



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2020 г.
г. Орёл

№ 210

О предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса, в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Определить следующие направления использования субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса:

- 1) грант на развитие фермерского хозяйства;
- 2) возмещение части затрат фермерского хозяйства;
- 3) грант «Агромотиватор»;
- 4) грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 5) возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- 6) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

7) возмещение части затрат по организации малой сельской пекарни.

2. Утвердить:

Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по организации малой сельской пекарни согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

перечень населенных пунктов на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 30 августа 2019 года № 495 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 1 ноября 2019 года № 607 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2020 года № 174 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков

финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий регионального проекта (программы) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 28 мая 2021 года № 309 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

пункт 3 постановления Правительства Орловской области от 10 сентября 2021 года № 558 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 29 октября 2021 года № 667 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 24 декабря 2021 года № 793 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 2 марта 2022 года № 104 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 22 сентября 2022 года № 556 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 27 декабря 2022 года № 848 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

подпункт 16 постановления Правительства Орловской области от 1 марта 2023 года № 170 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 5 июля 2023 года № 473 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 26 февраля 2024 года № 127 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 11 апреля 2024 года № 241 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 20 марта 2025 года № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

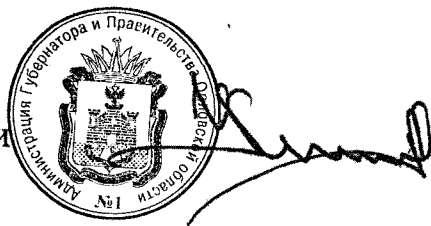
постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2025 года № 413 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Орловской области от 2 сентября 2025 года № 583 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 271 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта на развитие фермерского хозяйства (далее также – грант) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее также – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – Правила, Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, что в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – Закон о бюджете) или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее также – роспись), по данному направлению.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского

хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

5. Информация о грантах на развитие фермерского хозяйства размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

6. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

7. Грант на развитие фермерского хозяйства – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору проектов для предоставления грантов (далее также – Комиссия), созданной Департаментом, заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Орловской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Орловской области.

8. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется следующей категории получателей гранта – крестьянскому (фермерскому) хозяйству, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированному гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее также – заявитель,

грантополучатель).

К заявителю также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или территории сельской агломерации Орловской области.

9. Грант на развитие фермерского хозяйства подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется в размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 % стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 % стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 % стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 % стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит, и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

Размер гранта на развитие фермерского хозяйства с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента.

11. Размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Размер гранта на развитие фермерского хозяйства не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

12. Для получателей гранта на развитие фермерского хозяйства, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется однократно.

14. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства и субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства, утвержденным Правительством Орловской области.

15. Не допускается предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

16. Средства гранта на развитие фермерского хозяйства не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

17. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

18. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей

деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Департаментом и грантополучателем (далее также – соглашение).

19. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства не допускается.

20. Сделки купли-продажи с использованием средств гранта на развитие фермерского хозяйства должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, не объединенными родством и (или) свойством, по безналичному расчету.

21. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

22. Условиями предоставления гранта являются:

1) регистрация получателя гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Орловской области составляет не менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 10 настоящего Порядка срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, который отвечает условиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

2) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется и (или) планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей грантов за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях

сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателем осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей грантов просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателей грантов задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Департамент запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей грантов);

5) наличие проекта грантополучателя (далее также – бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом.

Плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Проект грантополучателя должен предусматривать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %;

б) заявитель берет на себя обязательства:

а) в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и Департаментом;

сохранить созданные новые рабочие места;

б) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты

получения гранта в размере не менее 7 %;

в) трудоустроить в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

г) использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

д) оплачивать за счет собственных средств грантополучателя часть стоимости расходов, указанных в проекте грантополучателя, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в порядке, установленном приказом Департамента;

7) получатели грантов осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, на которых они зарегистрированы;

8) наличие собственных средств для софинансирования проекта грантополучателя в части стоимости расходов, указанных в проекте грантополучателя, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

23. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

24. Гранты предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей грантов, проводимого в соответствии с настоящим Порядком способом конкурса.

Организатором отбора является Департамент.

Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный

бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и газете «Орловская правда» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты и времени начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;

3) реквизитов приказа Департамента о создании Комиссии;

4) результата предоставления грантов, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;

8) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

10) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели

критериев оценки, и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

- 1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету;

- 2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) или уполномоченного им лица, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

28. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении отбора.

29. Для участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) заявления, форма которого утверждается приказом Департамента;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица (представляется крестьянским

(фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица);

4) решения собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица о приеме новых членов в крестьянское (фермерское) хозяйство (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность в форме юридического лица);

5) форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) формы «Расчет по страховым взносам» на последнюю отчетную дату (при наличии);

7) бизнес-плана, согласованного с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района (округа) Орловской области, в котором заявитель ведет и (или) планирует вести хозяйственную деятельность. Форма бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

8) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие фермерского хозяйства, собственные средства). Форма плана расходов утверждается приказом Департамента;

9) акта ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов грантополучателей по развитию животноводства);

10) реестра земельных участков, на которых осуществляется и (или) планируется осуществлять производство сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной приказом Департамента;

11) перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, на которых осуществляется и (или) планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, сформированного посредством раздела «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и представляемого по форме, утвержденной приказом Департамента;

12) заверенной российской кредитной организацией выписки из расчетного счета крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя или банковского счета (счета по вкладу) физического лица, подтверждающей наличие на расчетном счете (банковском счете, счете по вкладу) денежных средств, указанных в плане расходов;

13) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора (для юридических лиц) или участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), форма которого утверждается приказом Департамента.

30. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документ, подтверждающий постановку на учет (снятие с учета) в налоговом органе;

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 30 календарных дней);

3) документы, подтверждающие права на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 30 календарных дней;

4) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателем осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей грантов просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей грантов задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную не ранее чем за 90 дней до дня подачи заявки;

5) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций;

6) документы о наличии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства зоотехнического или ветеринарного образования – для проектов грантополучателя по животноводству, агрономического – для проектов грантополучателя по растениеводству (при наличии).

31. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

34. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

35. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

36. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей грантов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

37. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

38. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

39. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Представители Департамента в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

40. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Департамент подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

41. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 44 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей грантов в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей грантов информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

44. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

45. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

46. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении

о проведении отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта менее 3 млн рублей.

47. При отсутствии оснований, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, Департамент принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принятии ее к участию в отборе.

48. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

50. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 49 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 49 настоящего Порядка) принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа

Департамента) и размещает его на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

51. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, предусмотренные пунктом 55 настоящего Порядка.

52. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, Департамент осуществляет оценку надлежащих заявок и документов по следующим критериям оценки:

Таблица

Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Оценка (балл)	Величина значимости (весовое значение)
1	2	3	4
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	100	0,24
	Овощеводство, картофелеводство	75	
	Овцеводство, козоводство, птицеводство, коневодство, рыбоводство (с применением установок замкнутого водоснабжения)	50	
	Садоводство (производство плодовой и ягодной продукции)	25	
Создание производственных объектов согласно бизнес-плану	Производство и переработка сельскохозяйственной	100	0,12

1	2	3	4
	продукции		
	Производство или переработка сельскохозяйственной продукции	50	
Создание новых постоянных рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя)	Более 2 человек	100	0,18
	2 человека	66	
	1 человек	33	
Наличие земельных участков, необходимых для реализации бизнес-плана, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет с даты предоставления заявки на участие в отборе)	Есть	100	0,12
Наличие в собственности сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	До 5 единиц (включительно)	50	0,12
	Свыше 5 единиц	100	
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет с даты представления заявки на участие в отборе)	Есть	100	0,12
Наличие зоотехнического или ветеринарного образования у главы крестьянского (фермерского) хозяйства – для проектов грантополучателя по	Высшее	100	0,06
	Среднее профессиональное	60	

1	2	3	4
животноводству, агрономического – для проектов грантополучателя по растениеводству			
Рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций	Рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области	100	0,04
	Рекомендации общественных организаций	30	

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию оценки с учетом их весового значения в общей оценке согласно таблице.

53. Отбор проектов грантополучателей осуществляет Комиссия, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии, не менее 50 % членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Департамента о создании Комиссии. Приказ Департамента о создании Комиссии размещается не позднее 5-го рабочего дня со дня его принятия на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

Допуск Комиссии к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в системе «Электронный бюджет».

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

54. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, проводит заседание Комиссии, на котором:

1) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии

заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного заявителем бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

2) утверждает набранные заявителями баллы по итогам оценки Департаментом надлежащих заявок и документов;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства либо об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта;

5) определяет размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого конкретному заявителю с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

6) определяет победителей отбора из заявителей, чьи проекты грантополучателей отобраны для предоставления гранта, исходя из размера гранта и бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете или росписью, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем;

7) утверждает план расходов.

55. Основаниями для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам собеседования;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

5) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете или росписью, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта Комиссия принимает решение об отказе в отборе

заявителя для предоставления гранта.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта, в том числе в случае, если к отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта.

56. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете или росписью, но не менее 3 млн рублей с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

57. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом Комиссии, подписываемым в указанный срок всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на основании указанного протокола принимает в форме приказа решение:

- 1) о предоставлении гранта при отсутствии оснований, указанных в пункте 55 настоящего Порядка;
- 2) об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 55 настоящего Порядка.

58. В срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 57 настоящего Порядка, протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

59. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 48 и 58 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

60. Департамент со дня принятия приказа об утверждении итогов

отбора:

1) в течение 14 календарных дней размещает информацию об итогах отбора на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет. Информация об итогах отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) в течение 25 рабочих дней заключает с заявителями, признанными победителями отбора, а также участником отбора в случае, указанном в пункте 51 настоящего Порядка, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

61. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» формирует заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

62. В случае если в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 60 настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

63. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце восьмом пункта 60 настоящего Порядка, направляет иным участникам отбора, признанным победителями

отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющим наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта грантополучателя для предоставления гранта по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 55 настоящего Порядка.

64. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, или отказа победителя отбора от заключения соглашения Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце восьмом пункта 60 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

65. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

1) о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе условие о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей;

5) результат предоставления гранта, характеристика и их значения;

6) основания возврата полученного гранта;

7) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

66. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проекта фермерского хозяйства в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристикой является обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 % (единиц).

67. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки, предусмотренной пунктом 61 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента.

68. Департамент перечисляет победителям отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

69. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении:

не более 90 % за счет средств гранта и не менее 10 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 5 млн рублей (включительно);

не более 80 % за счет средств гранта и не менее 20 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 8 млн рублей (включительно);

не более 70 % за счет средств гранта и не менее 30 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 15 млн рублей (включительно);

не более 60 % за счет средств гранта и не менее 40 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 30 млн рублей (включительно).

70. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в

том числе в пределах предоставленного гранта, грантополучатель направляет в Департамент письменное заявление о согласовании внесения изменений в план расходов в произвольной форме (далее – заявление) с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов осуществляется Комиссией.

Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации и передается в Комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на своем заседании и принимает решение о согласовании изменений в план расходов или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, представившие заявления.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижения плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Департамент направляет письменные уведомления главам крестьянских (фермерских) хозяйств о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов в срок не ранее 5-го календарного дня со дня подписания протокола заседания Комиссии в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами восьмым – десятым пункта 60 настоящего Порядка, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов.

71. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского)

хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

72. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается данным грантополучателем с письменным уведомлением Департамента о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 15 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

III. Отчетность

73. Получатель гранта представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством

финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

74. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 73 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

75. Получатель гранта ежеквартально в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства представляет в Департамент информацию о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и ответственность за их нарушение

76. Проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 29, 73 и 75 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

77. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

78. В случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в соглашении, получатель гранта направляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели

деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов (сведений), подтверждающих причины недостижения плановых показателей деятельности.

Обоснование и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их поступления в Департамент регистрируются Департаментом в журнале регистрации.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обоснования и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение или отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение в порядке, установленном приказом Департаментом.

Получатель гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, представляет в Департамент актуализированный бизнес-план, в порядке и по форме, которые установлены приказом Департамента.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Департаментом актуализированного бизнес-плана в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами восьмым – десятым пункта 60 настоящего Порядка, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плановых показателей деятельности.

79. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в пункте 66 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в следующих случаях:

- 1) при выявлении факта нарушения условий, установленных в подпункте 1, подпункте «а» подпункта 6 пункта 22 настоящего Порядка;
- 2) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет

получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате на счет средств гранта.

В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, Департамент:

в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,1 % от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения плановых показателей деятельности и направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента средств гранта с указанием размера такого возврата (в случае если Департаментом не принято решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, предусмотренное пунктом 78 настоящего Порядка). Размер возврата в указанном случае определяется как сумма размеров штрафных санкций по каждому из недостигнутых плановых показателей деятельности.

80. Средства гранта подлежат возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

81. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления грантов органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

82. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Порядок действий Департамента в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Орловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации»

Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации
от 19 октября 2022 г. № 756»

83. В случае призыва грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Орловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) указанные грантополучатели (далее совместно – заявители) представляют в Департамент соответственно заявления о принятии Департаментом решения в связи с призывом грантополучателя на военную службу, а также по собственной инициативе – документы, подтверждающие призыв на военную службу, или заявления о принятии Департаментом решения в связи с введением в Орловской области среднего уровня реагирования (далее совместно – заявления). Способ получения информации о решении, принятом Департаментом, указывается заявителем в заявлении.

84. Департамент регистрирует заявление в день поступления в Департамент.

85. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений в порядке, установленном приказом Департамента:

1) признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта на развитие фермерского хозяйства использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта на развитие фермерского хозяйства в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если средства гранта на развитие фермерского хозяйства не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение
части затрат фермерского хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства (далее также – субсидия) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

Сокращение «фермерское хозяйство» употребляется в настоящем Порядке в значении понятия «крестьянское (фермерское) хозяйство», приведенном в Федеральном законе от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

5. Информация о субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства размещается на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

6. Субсидия на возмещение части затрат фермерского хозяйства предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

7. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – крестьянскому (фермерскому) хозяйству, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированному гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее также – получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

8. Субсидии предоставляются на возмещение до 60 % затрат фермерского хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 % затрат), но не более 20 млн рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента.

9. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются перечнем затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства, определенным Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации.

Субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

10. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» в соответствии с порядками, установленными Правительством Орловской области, и субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 7 настоящего Порядка;

2) регистрация получателя субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

Регистрация фермерского хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Орловской области составляет не менее 12 месяцев.

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Орловской области;

3) осуществление деятельности получателей субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, на которых они зарегистрированы;

4) обеспечение крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства, ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 %;

5) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

6) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях

сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем субсидии осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателей субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Департамент запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей субсидии);

8) сделки купли-продажи за счет средств субсидии совершены между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации;

9) заявитель берет на себя обязательства:

а) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 %;

б) достигнуть показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и Департаментом (далее также – соглашение);

в) представлять отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика).

12. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

13. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

15. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ark.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристики;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников

отбора включительно.

18. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора получателей субсидий на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

19. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления;

2) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, и предлагаемых значений результата предоставления субсидии и характеристики;

3) документа, удостоверяющего личность заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица);

5) решения собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица о приеме новых членов в крестьянское (фермерское) хозяйство (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность в форме юридического лица);

6) форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем субсидии осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданной не ранее чем за 90 дней до дня подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

8) реестра земельных участков, на которых осуществляется производство сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат которой предоставляется субсидия;

9) перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, сформированного посредством раздела «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий;

10) документов, подтверждающих затраты фермерского хозяйства: копии договоров (контрактов) и (или) иных документов, закрепляющих взаимные обязательства между сторонами, его заключившими, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) платежные документы, подтверждающие расчет, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи, и (или) акты выполненных работ (услуг);

11) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора (для юридических лиц) или участника отбора (для индивидуальных предпринимателей).

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, реестра земельных участков, на которых осуществляется производство сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат которой предоставляется субсидия, представления перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках,

на которых осуществляется производство сельскохозяйственной продукции, согласия на обработку персональных данных утверждаются приказом Департамента.

20. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника

отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых

версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 25 настоящего Порядка, принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

25. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным настоящим Порядком требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

27. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоблюдении заявителем условий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19

настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях, а также документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствии (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки надлежащей и предоставлении участнику отбора субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 25 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

28. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 27 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 15 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результат предоставления

субсидии, характеристику и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

32. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Результат предоставления субсидий – обеспечено увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристикой является обеспечение крестьянскими (фермерскими) хозяйствами ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 % (единиц).

34. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет).

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

36. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии в течение 2 лет, начиная с года, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

37. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения

Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результат предоставления субсидий не был достигнут, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

39. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет в размере, указанном в соответствующем требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

40. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от Валерия 2026 г. № 210

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агромотиватор»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта «Агромотиватор» (далее также – грант) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее также – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – Правила, Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, что в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – Закон о бюджете) или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее также – роспись), по данному направлению.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского

хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

5. Информация о грантах «Агромотиватор» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

6. Грант «Агромотиватор» предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

7. Грант «Агромотиватор» предоставляется заявителям, отобранным решением комиссии по отбору проектов для предоставления грантов (далее также – грантополучатель, Комиссия).

8. Грант «Агромотиватор» – средства, предоставляемые из областного бюджета грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

Участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Орловской области.

9. Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно.

10. Грант «Агромотиватор» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Грант «Агромотиватор» предоставляется в размере:

не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 % затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 % затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Размер гранта «Агромотиватор» с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента.

12. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13. Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

14. Допускается одновременное предоставление гранта «Агромотиватор» и субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства, утвержденным Правительством Орловской области.

15. Не допускается предоставление гранта «Агромотиватор» заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, средств

финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

16. Средства гранта «Агромотиватор» не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

17. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агромотиватор», определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

18. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Департаментом и грантополучателем (далее также – соглашение).

19. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается.

20. Сделки купли-продажи с использованием средств гранта «Агромотиватор» должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, не объединенными родством и (или) свойством, по безналичному расчету.

21. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

II. Условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор»

22. Условиями предоставления гранта являются:

1) регистрация получателя гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Орловской области составляет не менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта «Агромотиватор» срок регистрации заявителя может

быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в органах Федеральной налоговой службы;

2) получатели грантов осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, на которых они зарегистрированы;

3) документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

4) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется и (или) планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей грантов за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного

бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателем осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей грантов просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателей грантов задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Департамент запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей грантов);

7) наличие проекта грантополучателя (далее также – бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом.

Плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Проект грантополучателя должен предусматривать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %;

8) наличие собственных средств для софинансирования проекта грантополучателя в размере не менее 10 % стоимости расходов, указанных в проекте грантополучателя, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) заявитель берет на себя обязательства:

а) в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и Департаментом;

сохранить созданные новые рабочие места;

б) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %;

в) трудоустроить в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или

более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

г) использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

д) оплачивать за счет собственных средств грантополучателя не менее 10 % стоимости расходов, указанных в проекте грантополучателя, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, установленном приказом Департамента.

23. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

24. Гранты предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей грантов, проводимого в соответствии с настоящим Порядком способом конкурса.

Организатором отбора является Департамент.

Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и газете «Орловская правда» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты и времени начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;

3) реквизитов приказа Департамента о создании Комиссии;

4) результата предоставления грантов, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;

8) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

10) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям)

отбора;

15) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской

области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) или уполномоченного им лица, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

28. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении отбора.

29. Для участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления, форма которого утверждается приказом Департамента;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица) или решения собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица о приеме новых членов в крестьянское (фермерское) хозяйство (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность в форме юридического лица);

4) документов, подтверждающих статус ветерана боевых действий, осуществлявшего выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенного с военной службы (службы, работы), а также принимавшего в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) формы «Расчет по страховым взносам» на последнюю отчетную дату (при наличии);

7) бизнес-плана, согласованного с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района (округа) Орловской области, в котором заявитель ведет и (или) планирует вести хозяйственную деятельность. Форма бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

8) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта «Агромотиватор», собственные средства). Форма плана расходов утверждается приказом Департамента;

9) акта ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов грантополучателей по развитию животноводства);

10) договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования земельного участка (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

11) заверенной российской кредитной организацией выписки из расчетного счета крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя или банковского счета (счета по вкладу) физического лица, подтверждающей наличие на расчетном счете (банковском счете, счете по вкладу) денежных средств, указанных в плане расходов;

12) реестра земельных участков, на которых осуществляется и (или) планируется осуществлять производство сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной приказом Департамента;

13) перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять

сельскохозяйственное производство, сформированного посредством раздела «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и представляемого по форме, утвержденной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области;

14) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора (для юридических лиц) или участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), форма которого утверждается приказом Департамента.

30. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документ, подтверждающий постановку заявителя на учет (снятие с учета) в налоговом органе;

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 30 календарных дней);

3) документы, подтверждающие права на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, в том числе право собственности на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 30 календарных дней;

4) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателем осуществляется деятельность, об отсутствии у получателей грантов просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей грантов задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную не ранее чем за 90 дней до дня подачи заявки;

5) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций.

31. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, не вправе

требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

34. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

35. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

36. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей грантов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) квалификации; иные сведения, документы и материалы.

37. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

38. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

39. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Представители Департамента в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

40. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Департамент подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

41. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 44 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей грантов в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей грантов информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

44. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

45. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

46. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта менее 3 млн рублей.

47. При отсутствии оснований, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, Департамент принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принятии ее к участию в отборе.

48. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

50. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 49 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 49 настоящего Порядка) принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и размещает его на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

51. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта «Агромотиватор», предусмотренные пунктом 55 настоящего Порядка.

52. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, Департамент осуществляет оценку надлежащих заявок и документов по следующим критериям оценки:

Таблица

Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Оценка (балл)	Величина значимости (весовое значение)
1	2	3	4
Направление хозяйственной деятельности	Молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство	100	0,22
	Мясное скотоводство, овцеводство, козоводство	60	
	Садоводство	30	
Создание новых постоянных рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального	Более 2 человек	100	0,22
	2 человека	60	
	1 человек	30	

1	2	3	4
предпринимателя)			
Наличие земельных участков, необходимых для реализации бизнес-плана, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет с даты предоставления заявки на участие в отборе)	Есть	100	0,16
Наличие в собственности сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	До 5 ед.	50	0,15
	Свыше 5 ед.	100	
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет с даты представления заявки на участие в отборе)	Есть	100	0,15
Наличие собственной кормовой базы (для бизнес-планов по животноводству)	Есть	100	0,07
Рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций	Рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области	100	0,03
	Рекомендации общественных организаций	30	

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию оценки с учетом их весового значения в общей оценке согласно таблице.

53. Отбор проектов грантополучателей осуществляет Комиссия,

созданная приказом Департамента. Состав Комиссии, не менее 50 % членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Департамента о создании Комиссии. Приказ Департамента о создании Комиссии размещается не позднее 5-го рабочего дня со дня его принятия на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

Допуск Комиссии к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в системе «Электронный бюджет».

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

54. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, проводит заседание Комиссии, на котором:

1) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного заявителем бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

2) утверждает набранные заявителями баллы по итогам оценки Департаментом надлежащих заявок и документов;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта «Агромотиватор» либо об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта;

5) определяет размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному заявителю с учетом размера собственных средств

грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

6) определяет победителей отбора из заявителей, чьи проекты грантополучателей отобраны для предоставления гранта, исходя из размера гранта и бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете или росписью, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем;

7) утверждает план расходов.

55. Основаниями для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам собеседования;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

5) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете или росписью, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта Комиссия принимает решение об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта, в том числе в случае, если к отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта.

56. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете или росписью, но не менее 3 млн рублей с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

57. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом Комиссии, подписываемым в указанный срок всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола,

указанного в абзаце первом настоящего пункта, на основании указанного протокола принимает в форме приказа решение:

1) о предоставлении гранта при отсутствии оснований, указанных в пункте 55 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 55 настоящего Порядка.

