка бюджетополучателя» к исполнению и проставляет дату проводки, распечатывает «Справку об изменении уведомления о бюджетных ассигнованиях» и «Справку об изменении уведомления о лимитах бюджетных обязательств», утверждает их приказом ГРБС и доводит до государственных учреждений в сроки, установленные приказом соответствующего ГРБС о ведении бюджетной росписи;

2) в случае если предложенные изменения затрагивают изменение сводной бюджетной росписи, ГРБС из подготовленных государственными учреждениями документов формируют документы «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи», «Черновик - Лимиты бюджетных обязательств (сводный, изменения)» и «Кассовый план выплат» и в соответствии с Порядком составления и ведения сводной росписи и Порядком составления и ведения кассового плана направляют в Департамент.

12. После утверждения Департаментом изменений сводной бюджетной росписи в соответствии с Порядком составления и ведения сводной росписи:

1) ГРБС принимает документы «Черновик - План ФХД (изменения)», «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Лимиты бюджетных обязательств (изменения)» к исполнению и проставляет дату проводки, распечатывает «Справку об изменении уведомления о бюджетных ассигнованиях» и «Справку об изменении уведомления о лимитах бюджетных обязательств», утверждает их приказом ГРБС и доводит до государственных учреждений в сроки, установленные приказом Департамента финансов Орловской области от 20 ноября 2017 года № 855 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая

внесение изменений в них»;

2) бюджетные и автономные учреждения Орловской области утверждают изменения в план финансово-хозяйственной деятельности и подготавливают документ «Заявка бюджетополучателя» на положительные суммы изменений в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана.

13. ГРБС в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана формирует из документа «Заявка бюджетополучателя» документ «Кассовый план выплат».

14. Доведение предельных объемов финансирования производится на основании ежедневных заявок ГРБС в виде документа «Распоряжения о зачислении средств на л/с» по 03 и 14 счетам в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее - распоряжение на л/с по 03 и 14 счетам) с указанием в примечании сроков оплаты и оснований для осуществления выплат в соответствии приказом Департамента финансов Орловской области от 1 ноября 2017 года № 805 «О порядке учета денежных обязательств получателей средств областного бюджета» в целях недопущения образования необоснованных остатков на счетах. К сформированному распоряжению на л/с по 03 и 14 счетам прикрепляются оправдательные документы по финансированию по видам расходов 240, 400 и 612.

15. Сформированное распоряжение на л/с по 03 и 14 счетам подписывается электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя и главного бухгалтера ГРБС с простановкой аналитического признака «Готов к проверке».

Распоряжения на л/с по 03 и 14 счетам формируются ГРБС в срок до 14 часов 00 минут текущего рабочего дня для включения в реестр на финансирование расходов из областного бюджета (далее - реестр на финансирование) на следующий день.

16. Сотрудники Департамента до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня проверяют заявки ГРБС на наличие необходимого остатка лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по соответствующему коду бюджетной классификации, на соблюдение требований, установленных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, а также на наличие остатка средств на едином счете бюджета.

В случае отсутствия замечаний, сотрудники Департамента в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» формируют документ «Распоряжение о зачислении средств на л/с» по 01 счетам (далее - распоряжение на л/с по 01 счетам). Сформированное распоряжение на л/с по 01 счетам подписывается ЭЦП начальника соответствующего отдела Департамента.

При наличии замечаний, сотрудники Департамента проставляют в распоряжении на л/с по 03 и 14 счетам аналитический признак «Забракован» с указанием причин отклонения заявки. Отклоненная заявка не включается в реестр на финансирование на следующий день.

17. ГРБС вправе до 16 часов 30 минут текущего рабочего дня устранить

замечания с последующей простановкой аналитического признака «Готов к проверке» для включения уточненного распоряжения на л/с по 03 и 14 счетам в реестр на финансирование на следующий день.

18. Отдел долговой политики и финансирования Управления планирования доходов и межбюджетных отношений Департамента (далее - отдел финансирования) на основании утвержденных распоряжений в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» формирует до 17 часов 00 минут текущего рабочего дня реестр на финансирование по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

19. Сформированный реестр на финансирование подписывается членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента и согласовывается с заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам.

20. На основании реестра на финансирование отдел финансирования из распоряжений на л/с по 01 счетам формирует до 16 часов 00 минут дня, следующего за днем подписания реестра на финансирование, расходные расписания код формы по Ведомственному классификатору форм документов 0531722, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее - документ «Расходное расписание»), которые подписываются ЭЦП начальника отдела финансирования и члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента финансов Орловской области.

21. Сформированные документы «Расходные расписания» в установленном Федеральным казначейством порядке направляются в Управление Федерального казначейства по Орловской области (далее - УФК по Орловской области).

