



## ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

Запрещен 10.06.2018.  
г. Орёл

№ 140

#### О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»

В целях укрепления и расширения личных подворий в сельской местности в Орловской области постановляю:

1. Утвердить:

Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» согласно приложению 1 к настоящему указу;

состав комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Департаменту сельского хозяйства Орловской области обеспечить подготовку и проведение ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье».

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Орловской области довести информацию о проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» до жителей муниципальных образований Орловской области.

4. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 2 марта 2015 года № 113 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 8 апреля 2016 года № 172 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 3 июля 2017 года № 278 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 4 мая 2018 года № 255 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря

2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 25 мая 2019 года № 253 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 11 октября 2019 года № 532 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 25 июня 2020 года № 282 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 9 апреля 2021 года № 169 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 16 сентября 2022 года № 491 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 21 августа 2023 года № 564 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 25 апреля 2024 года № 218 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

указ Губернатора Орловской области от 15 августа 2025 года № 446 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 15 декабря 2012 года № 524 «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье».

5. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении ежегодного областного  
конкурса «Ветеранское подворье»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» (далее – конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используется понятие «подворье» – личное подсобное хозяйство, расположенное в сельской местности в Орловской области (далее – ЛПХ).

3. Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) выступает организатором конкурса, в том числе:

- 1) организует подготовку и проведение конкурса;
- 2) определяет и утверждает приказом Департамента дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал) с соблюдением требований, установленных пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок;
- 4) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» (далее – комиссия).

II. Цели и задачи проведения конкурса

4. Конкурс проводится ежегодно в целях укрепления и расширения подворий в сельской местности в Орловской области, пропаганды и передачи опыта старшего поколения, семейных традиций молодому поколению.

5. Задачи проведения конкурса:

- 1) повышение активной жизнедеятельности людей старшего поколения;
- 2) пропаганда среди жителей Орловской области устойчивых семейных отношений, возрождение лучших семейных традиций;
- 3) воспитание у подрастающего поколения любви к родной земле и труду;

- 4) развитие культуры сельского подворья;
- 5) популяризация в средствах массовой информации положительного опыта ветеранских семей в ведении ЛПХ.

### III. Условия и порядок проведения конкурса

6. В конкурсе принимают участие граждане, достигшие 60-летнего возраста (женщины) и 65-летнего возраста (мужчины), ранее не являвшиеся победителями конкурса и одновременно соответствующие следующим требованиям (далее – заявитель конкурса):

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) проживание в сельской местности на территории Орловской области;
- 3) ведение ЛПХ;
- 4) незарегистрированные в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- 5) общая площадь земельных участков, находящихся одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не превышает размер, установленный Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 577-ОЗ «О максимальном размере общей площади земельных участков личного подсобного хозяйства».

7. В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на Портале извещение о проведении конкурса с указанием помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, следующей информации:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) даты начала и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента;
- 4) требований к заявителям конкурса, которым заявитель конкурса должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых заявителем конкурса;
- 5) порядка подачи заявителями конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

8. Для участия в конкурсе заявитель конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в Департамент заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее также совместно – заявка):

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором осуществляется ведение ЛПХ (представляется по инициативе заявителя конкурса);

3) описания подворья в произвольной форме, содержащего информацию, подтверждающую показатели, указанные в критериях базовой оценки показателей ветеранского подворья в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Положению (далее также – форма базовой оценки). Заявитель конкурса вправе по собственной инициативе приложить фотоматериалы подворья;

4) выписки из похозяйственной книги, содержащей сведения о наличии скота, птицы, пчел в ЛПХ;

5) документов, подтверждающих участие в выставках, конкурсах в сфере сельского хозяйства (при наличии);

6) согласия на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению;

7) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (публикации на Портале), по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

9. Заявка подается нарочно в Департамент по адресу: 302040, г. Орёл, ул. Максима Горького, д. 45.

10. Заявка, поступившая в Департамент, регистрируется специалистом Департамента в день поступления в журнале регистрации документов с указанием даты и времени поступления и направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, секретарю комиссии.

11. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия соответствующие сведения в случае непредставления заявителем конкурса по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

12. Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает их на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

13. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, направляет заявителю конкурса по адресу места жительства, указанному в заявке, уведомление о допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения) или об отказе в допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения).

В уведомлении об отказе в допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе указывается соответствующее основание из предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, заполняет по каждой заявке заявителя конкурса, допущенного к участию

в конкурсе, критерии базовой оценки показателей ветеранского подворья по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

14. Основаниями для отказа в допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) нарушение требований, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

3) нарушение срока подачи заявки, указанного в извещении о проведении конкурса.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 заявок или по результатам рассмотрения заявок в отношении всех заявок принято решение об отказе в допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе, или допущены к участию в конкурсе менее 3 заявителей конкурса, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение в форме приказа Департамента о признании конкурса несостоявшимся. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся направляет заявителям конкурса, допущенным к участию в конкурсе, уведомление о признании конкурса несостоявшимся.

16. В целях подтверждения достоверности информации, указанной в заявке, членами комиссии в составе не менее 2 человек осуществляется выездной осмотр подворья по каждой заявке заявителя конкурса, допущенного к участию в конкурсе.

Выездной осмотр подворья проводится в присутствии заявителя конкурса или, в случае если присутствие заявителя конкурса невозможно, — представителя заявителя конкурса из совершеннолетних членов его семьи.

Членами комиссии осуществляется видеофиксация выездного осмотра подворья. Заявитель конкурса или представитель заявителя конкурса из совершеннолетних членов его семьи презентует подворье и представляет под видеозапись историю создания и развития подворья.