58. В срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 57 настоящего Порядка, протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

59. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 48 и 58 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

60. Департамент со дня принятия приказа об утверждении итогов отбора:

1) в течение 14 календарных дней размещает информацию об итогах отбора на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет. Информация об итогах отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) в течение 25 рабочих дней заключает с заявителями, признанными победителями отбора, а также участником отбора в случае, указанном в пункте 51 настоящего Порядка, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

61. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» формирует заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

62. В случае если в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 60 настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

63. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце восьмом пункта 60 настоящего Порядка, направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющим наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта грантополучателя для предоставления гранта по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 55 настоящего Порядка.

64. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, или отказа победителя отбора от заключения соглашения Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце восьмом пункта 60 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

65. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

1) о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению

о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе условие о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей;

5) результат предоставления гранта, характеристика и их значения;

6) основания возврата полученного гранта;

7) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

66. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проекта фермерского хозяйства в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристикой является обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 % (единиц).

67. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки, предусмотренной пунктом 61 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента.

68. Департамент перечисляет победителям отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета

операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

69. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 90 % за счет средств гранта и не менее 10 % за счет собственных средств получателя гранта.

70. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, грантополучатель направляет в Департамент письменное заявление о согласовании внесения изменений в план расходов в произвольной форме (далее – заявление) с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов осуществляется Комиссией.

Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации и передается в Комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на своем заседании и принимает решение о согласовании изменений в план расходов или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, представившие заявления.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижения плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Департамент направляет письменные уведомления главам крестьянских (фермерских) хозяйств о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов в срок не ранее 5-го календарного дня со дня подписания протокола заседания Комиссии в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами восьмым – десятым пункта 60 настоящего Порядка, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

изменения плана расходов.

71. В случае если в процессе реализации проектов грантополучателей категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается данным грантополучателем с письменным уведомлением Департамента о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 15 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

72. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны

в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность

73. Получатель гранта представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

74. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 73 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

75. Получатель гранта ежеквартально в течение 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор» представляет в Департамент информацию о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор» и ответственность за их нарушение

76. Проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 29, 73 и 75 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

77. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

78. В случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в соглашении, получатель гранта направляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов (сведений), подтверждающих причины недостижения плановых показателей деятельности.

Обоснование и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их поступления в Департамент регистрируются Департаментом в журнале регистрации.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обоснования и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение или отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение в порядке, установленном приказом Департаментом.

Получатель гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, представляет в Департамент актуализированный бизнес-план, в порядке и по форме, которые установлены приказом Департамента.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Департаментом актуализированного бизнес-плана в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами восьмым – десятым пункта 60 настоящего Порядка, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плановых показателей деятельности.

79. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в пункте 66 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме

в следующих случаях:

- 1) при выявлении факта нарушения условий, установленных в подпунктах 1, 2, подпункте «а» подпункта 9 пункта 22 настоящего Порядка;
- 2) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате на счет средств гранта.

В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, Департамент:

в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента;

в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,1 % от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения плановых показателей деятельности и направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента средств гранта с указанием размера такого возврата (в случае если Департаментом не принято решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, предусмотренное пунктом 78 настоящего Порядка). Размер возврата в указанном случае определяется как сумма размеров штрафных санкций по каждому из недостигнутых плановых показателей деятельности.

80. Средства гранта подлежат возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

81. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления грантов органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

82. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Порядок действий Департамента в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Орловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»

83. В случае призыва грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Орловской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) указанные грантополучатели (далее совместно – заявители) представляют в Департамент соответственно заявления о принятии Департаментом решения в связи с призывом грантополучателя на военную службу, а также по собственной инициативе – документы, подтверждающие призыв на военную службу, или заявления о принятии Департаментом решения в связи с введением в Орловской области среднего уровня реагирования (далее совместно – заявления). Способ получения информации о решении, принятом Департаментом, указывается заявителем в заявлении.

84. Департамент регистрирует заявление в день поступления в Департамент.

85. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений в порядке, установленном приказом Департамента:

1) признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта «Агромотиватор» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта «Агромотиватор» в случае, если средства гранта «Агромотиватор» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее также – грант) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее также – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – Правила, Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, что в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – Закон о бюджете) или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее также – роспись), по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

4. Информация о грантах на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

5. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

6. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору проектов для предоставления грантов (далее – Комиссия), созданной Департаментом, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее также – заявитель, участник отбора, грантополучатель), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Грант предоставляется следующей категории получателей гранта – сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, представляющему собой юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или)

3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее также – кооператив).

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Орловской области.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 % выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Департаментом и грантополучателем (далее также – соглашение).

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не допускается.

Сделки купли-продажи с использованием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, не объединенными родством и (или) свойством, по безналичному расчету.

9. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в размере:

до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 % стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 % стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 % стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 % стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 % стоимости проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

10. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется однократно.

Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

11. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

12. Условиями предоставления гранта являются:

1) регистрация получателя гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

Срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка заявителем может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 9 настоящих Правил количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10;

2) получатели грантов осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, на которых они зарегистрированы;

3) наличие проекта грантополучателя (далее также – бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта.

Плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая:

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Бизнес-план должен предусматривать ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %;

4) заявитель берет на себя обязательства:

а) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

б) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

сохранять созданные новые рабочие места;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и соглашением о предоставлении гранта;

в) трудоустроить в течение года получения гранта не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

г) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 %;

д) оплачивать за счет собственных средств грантополучателя часть стоимости расходов, указанных в проекте грантополучателя, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном приказом Департамента;

5) наличие собственных средств для софинансирования проекта грантополучателя в части стоимости расходов, указанных в проекте грантополучателя, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

14. Гранты предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей грантов, проводимого в соответствии с настоящим Порядком способом конкурса.

Организатором отбора является Департамент.

Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный

бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и газете «Орловская правда» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты и времени начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;

3) реквизитов приказа Департамента о создании Комиссии;

4) результата предоставления грантов, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;

8) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весового значения в общей оценке, необходимой для

представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета

областному бюджету;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) или уполномоченного им лица, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

18. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении отбора.

