



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*28 июля 2016 г.*  
г. Орёл

№ *428*

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344  
«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной  
выплаты отдельным категориям граждан»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) разделы I, II изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) пункты 20–22 признать утратившими силу;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Причитающиеся гражданину суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы им своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине учреждения социальной защиты населения, осуществляющего указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.»;

4) в подпункте «а» пункта 24 слово «получателя» заменить словами «получателя ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель)»;

5) пункты 30.1, 30.2 изложить в следующей редакции:

«30.1. Учреждение социальной защиты населения обеспечивает представление информации о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках ее выплаты и размере посредством Единой цифровой платформы в порядке и объеме, утвержденных Правительством

Российской Федерации, в соответствии с форматами, установленными оператором Единой цифровой платформы.

30.2. Информацию о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках ее выплаты и размере заявитель или представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя) может получить посредством Единой цифровой платформы.».

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



В. А. Тарасов

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» (далее соответственно – Закон Орловской области «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», Закон Орловской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», Закон Орловской области «О звании «Ветеран труда Орловской области»).

## II. Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты

2. Для получения ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О звании «Ветеран труда Орловской области» и получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области (далее соответственно – заявители, заявление, учреждение социальной защиты населения).

3. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 3) адрес места жительства (пребывания);
- 4) сведения о льготном статусе гражданина;
- 5) обязательство гражданина извещать учреждение социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпункте «б» пункта 24 настоящего Порядка;
- 6) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;
- 7) способ получения ежемесячной денежной выплаты;
- 8) дата заполнения заявления;
- 9) перечень копий документов, приложенных к заявлению.

Форма заявления утверждается приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – уполномоченный орган).

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены заявителем:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5. Копии документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются заявителем при личном обращении в учреждение социальной защиты населения, посредством обращения в многофункциональный центр при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

6. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего личность лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата:

а) для граждан Российской Федерации – паспорта или заменяющего его документа (удостоверения личности, военного билета и т. д.).

б) для постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, – вида на жительство, выданного органами внутренних дел Российской Федерации;

2) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

3) копию решения суда об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении на территории Орловской области (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Орловской области);

4) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

7. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы (сведения):

1) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (для граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области»);

2) копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные Законом Орловской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» (для граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области»);

3) копия удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» (для лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области»);

4) копия удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» (для граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О звании «Ветеран труда Орловской области»);

5) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества: свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, копии записи акта гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

6) копии документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства или пенсионного удостоверения, выданного органом, осуществляющим пенсионное обеспечение);

7) копии документа, подтверждающего приобретение заявителем иного основания, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года (сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста) (для граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О звании «Ветеран труда Орловской области»);

8) копии документов, подтверждающих место жительства на территории Орловской области: свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Орловской области, свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области, выданных органами регистрационного учета;

9) справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по месту регистрации по месту жительства или пребывания (в случае обращения за получением меры социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания);

10) справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (в случае обращения за получением меры социальной поддержки по месту пребывания).

8. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение социальной защиты населения, специалист учреждения социальной защиты населения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

9. Заявление с документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

10. Заявление с документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении социальной защиты населения в день его представления в учреждение социальной защиты населения.

11. В случаях установления факта представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной защиты населения в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении,

в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение социальной защиты населения документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения социальной защиты населения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение социальной защиты населения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего Порядка.

13. Специалист учреждения социальной защиты населения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия или посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» следующие сведения и (или) документы в отношении заявителя:

1) о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;

2) назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

3) неполучении ежемесячных денежных выплат, предусмотренных федеральным законодательством (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской

Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне») (в отношении граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области»);

4) назначении пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан, которым пенсия назначена) (в отношении граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области»);

5) соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

6) действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

7) подтверждающие место жительства заявителя в Орловской области;

8) реабилитации (в отношении граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области»);

9) отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне») (в отношении граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О звании «Ветеран труда Орловской области»);

10) назначении пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

(для граждан, которым пенсия назначена) (в отношении граждан, указанных в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области «О звании «Ветеран труда Орловской области»).

14. Учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.

15. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) заявитель не представил заявление и (или) документы, которые являются обязательными к представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, учреждением социальной защиты населения принимается решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты. При отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, учреждением социальной защиты населения принимается решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятия данных решений.

17. Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное в произвольной форме, направляется заявителю в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

18. При личном обращении заявителя или через законного представителя ежемесячная денежная выплата назначается со дня

регистрации заявления и документов, но не ранее дня возникновения права на ежемесячную денежную выплату.

При направлении заявления в электронной форме через ЕПГУ ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения, но не ранее дня возникновения права.

19. Ежемесячная денежная выплата лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим право на ежемесячную денежную выплату по иному нормативному правовому акту, устанавливается по одному из оснований по выбору гражданина.