22. После поступления финансирования на лицевые счета ГРБС, ГРБС либо доводят финансирование до казенных учреждений Орловской области, либо производят кассовые расходы по обязательствам ГРБС, возникающим в форме договоров, государственных контрактов, соглашений и других бюджетных обязательств в соответствии с документами, определенными в качестве документов-оснований в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Приказ № 21н).

23. Доведение ГРБС финансирования с лицевого счета до казенных учреждений Орловской области и ГРБС на лицевой счет получателя бюджетных средств производится с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» путем формирования документа «Расходное расписание» из документа распоряжение на л/с по 03 и 14 счетам, сформированного

в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Порядка. Документ «Расходное расписание» в установленном Федеральным казначейством порядке направляется в УФК по Орловской области.

24. При заполнении как ГРБС, так и государственными учреждениями документа «Заявка на кассовый расход» код формы 0531801, утвержденной Приказом № 21н, и документа «Заявка на получение наличных денег» код формы 0531802, утвержденной Приказом № 21н, в поле «Назначение платежа» отражается полная классификация расходов областного бюджета по следующей структуре:

(AAA-BBBB-BBBBBBBBBB-ГГГ л/с XXXXXXXXXXXXX) (EEEE)
РегЖЖЖЖ, где

AAA - код ведомства;

BBBB - код раздела и подраздела;

BBBBBBBBBB - код целевой статьи;

ГГГ - код вида расходов;

XXXXXXXXXX - лицевой счет ГРБС (государственного учреждения);

EEEE - код дополнительной классификации;

РегЖЖЖЖ - код региональной классификации, выражение РегЖЖЖЖ не содержит пробела между ключевым словом Рег и значением ЖЖЖЖ, выражение с двух сторон отделено пробелами. Ключевое слово Рег (или рег) не может быть использовано в составе сокращенных выражений, например, Рег. номер.

25. Для корректного отображения кассовых расходов ГРБС и государственных учреждений в бюджетной отчетности областного бюджета оформление документов «Заявка на кассовый расход» и «Заявка на получение наличных денег» производится с учетом следующих возможных вариантов:

1) документы «Заявка на кассовый расход» и «Заявка на получение наличных денег» формируются непосредственно в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» и выгружаются в форме текстового файла в соответствии с актуальными Требованиями к форматам файлов для передачи в УФК по Орловской области, а также в программы бухгалтерского учета, применяемые ГРБС и государственными учреждениями;

2) документы «Заявка на кассовый расход» и «Заявка на получение наличных денег» формируются в других программах бухгалтерского учета, применяемых ГРБС и государственными учреждениями, и перед отправкой в УФК по Орловской области загружаются для проверки соответствия лимитам, кассовому плану, а также для проверки соответствия «Назначения платежа» осуществляемым кассовым расходам, при несоответствии одному из проверяемых показателей выдается протокол ошибок, который позволит внести соответствующие изменения в вышеуказанные документы до их направления в УФК по Орловской области.

26. Информация о движении плановых показателей (лимиты, объемы субсидий), финансирования и кассовых расходов содержится:

- для ГРБС: Бюджет-СМАРТ/АРМ ГРБС Орловской области/Отчеты/Состояние счета;
- для получателей бюджетных средств: Бюджет-СМАРТ/АРМ ГРБС/Информация по л/с;
- для бюджетных и автономных учреждений Орловской области: Бюджет-СМАРТ/АРМ БУ/АУ/Информация по л/с.

Для поддержания корректной информации о состоянии 01 счета ГРБС принимают ежедневную выписку по 01 счету, полученную из УФК по Орловской области, в пункте меню Бюджет-СМАРТ/АРМ ГРБС Орловской области/Документа «Выписка из лицевого счета РБС».

27. При необходимости отзыва финансирования со счетов ГРБС и государственных учреждений в связи с изменением сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), в связи с излишне перечисленными средствами, а также при необходимости возврата остатков перечисленных средств:

27.1. При необходимости отзыва финансирования по инициативе государственного учреждения:

1) государственное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня определения необходимости в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка подготавливает с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» документ «Заявка бюджетополучателя» на сумму отзыва финансирования и направляет сопроводительным письмом ГРБС предложения по отзыву финансирования с объяснением причин;

2) одновременно бюджетное или автономное учреждение Орловской области осуществляет возврат финансирования на лицевой счет ГРБС документом «Заявка на кассовый расход»;

3) для возврата финансирования казенного учреждения Орловской области ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» из документа «Заявка бюджетополучателя» формирует распоряжение на л/с по 03 и 14 счетам, из которого формируется документ «Расходное расписание» и направляется в УФК по Орловской области;

4) после поступления средств на лицевой счет ГРБС главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления либо направляет данные средства другим государственным учреждениям при наличии соответствующих заявок, либо при отсутствии потребности, подтвержденной заявками, возвращает средства на счет областного бюджета в соответствии с пунктом 27.3 настоящего Порядка.