19. Для участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) заявления, форма которого утверждается приказом Департамента;
- 2) документа, удостоверяющего личность руководителя участника отбора;
- 3) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (список пайщиков потребительского общества);
- 4) решения общего собрания членов кооператива (общего собрания потребительского общества) об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условия получения и расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 5) бизнес-плана, согласованного с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района (округа) Орловской области, в котором заявитель ведет и (или) планирует вести хозяйственную деятельность. Форма бизнес-плана утверждается приказом Департамента;
- 6) плана расходов с указанием наименований приобретаемого

имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, собственных и заемных средств). Форма плана расходов утверждается приказом Департамента;

7) заверенной российской кредитной организацией выписки из расчетного счета кооператива (потребительского общества), подтверждающей наличие на расчетном счете денежных средств, указанных в плане расходов;

8) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора, форма которого утверждается приказом Департамента.

20. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документ, подтверждающий постановку заявителя на учет (снятие с учета) в налоговом органе;

2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 30 календарных дней);

4) документы, подтверждающие права на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в отборе не более чем на 30 календарных дней;

5) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций.

21. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

25. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

26. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей грантов;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении

отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

27. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

28. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Представители Департамента в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Департамент подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей грантов в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей грантов информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

35. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

36. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта менее 5 млн рублей.

38. При отсутствии оснований, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, Департамент принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принятии ее к участию в отборе.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка, Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка

соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 41 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 41 настоящего Порядка) принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и размещает его на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

43. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренные пунктом 47 настоящего Порядка.

44. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, Департамент осуществляет оценку надлежащих заявок и документов по следующим критериям оценки:

Таблица

Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Оценка (балл)	Величина значимости (весовое значение)
1	2	3	4
Деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации	продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства)	100	0,32
	молока	80	
	овощей, картофеля	60	
	других видов продукции, в том числе пищевых лесных ресурсов	40	

1	2	3	4
Срок окупаемости бизнес-плана	5 лет и менее	100	0,15
	Свыше 5 лет	30	
Трудоустройство на постоянную работу новых работников	1 человек	20	0,15
	2 человека	40	
	3 человека	70	
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на дату подачи заявки для участия в отборе	Есть	100	0,12
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на дату подачи заявки для участия в отборе	Есть	100	0,11
Рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций	Рекомендация органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области	100	0,15
	Рекомендации общественных организаций	30	

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию оценки с учетом их весового значения в общей оценке согласно таблице.

45. Отбор проектов грантополучателей осуществляет Комиссия, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии, не менее 50 % членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее

порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Департамента о создании Комиссии. Приказ Департамента о создании Комиссии размещается не позднее 5-го рабочего дня со дня его принятия на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

Допуск Комиссии к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в системе «Электронный бюджет».

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

46. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, проводит заседание Комиссии, на котором:

1) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видеоконференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного заявителем бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

2) утверждает набранные заявителями баллы по итогам оценки Департаментом надлежащих заявок и документов;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта либо об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта;

5) определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

6) определяет победителей отбора из заявителей, чьи проекты грантополучателей отобраны для предоставления гранта, исходя из размера гранта и бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете или росписью,

в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем;

7) утверждает план расходов.

47. Основаниями для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам собеседования;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

5) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете или росписью, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта Комиссия принимает решение об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта, в том числе в случае, если к отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта.

48. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Законом о бюджете или росписью, но не менее 5 млн рублей с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

49. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом Комиссии, подписываемым в указанный срок всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на основании указанного протокола принимает в форме приказа решение:

1) о предоставлении гранта при отсутствии оснований, указанных

в пункте 47 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

50. В срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 49 настоящего Порядка, протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктом 39 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений.

51. Департамент со дня принятия приказа об утверждении итогов отбора:

1) в течение 14 календарных дней размещает информацию об итогах отбора на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет. Информация об итогах отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) в течение 25 рабочих дней заключает с заявителями, признанными победителями отбора, а также участником отбора в случае, указанном в пункте 43 настоящего Порядка, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей грантов в соответствии с абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в

него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» формирует заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

52. В случае если в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 51 настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

53. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце восьмом пункта 51 настоящего Порядка, направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющим наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта грантополучателя для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 47 настоящего Порядка.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, или отказа победителя отбора от заключения соглашения Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце восьмом пункта 51 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

55. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

1) о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) результат предоставления гранта, характеристика и их значения;

6) основания возврата полученного гранта;

7) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

56. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Характеристикой является обеспечение ежегодного увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 % (рублей).

57. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки, предусмотренной абзацем одиннадцатым пункта 51 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента.

58. Департамент перечисляет победителям отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 рабочих дней со дня поступления

денежных средств на лицевой счет Департамента.

59. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении:

не более 90 % за счет средств гранта и не менее 10 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 10 млн рублей (включительно);

не более 80 % за счет средств гранта и не менее 20 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 30 млн рублей (включительно);

не более 70 % за счет средств гранта и не менее 30 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 50 млн рублей (включительно);

не более 60 % за счет средств гранта и не менее 40 % за счет собственных средств получателя гранта, в случае если сумма гранта до 70 млн рублей (включительно).

60. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, грантополучатель направляет в Департамент письменное заявление о согласовании внесения изменений в план расходов в произвольной форме (далее – заявление) с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов осуществляется Комиссией.

Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации и передается в Комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на своем заседании и принимает решение о согласовании изменений в план расходов или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются руководители заявителей, представившие заявления.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижения плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Департамент направляет письменные уведомления руководителям заявителей о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании

изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов в срок не ранее 5-го календарного дня со дня подписания протокола заседания Комиссии в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами восьмым – десятым пункта 51 настоящего Порядка, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов.

61. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в областной бюджет.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается данным грантополучателем с письменным уведомлением Департамента о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 15 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

III. Отчетность

62. Получатель гранта в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

63. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 62 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

64. Грантополучатель ежеквартально в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива представляет в Департамент информацию о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и ответственность за их нарушение

65. Проверка соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 19, 62 и 64 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на грантополучателя.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

67. В случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в соглашении, получатель гранта направляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов (сведений), подтверждающих причины недостижения плановых показателей деятельности.

Обоснование и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их поступления в Департамент регистрируются Департаментом в журнале регистрации.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обоснования и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение или отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение в порядке, установленном приказом Департаментом.

Получатель гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, представляет в Департамент актуализированный бизнес-план, в порядке и по форме, которые установлены приказом Департамента.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Департаментом актуализированного бизнес-плана в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному абзацами восьмым – десятым пункта 51 настоящего Порядка, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плановых показателей деятельности.

68. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату грантополучателем в полном объеме в следующих случаях:

- 1) при выявлении факта нарушения условий, установленных в подпункте 1, подпункте «б» подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка;
- 2) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату грантополучателем в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет грантополучателю уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате на счет средств гранта.

В случае недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года и если в срок до первой даты представления

отчетности о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, Департамент:

в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента;

в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,1 % от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения плановых показателей деятельности и направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента средств гранта с указанием размера такого возврата (в случае если Департаментом не принято решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, предусмотренное пунктом 67 настоящего Порядка). Размер возврата в указанном случае определяется как сумма размеров штрафных санкций по каждому из недостигнутых плановых показателей деятельности.

69. Средства гранта подлежат возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

70. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления грантов органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

71. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 5 к постановлению
Правительства Орловской области
от 5 апреля 2026 г. № 210

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом затрат в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Информация о субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидии – сельскохозяйственным потребительским кооперативам, представляющим собой юридических лиц, созданных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированных на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, осуществляющих деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющим не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее также – кооператив, получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Орловской области.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» в настоящем Порядке также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 % выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

5. Субсидия предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(в том числе агроагрегаторов) в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных:

1) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости данного имущества;

2) приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота утверждается приказом Департамента;

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем 50 % затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 % затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств государственной поддержки не должен превышать 3 лет с года их производства;

4) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации

сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации в размере, не превышающем 20 % затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

5) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем:

10 % затрат – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 % затрат – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Для целей, предусмотренных абзацами седьмым – девятым настоящего пункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных абзацами седьмым – девятым настоящего пункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в абзацах четвертом, седьмом – девятом настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Размер субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются перечнем затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам при выполнении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категории, определенной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидии, соглашение);

3) объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего субсидию в соответствии с абзацами шестым – девятым пункта 6 настоящего Порядка, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

4) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 6 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

5) возмещение затрат, предусмотренных абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

6) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

7) получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 6 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 6 настоящего Порядка;

8) регистрация получателя субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

Срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев;

9) получатели субсидий осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, на которых они зарегистрированы;

10) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, для целей, предусмотренных абзацами седьмым – девятым пункта 6 настоящего Порядка;

11) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в течение 5 лет со дня получения субсидии (кроме потребительского общества).

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://apk.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; даты окончания вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристики;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил

распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в течение 5 лет со дня получения субсидии (кроме потребительского общества);

соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (список пайщиков потребительского общества);

4) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка:

а) договоров купли-продажи на приобретение имущества;

б) документов на приобретение имущества (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, товарных накладных или универсальных передаточных актов, актов приема-передачи);

в) документа, подтверждающего передачу (реализацию) имущества в собственность одному члену кооператива;

5) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка:

а) договоров купли-продажи на приобретение крупного рогатого скота;
б) иных документов на приобретение крупного рогатого скота (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, ветеринарных свидетельств, товарных накладных или универсальных передаточных актов, актов приема-передачи);

в) договоров (контрактов) на приобретение крупного рогатого скота (с указанием возраста животного);

г) договоров (контрактов) на приобретение (передачу) крупного рогатого скота с указанием возраста животного (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

д) акта приема-передачи крупного рогатого скота (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

е) платежных документов, подтверждающих фактическую оплату членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крупного рогатого скота (за исключением безвозмездной передачи крупного рогатого скота в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива);

ж) заключений ветеринарных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Орловской области, о наличии заболевания (лейкоза) у животного;

б) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка:

а) договоров купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

б) иных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, товарных накладных или универсальных передаточных актов, актов приема-передачи);

в) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

г) технической документации на сельскохозяйственную технику и оборудование;

д) справки о постановке на балансовый учет сельскохозяйственного оборудования и техники, не подлежащей регистрации;

7) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзаце пятом пункта 6 настоящего Положения:

а) договоров лизинга на приобретение имущества;

б) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

8) дополнительно по направлению субсидии, указанному в абзацах шестом – девятом пункта 6 настоящего Положения:

а) договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов;

б) иных документов на приобретение сельскохозяйственной продукции

у своих членов (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, товарных накладных или универсальных передаточных актов);

в) документов, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции (договоров (контрактов) на поставку, товарных накладных или универсальных передаточных актов);

9) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора;

10) справку Федеральной налоговой службы о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, для целей, предусмотренных абзацами седьмым – девятым пункта 6 настоящего Порядка (представляется по собственной инициативе).

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, согласия на обработку персональных данных утверждаются приказом Департамента.

14. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника конкурсного отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и (или) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата

предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

16. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 20 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

20. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным настоящим Порядком требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

22. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 7

настоящего Порядка;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях, а также документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявки подлежащей и предоставлению субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Ранжирование заявок, признанных Департаментом подлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, подлежащими и предоставлению субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 22 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий,

включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня после размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя

субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результат предоставления субсидии, характеристику и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

26. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, победитель (победители) отбора получателей субсидий не подписал (подписали) соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

27. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со

дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Результат предоставления субсидий – увеличен объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Характеристикой является обеспечение сельскохозяйственными потребительскими кооперативами увеличение объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции году получения субсидии (рублей).

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет).

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

31. Получатель субсидии представляет в Департамент информацию о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

32. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

33. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент

сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результат предоставления субсидий не был достигнут, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

35. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет в размере, указанном в соответствующем требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

36. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 6 к постановлению
Правительства Орловской области
от 5 апреля 2026 г. № 210

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с осуществлением деятельности центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет цели и порядок предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части понесенных центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области затрат в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», а также порядок отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в

течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, являющимся юридическим лицом, зарегистрированным на территории Орловской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Орловская область или орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим деятельность с учетом методических рекомендаций по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Орловской области (далее также соответственно – Центр, получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Определить центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономную некоммерческую организацию «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области», созданную в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 14 мая 2019 года № 211-р.

4. Субсидия предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц)».

