



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 ноября 2021 г.
г. Орёл

№ 845

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений Орловской области» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:

оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

проведение социально-бытовой адаптации;»;

б) подпункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;

содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;»;

в) подпункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность;»;

г) подпункт 9 признать утратившим силу;

2) абзацы второй-пятый пункта 16 признать утратившими силу;

3) в пункте 17 второе предложение исключить;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Департаменте заявления о выдаче заключения.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Департаментом запросов в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

О продлении срока предоставления государственной услуги Департамент информирует заявителя путем направления письменного уведомления в течение 30 календарных дней со дня поступления в заинтересованный орган заявления о выдаче заключения.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, решения о выдаче (направлении) заключения либо выдачи (направления) уведомления об отказе в выдаче заключения.»;

5) абзац девятый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем непосредственно в Департамент, направлены почтовым отправлением

с описью вложения, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством ЕПГУ.»;

6) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 28 настоящего регламента, должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для принятия решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

7) подпункт «е» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«е) представление документов, предусмотренных пунктами 23 и 26 настоящего Административного регламента, не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения и (или) не соответствующих требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Административного регламента.»;

8) пункт 39 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, принятое посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Департамента не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в Департамент необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в Департамент должностное лицо Департамента в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте «е» пункте 32 настоящего Административного регламента.»;

9) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги возможно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ.

49.1. При направлении заявления и необходимых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ может использоваться усиленная квалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя.

Заявитель может использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

49.2. При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) записи на прием в учреждение для подачи заявления и необходимых документов;
- в) формирования заявления;
- г) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- е) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;
- и) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

49.3. При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и необходимых документов;
- б) уведомление о результатах рассмотрения заявления и необходимых документов.

49.4. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

50. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

10) в абзаце пятом пункта 51 слово «заявителю» исключить;

11) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в Департамент с заявлением о выдаче заключения с приложением необходимых документов.»;

12) в абзаце первом пункта 53 слова «ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов» заменить словами «ответственное за предоставление государственной услуги»;

13) подраздел «Формирование и направление при необходимости межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление при необходимости межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»

59. Основанием для проведения административной процедуры является регистрация должностным лицом Департамента заявления и прилагаемых к нему документов.

59.1. Должностное лицо Департамента проверяет комплектность документов, представленных заявителем, и в случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

60. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы (организации), а также в заинтересованные органы государственной власти в случае, указанном в пункте 17 настоящего Административного регламента,

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

61. Результатом административной процедуры является формирование и направление должностным лицом межведомственных запросов в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента.

62. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется должностным лицом путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

14) в пункте 63 и далее по тексту слова «, ответственным за предоставление государственной услуги.» в соответствующем падеже исключить;

15) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. По итогам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом пункта 64 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента, не позднее следующего рабочего дня, готовит и представляет на подписание руководителю Департамента или лицу, исполняющему его обязанности:»;

16) в пункте 68.1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«68.1. Должностное лицо Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, решения о выдаче (направлении) заключения либо выдачи (направления) уведомления об отказе в выдаче заключения направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о выдаче заключения в форме электронного документа посредством ЕПГУ уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляется заявителю посредством ЕПГУ.»;

17) абзац первый пункта 70 после слов «посредством почтовой связи» дополнить словами «посредством ЕПГУ»;

18) пункт 70.1 изложить в следующей редакции:

«70.1. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Департаменте заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Департамент подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично либо направляется в форме электронного документа не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания (способом, указанным заявителем в заявлении).

В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством ЕПГУ документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, после его подписания направляется заявителю посредством ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня.»;

19) Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)» дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

70.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- б) направление электронного уведомления заявителю о получении заявления с указанием даты представления в учреждение необходимых документов в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента;
- в) взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;
- г) уведомление заявителя о принятом решении о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;

70.3 При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Департамента:

- а) сверяет данные, содержащиеся в направленных посредством ЕПГУ документах, с данными, указанными в заявлении;
- б) направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления с указанием даты представления в Департамент необходимых документов;
- г) направляет межведомственные запросы в органы государственной власти для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов, а также информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги;
- д) направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме в соответствии с пунктом 68.1 настоящего Административного регламента.»;

20) пункты 90, 91 изложить в следующей редакции:

«90. Случаи оставления жалобы без ответа предусмотрены постановлением Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 55 Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной государственной власти

Орловской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Орловской области при предоставлении государственных услуг, бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников, а также организаций, привлекаемых бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу» одного окна», и их работников».

91. В случаях, не урегулированных в пункте 90 настоящего Административного регламента, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Вострикова А. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

26 ноября 21 5802021