27.2. При необходимости отзыва финансирования по инициативе ГРБС:

1) ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня определения необходимости в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка

подготавливает с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» документ «Заявка бюджетополучателя» на сумму отзыва финансирования;

2) для возврата финансирования казенного учреждения Орловской области ГРБС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования документа «Заявки бюджетополучателя» в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» из документа «Заявка бюджетополучателя» формирует распоряжение на л/с по 03 и 14 счетам, из которого формируется документ «Расходное расписание» и направляется в УФК по Орловской области;

3) для возврата финансирования бюджетного или автономного учреждения Орловской области ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня определения необходимости в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка направляет письмом за подписью руководителя ГРБС требование о возврате финансирования;

4) бюджетное или автономное учреждение Орловской области в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования о возврате финансирования осуществляет возврат финансирования на лицевой счет ГРБС документом «Заявка на кассовый расход»;

5) после поступления средств на лицевой счет ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления либо направляет данные средства другим государственным учреждениям при наличии соответствующих заявок, либо при отсутствии потребности, подтвержденной заявками, возвращает средства на счет областного бюджета в соответствии с пунктом 27.3 настоящего Порядка.

27.3. При необходимости отзыва финансирования у ГРБС (для отзыва как средств используемых ГРБС самостоятельно, так и средств для финансового обеспечения государственных учреждений):

1) ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня определения необходимости в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка подготавливает с помощью программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» распоряжение на л/с по 03 и 14 счетам на сумму отзыва финансирования с указанием в примечании причин отзыва, подписывает его ЭЦП руководителя и главного бухгалтера ГРБС, формирует из него документ «Расходное расписание» и направляет его в УФК по Орловской области. После обработки УФК по Орловской области «Расходного расписания», ГРБС проставляет аналитический признак «ГРБС ГОТОВ»,

2) отдел финансирования Департамента на основании распоряжения на л/с по 03 и 14 счетам формирует распоряжение на л/с по 01 счетам, из которого формирует документ «Расходное расписание» и направляет его в УФК по Орловской области.

II. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета

28. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета (далее - источники) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГАИФ.

29. Исполнение бюджета по источникам в части размещения государственных ценных бумаг Орловской области производится на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии постановлением Правительства Орловской области от 15 сентября 2017 года № 397 «Об организации эмиссии, обращения, выкупа и погашения облигаций государственных внутренних облигационных займов Орловской области».

30. Исполнение бюджета по источникам в части получения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации производится на основании заключенных по результатам проведенных аукционов государственных контрактов, на основании которых заключаются договоры о предоставлении кредитов кредитных организаций.

31. Исполнение бюджета по источникам в части получения бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации производится на основании договора (соглашения), заключенного в соответствии со статьями 93.3 и 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Исполнение бюджета по источникам в части погашения ценных бумаг Орловской области производится на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка

33. Исполнение бюджета по источникам в части погашения кредитов кредитных организаций производится в рамках договоров, заключенных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

34. Исполнение бюджета по источникам в части погашения бюджетных кредитов производится в рамках договоров (соглашений), заключенных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

35. Исполнение бюджета по источникам в части предоставления бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из областного бюджета в валюте Российской Федерации производится на основании договоров, заключенных в соответствии с постановлениями Правительства Орловской области от 30 июня 2009 года № 77 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов», от 5 августа 2021 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата муниципальными районами (муниципальными округами, городскими округами) Орловской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета для погашения долговых обязательств муниципального района (муниципального округа, городского округа) Орловской области в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам и кредитам, полученным муниципальным районом (муниципальным округом, городским округом) Орловской области от кредитных организаций,

и иностранных банков и международных финансовых организаций, на 2021 год».

36. Исполнение бюджета по источникам в части возврата бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из областного бюджета, производится в рамках договоров, заключенных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Исполнение бюджета по источникам в части средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной собственности Орловской области, производится на основании соответствующих договоров.

38. Исполнение бюджета по источникам в части объема средств, направляемых на исполнение государственных гарантий Орловской области в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий Орловской области ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, производится на основании государственной гарантии в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку исполнения бюджета по
расходам и источникам
финансирования дефицита
областного бюджета

Заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области по
планированию, экономике
и финансам

(подпись)

Остаток всего по состоянию на начало дня	Сумма, тыс. рублей
Подкрепление со счета 406	Сумма, тыс. рублей
Факт на счете 402	Сумма, тыс. рублей

Реестр на финансирование расходов из областного бюджета
на _____ 20__ года

Наименование расходов	Сумма, тыс. рублей
Всего	
в том числе за счет средств федерального бюджета	

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента финансов
Орловской области

(подпись)