



## ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«11» июня 2019 г.  
г. Орел

№ 130

Об утверждении положений об отделах управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области и отделах управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента сельского хозяйства Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 20 марта 2019 года № 147 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе развития предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 2;

Положение об отделе информационно-технического обеспечения управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 3;

Положение о финансовом отделе управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 4;

Положение об отделе планирования, земельных ресурсов, малых форм хозяйствования и инфраструктуры села управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 5.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 1 сентября 2015 № 205 года «Об утверждении положений об отделах управления государственной поддержки АПК и развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства Орловской области, управления земельных и информационных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области, управления по развитию технологий в растениеводстве и животноводстве Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 5 декабря 2016 года № 238 «Об утверждении положений об отделах управления координации целевых программ, пищевой перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры Департамента сельского хозяйства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента сельского  
хозяйства Орловской области

 С. П. Борзенков

Труфанова Екатерина Сергеевна  
59-69-22

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 17 июня 2019 г., № 185/209.

Приложение 1 к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
Орловской области  
от 11 июня 2019 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел развития предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также - Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий федеральных государственных программ и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в сфере деятельности Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений, касающихся компетенции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) осуществление выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями;

10) создание условий по эффективному использованию материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрению ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство;

11) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

12) осуществление на территории Орловской области государственной политики в области пищевой и перерабатывающей промышленности; обеспечение потребности населения в высококачественных продуктах питания, предприятий переработки – в сырье и материалах;

13) обеспечение содействия в эффективном экономическом управлении в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, определение приоритетных направлений их развития;

14) обеспечение содействия в формировании рыночных отношений, в коммерциализации, демонополизации и развитии конкуренции, создании равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов пищевой и перерабатывающей промышленности;

15) обеспечение содействия в развитии взаимовыгодных внешнеэкономических связей и международного научно-технического сотрудничества в области пищевой и перерабатывающей промышленности;

16) обеспечение разработки, экспертизы и реализации производственных и научно-технических целевых программ развития пищевой и перерабатывающей промышленности, программ реструктуризации и стратегии развития указанных отраслей промышленности;

17) разработка и реализация мер, направленных на увеличение производства продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

18) организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте;

19) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, предоставлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках задачи и функций Управления, в том числе: информационной системы «Геоаналитический центр Департамента сельского хозяйства Орловской области», «Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения» и создаваемых в рамках реализации ведомственного проекта «Цифровое сельское хозяйство» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

20) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

- 4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности;
- 5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;
- 6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела развития предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела подчиняется начальнику управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – начальник Управления).

9. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Отдела;
- 4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;
- 5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);
- 6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Отдел;
- 7) вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;
- 8) начальнику Управления предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности

государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

#### V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также - Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

### II. Задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере животноводства, растениеводства, мелиорации, плодородия почв, промышленного рыбоводства (аквакультуры), садоводства и личного подсобного хозяйства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий федеральных государственных программ и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в сфере деятельности Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений, касающихся компетенции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) осуществление выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями;

10) участие в оказании содействия эффективному развитию семеноводства, в том числе осуществлению мероприятий по определению числа поколений репродукционных семян, принятию мер по организации семеноводства, сортоиспытания, производства и реализации семян и посадочного материала;

11) участие в осуществлении прогнозирования развития отраслей земледелия, растениеводства, семеноводства, садоводства, овощеводства открытого и защищенного грунта, кормопроизводства, мелиорации, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое

функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

12) участие в осуществлении разработки и контроля мер по внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, интенсивных, ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства;

13) участие в осуществлении разработки планов проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

14) участие в осуществлении разработки планов мероприятий по реабилитации земель сельскохозяйственного назначения, загрязненных радионуклидами, тяжелыми металлами и другими вредными веществами;

15) информирование собственников, владельцев, пользователей, в том числе арендаторов, земельных участков сельскохозяйственного назначения о состоянии плодородия почв на своих земельных участках и динамике изменения его состояния;

16) оказание консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности по освоению и соблюдению научно обоснованной системы земледелия в сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности, эффективному использованию земли, сохранению и повышению ее плодородия, технологиям ведения отраслей животноводства и внедрению прогрессивных технологий его развития;

17) проведение единой государственной научно-технической политики в вопросах комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определение перспективы ее развития;

18) содействие развитию лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе области;

19) создание условий по эффективному использованию материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрению ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство;

20) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

21) выдача племенных свидетельств;

22) обеспечение Департаментом надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

23) осуществление управления племенным животноводством на территории Орловской области;

24) проведение единой научно-технической политики в области племенного животноводства;

25) оказание консультационной помощи сельскохозяйственным организациям по методам разведения животных, организации племенного

дела, определению уровня продуктивности и качества племенной продукции, отбору и подбору животных, ведению племенного учета, в том числе автоматизированного;

26) организация разработки и реализации федеральных программ развития племенного животноводства и соответствующих территориальных (региональных) программ;

27) разработка предложений о мерах по государственному стимулированию племенного животноводства, в том числе по сохранению генофонда малочисленных и исчезающих пород сельскохозяйственных животных, полезных для селекционных целей;

28) обеспечение наложения карантина растений на территории Орловской области при выявлении заражения подкарантинных объектов карантинными объектами и снятие карантина растений с территории Орловской области при ликвидации очагов карантинных объектов;

29) участие в подготовке и представление документированной информации о карантине растений в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям;

30) обеспечение содействия в эффективном экономическом управлении в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, определение приоритетных направлений их развития;

31) организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте;

32) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, предоставлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках задачи и функций Управления, в том числе: информационной системы «Геоаналитический центр Департамента сельского хозяйства Орловской области», «Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения» и создаваемых в рамках реализации ведомственного проекта «Цифровое сельское хозяйство» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

33) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – заместитель начальника управления - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника управления - начальник Отдела подчиняется начальнику управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – начальник Управления).