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категории, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие утвержденной программы деятельности Центра, включающей плановые показатели деятельности Центра, согласованной Департаментом;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением

о предоставлении субсидии (далее также – соглашение);

4) включение в соглашение показателей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) достижение получателем субсидии количества оказанных информационно-консультационных услуг малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, установленного в соглашении.

6. Субсидия на финансовое обеспечение затрат Центра подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется Центру на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере 5 млн рублей, в соответствии с планом расходов Центра, составленным по форме, утверждаемой Департаментом, на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств субсидии (далее – план расходов).

Размер средств субсидии, направляемый на осуществление деятельности Центра, изменяется по решению Департамента, согласованному с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень затрат Центра формируется в соответствии с перечнем затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер субсидии Центру определяется Департаментом исходя из представленного Центром вместе с заявкой плана расходов Центра в пределах бюджетных ассигнований, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

10. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://apk.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; даты окончания вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи

заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) на возмещение затрат Центра:

а) заявления на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

б) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

в) программы деятельности Центра, включающей плановые показатели деятельности Центра, согласованной Департаментом;

г) штатного расписания Центра;

д) документа об образовании, подтверждающего получение руководителем Центра высшего образования;

е) трудовой книжки (при наличии) и (или) сведений о трудовой деятельности руководителя Центра, оформленных в установленном законодательством порядке;

ж) документов, подтверждающих произведенные Центром затраты;

2) на финансовое обеспечение затрат Центра:

- а) заявления, в котором подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;
- б) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;
- в) программы деятельности Центра, включающей плановые показатели деятельности Центра, согласованной Департаментом;
- г) штатного расписания Центра;
- д) плана расходов;
- е) документа об образовании, подтверждающего получение руководителем Центра высшего образования;
- ж) трудовой книжки (при наличии) и (или) сведений о трудовой деятельности руководителя Центра, оформленных в установленном законодательством порядке.

14. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и (или) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением

ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

16. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола

вскрытия заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 20 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

20. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

22. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоблюдения заявителем условий, установленных настоящим Порядком;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявок надлежащими и предоставлении субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 22 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально

предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня после размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет» заключает в ней с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

- 1) при предоставлении субсидий на возмещение затрат Центра:
 - о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - о результате предоставления субсидий и его значениях;
 - об основаниях возврата полученных субсидий;
 - о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, форма которого утверждается приказом Департамента;

2) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Центра:

о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о результате предоставления субсидий и его значениях;

об основаниях возврата полученных субсидий;

о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

о казначейском сопровождении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, установленные

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, форма которого утверждается приказом Департамента.

При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

26. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, победитель (победители) отбора получателей субсидий не подписал (подписали) соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

27. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент после заключения соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем субсидии в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, субсидию на финансовое обеспечение затрат Центра в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на возмещение затрат Центра перечисляет их на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Результатом предоставления субсидий является количество оказанных информационно-консультационных услуг малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (представляется в отношении размера субсидии, направленного на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра).

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

31. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют

проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

33. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

34. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
по организации малой сельской пекарни

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по организации малой сельской пекарни в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидии – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Орловской области (далее также – получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Орловской области.

5. Субсидия предоставляется в целях достижения результата использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, предусмотренного Правилами, – «Реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

6. Субсидии предоставляются на возмещение до 50 % затрат, но не более 5 млн рублей, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее – оборудование), приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (далее – специализированный автотранспорт).

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются перечнем затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии на возмещение части затрат по организации малой сельской пекарни, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии на возмещение части затрат по организации малой сельской пекарни предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

Размер субсидии на возмещение части затрат по организации малой сельской пекарни с учетом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, утверждается приказом Департамента.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категории, определенной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидии, соглашение);

3) обеспечение получателями субсидии в течение не менее двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее чем 3 %;

4) регистрация получателя субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области;

5) получатели субсидий осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, на которых они зарегистрированы;

6) успешного прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также по формам тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок),

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ark.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; даты окончания вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристики;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) договора купли-продажи на приобретение специализированного автотранспорта и (или) оборудования;

4) документов на приобретение специализированного автотранспорта и (или) приобретение и монтаж оборудования (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, товарных накладных или универсальных передаточных актов, договоров по производству работ, актов приема-передачи);

5) паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет (в случае обращения за предоставлением субсидии в части возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта);

6) технической документации на оборудование (при наличии);

7) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора (для юридических лиц) или участника отбора (для индивидуальных предпринимателей).

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, согласия на обработку персональных данных утверждаются приказом Департамента.

14. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и (или) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

16. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 20 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

20. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным настоящим Порядком требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

22. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявки подлежащей и предоставлению субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Ранжирование заявок, признанных Департаментом подлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, подлежащими и предоставлению субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 22 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидий в заявке

значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня после размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результат предоставления субсидии, характеристику и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

26. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, победитель (победители) отбора получателей субсидий не подписал (подписали) соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

27. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Результат предоставления субсидий – увеличен объем выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Характеристикой является обеспечение получателями субсидии

ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 3 % (единиц).

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет).

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

31. Получатель субсидии в течение 2 лет со дня предоставления субсидии представляет в Департамент информацию о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

32. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной

бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результат предоставления субсидий не был достигнут, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента с указанием размера выявленного нарушения.

34. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет в размере, указанном в соответствующем требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

35. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 8 к постановлению
Правительства Орловской области
от 8 апреля 2026 г. № 210

Перечень
населенных пунктов на территории Орловской области,
относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям

№	Наименование населенного пункта
1.	Все населенные пункты сельских поселений
2.	Населенные пункты Орловского муниципального округа
3.	Город Болхов
4.	Город Дмитровск
5.	Город Малоархангельск
6.	Город Новосиль
7.	пгт. Верховье Верховского района
8.	пгт. Глазуновка Глазуновского района
9.	пгт. Долгое Должанского района
10.	пгт. Залегощь Залегощенского района
11.	пгт. Колпна Колпнянского района
12.	пгт. Кромы Кромского района
13.	пгт. Хомутово Новодеревеньковского района
14.	пгт. Знаменка
15.	пгт. Покровское Покровского района
16.	пгт. Змиевка Свердловского района
17.	пгт. Нарышкино Урицкого района
18.	пгт. Хотынец Хотынецкого района
19.	пгт. Шаблыкино Шаблыкинского района