



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Июль 2021 г.
г. Орёл

№ 804

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда занятости Орловской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

1) абзац третий пункта 17 признать утратившим силу;
2) подраздел «Проверка соответствия заявителя установленным условиям, а также комплектности документов, взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов» изложить в следующей редакции:

«Проверка соответствия заявителя установленным условиям, а также комплектности документов, взаимодействие с иными органами

государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов

37. Специалист учреждения проверяет соответствие заявителя установленным условиям, комплектность документов.

38. В случае непредставления документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента, которые заявитель представляет по собственной инициативе, данные документы запрашиваются специалистом учреждения путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов учреждением.

Учреждение с целью проверки соответствия заявителя установленным условиям предоставления субсидии проводит проверку предоставленных им сведений о доходах.

Проверка осуществляется путем направления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запросов в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

Основанием для направления запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является прием и регистрация заявления и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги.»;

3) подраздел «Принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

39. На основании результатов проверки соответствия заявителя установленным условиям, а также комплектности документов руководитель учреждения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

40. Решения о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

41. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего регламента.

42. В случае если предоставление государственной услуги было приостановлено в соответствии с абзацем первым пункта 16 регламента и заявителем представлены все документы, указанные в пункте 11 регламента, в течение срока приостановления государственной услуги, специалист учреждения осуществляет действия в соответствии с пунктом 38 настоящего регламента.

В случае если предоставление государственной услуги было приостановлено в соответствии с абзацем первым пункта 16 регламента и заявителем не представлены все документы или представлены документы не в полном объеме, указанные в пункте 11 регламента, в течение срока приостановления предоставления государственной услуги, руководитель учреждения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в учреждении.

В случае подачи заявления и документов в виде электронного документа (пакета документов) срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявителем всех видов документов, предусмотренных пунктом 11 регламента.»;

4) пункт 45.7 изложить в следующей редакции:

«45.7. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо учреждения:

а) сверяет данные, содержащиеся в направленных посредством ЕПГУ документах, с данными, указанными в заявлении;

б) направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления с указанием даты представления в учреждение необходимых документов;

в) направляет межведомственные запросы в органы государственной власти для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов, а также информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 38 настоящего регламента;

г) направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме в соответствии с пунктами 44, 45 настоящего регламента.

Срок выполнения административных процедур, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления в электронной форме учреждением.».

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Ершова Ирина Александровна
8(4862) 423-567

16 ноября

21

541/2021