9. Заместитель начальника управления - начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Отдела;

4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Отдел;

Приложение 3 к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
Орловской области  
от 11 июля 2019 г. № 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-технического обеспечения  
управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции,  
научно-технического обеспечения АПК  
Департамента сельского хозяйства Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел информационно-технического обеспечения управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также - Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также - Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

### II. Задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере информационных технологий в АПК Орловской области

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим

в компетенцию Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий федеральных государственных программ и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в сфере деятельности Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений, касающихся компетенции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями, в том числе – организация работы по поощрению и награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, Орловского областного совета народных депутатов;

10) участие в сборе и анализе информации, подготовке предложений для осуществления прогнозирования развития отраслей земледелия, растениеводства, семеноводства, садоводства, овощеводства открытого и защищенного грунта, кормопроизводства, мелиорации, пищевой и перерабатывающей промышленности, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций

агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

11) сбор и анализ информации по вопросам эффективного использования материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрению ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство, в том числе – с применением современных цифровых технологий;

12) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

13) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, предоставлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках задачи и функций Управления, в том числе: информационной системы «Геоаналитический центр Департамента сельского хозяйства Орловской области», «Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения» и создаваемых в рамках реализации ведомственного проекта «Цифровое сельское хозяйство» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

14) размещению информации на странице Департамента в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

15) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела информационно-технического обеспечения управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела подчиняется начальнику управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – начальник Управления).

9. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Отдела;
- 4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;
- 5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);
- 6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Отдел;
- 7) вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;
- 8) начальнику Управления предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 9) контролирует исполнение поручений начальника Управления;
- 10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

## V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 4 к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
Орловской области  
от 11 июня 2019 г. № 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области

### I. Общие положения

1. Финансовый отдел управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

### II. Задачи и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере сельского хозяйства на территории Орловской области.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий федеральных государственных программ и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в сфере деятельности Отдела;

4) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта бюджета области на очередной финансовый год в рамках компетенции Отдела;

5) участие в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и направлении заявителям ответов в установленном законодательством Российской Федерации срок;

6) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

7) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) участие в оказании содействия созданию и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

9) участие в обеспечении Департаментом предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

10) участие в обеспечении Департаментом передачи органам местного самоуправления финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, и оказании методической помощи органам местного самоуправления по вопросам исполнения переданных государственных полномочий, обеспечении контроля за их реализацией;

11) участие в обеспечении реализации мер по оказанию государственной поддержки сельскохозяйственному производству, в том числе посредством предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в порядке, определяемом Правительством Орловской области;

12) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, находящимся в полномочиях Департамента, в федеральные и региональные органы;

13) участие в проведении внутреннего финансового контроля подведомственных получателей бюджетных средств, получателей межбюджетных трансфертов и получателей субсидий в сфере деятельности Отдела;

14) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права отдела

6. Отдел в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственным сферам деятельности;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам деятельности;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника управления - начальник финансового отдела непосредственно подчиняется начальнику управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села (далее – Управление) Департамента.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Отдела;

4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Отдел;

7) вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) начальнику Управления предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия заместителя начальника управления - начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

#### V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Заместитель начальника управления – начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 5 к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
Орловской области  
от 11 июня 2019 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования, земельных ресурсов, малых форм хозяйствования и инфраструктуры села управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел планирования, земельных ресурсов, малых форм хозяйствования и инфраструктуры села (далее также – Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела являются участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере сельского хозяйства, в том числе устойчивого развития сельских территорий, в сфере земельных отношений (в части, касающихся земель сельскохозяйственного назначения).

5. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и представлении их на рассмотрение Губернатору

Орловской области, Правительству Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах полномочий Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений, касающихся вопросов сферы деятельности Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основных задач и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) участие в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом;

9) проведение работы по осуществлению государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения;

10) сбор и обобщение информации об особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях для ведения перечня земель, использование которых для других целей не допускается;

11) участие в рассмотрении материалов о переводе земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и в подготовке заключений в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

12) участие в проведении внутреннего финансового контроля подведомственных получателей бюджетных средств, получателей межбюджетных трансфертов и получателей субсидий в сфере деятельности Отдела;

13) обеспечение реализации мер по информационному и организационно-техническому обеспечению деятельности межведомственной территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

14) участие в осуществлении межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований в рамках компетенции Отдела;

15) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках компетенции Отдела;

16) участие в оказании содействия созданию и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

17) участие в обеспечении Департаментом предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

18) участие в обеспечении Департаментом передачи органам местного самоуправления финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, и оказании методической помощи органам местного самоуправления по вопросам исполнения переданных государственных полномочий, обеспечении контроля за их реализацией;

19) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

20) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области;

21) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права отдела

6. Отдел в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственных сферах деятельности Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) участвовать в привлечении в установленном порядке научных и иных организаций, ученых и специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

5) участвовать в подготовке разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

8) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента о совершенствовании работы Отдела;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села (далее – Управление) Департамента.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственные сферы деятельности Отдела;

4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Отдел;

7) вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) начальнику Управления предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

#### V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.