По результатам выездного осмотра подворья в присутствии заявителя конкурса или, в случае если присутствие заявителя конкурса невозможно, — представителя заявителя конкурса из совершеннолетних членов его семьи составляется и подписывается в день проведения выездного осмотра подворья членами комиссии, принимавшими участие в выездном осмотре подворья, и заявителем конкурса (его представителем) акт выездного осмотра подворья.

Акт выездного осмотра подворья передается в Департамент в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

17. Заявитель конкурса информируется о дате и времени выездного осмотра подворья не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения такого осмотра путем направления Департаментом заказного письма с уведомлением о вручении.

18. В случае если заявитель конкурса или его представитель из совершеннолетних членов его семьи не имеет возможности в срок, указанный в письме, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения, присутствовать при выездном осмотре подворья, он по номеру телефона Департамента, указанному в письме, согласовывает с секретарем комиссии дату и время проведения выездного осмотра подворья.

19. В случае отсутствия на момент прибытия членов комиссии заявителя конкурса или его представителя из совершеннолетних членов его семьи, который был уведомлен о дате и времени выездного осмотра подворья в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения или в согласованные с секретарем комиссии дату и время в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, и невозможности посещения ими ветеранского подворья информация, представленная на конкурс, считается неподтвержденной. Данный факт фиксируется в акте выездного осмотра подворья, указанном в пункте 16 настоящего Положения, в день осуществления выездного осмотра.

20. В случае если в ходе выездного осмотра подворья членами комиссии выявлены недостоверные сведения, указанные в заявке, заявка считается неподтвержденной в связи с содержанием в ней недостоверных сведений, что отражается в акте выездного осмотра подворья, указанном в пункте 16 настоящего Положения, в день осуществления выездного осмотра.

21. В случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Положения, заявитель конкурса исключается из участников конкурса, о чем Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта выездного осмотра подворья письменно уведомляет заявителя конкурса с указанием причины для принятия решения.

22. Победителями конкурса являются три заявителя конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по форме базовой оценки с учетом количества набранных голосов членов комиссии в ходе голосования на заседании комиссии по подведению итогов конкурса (далее – комплексная оценка).

23. Голосование, предусмотренное в пункте 22 настоящего Положения, является открытым и осуществляется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, по итогам рассмотрения показателей, предусмотренных критериями базовой оценки показателей ветеранского подворья по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, и материалов выездных осмотров подворий.

Член комиссии голосует «за» или «против», учитывая достоверность и реалистичность истории создания и развития подворья.

Один голос члена комиссии приравнивается к одному баллу и суммируется с баллами, предусмотренными по форме базовой оценки.

По итогам голосования секретарь комиссии осуществляет расчет комплексной оценки заявителей конкурса, ранжирование заявителей конкурса на основе их последовательного распределения от большего

значения комплексной оценки к меньшему и определяет результаты ранжирования.

В случае равенства значений комплексной оценки более высокий ранг присваивается заявителю конкурса, заявка которого имеет более ранние дату и время подачи.

Первое, второе и третье места распределяются соответственно между заявителями конкурса, занявшими первое, второе и третье места при ранжировании, проведенном в соответствии с абзацами четвертым, пятым настоящего пункта.

24. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса проводится в срок не позднее 2 месяцев со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

Протокол заседания комиссии по подведению итогов конкурса подготавливается, подписывается и направляется в Департамент в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

25. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии о подведении итогов конкурса готовит проект распоряжения Губернатора Орловской области об итогах ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» в соответствии с Регламентом Губернатора Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области».

26. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 25 настоящего Положения, письменно уведомляет победителей конкурса о занятых ими местах в конкурсе посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на Портале.

#### IV. Состав и порядок работы комиссии

27. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии (далее также совместно – члены комиссии).

28. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии в течение 6 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – член комиссии по поручению председателя комиссии.

29. Секретарь комиссии:

1) в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения, рассматривает заявки на соответствие требованиям настоящего Положения;

2) принимает решение о допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе с последующим направлением уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения;

3) в сроки, установленные абзацем третьим пункта 13 настоящего Положения, заполняет критерии базовой оценки ветеранского подворья по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению;

4) уведомляет членов комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней о дате и времени выездного осмотра подворья заявителя конкурса;

5) направляет членам комиссии извещение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты заседания;

6) ведет, оформляет протоколы заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

30. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии и выполняют поручения председателя комиссии, рассматривают формы базовой оценки подворий заявителей конкурса, акты и материалы выездных осмотров подворий, голосуют по вопросам заседания комиссии, подписывают протоколы заседания комиссии в течение 6 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, а также акты выездных осмотров подворий в день их проведения (в случае выезда в составе комиссии).

31. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, обусловленной проведением конкурса.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

32. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии о подведении итогов конкурса отражается информация о голосовании членов комиссии по каждой заявке, значениях комплексной оценки и результатах ранжирования, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения.

Протоколы заседаний комиссии оформляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний, подписываются председательствующими на заседании и членами комиссии, присутствующими на заседании, в течение 6 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

33. При принятии решений комиссия руководствуется следующими критериями:

1) всестороннее и объективное рассмотрение форм базовой оценки подворий заявителей конкурса;

2) детальное рассмотрение актов и материалов выездных осмотров подворий;

3) достоверность и реалистичность истории создания и развития подворья, а также иной информации, представленной в презентации заявителя конкурса или представителя заявителя конкурса из совершеннолетних членов его семьи.

34. Протоколы заседаний комиссии передаются в Департамент в течение 2 рабочих дней с даты их подписания.

## V. Награждение

35. По итогам конкурса победители конкурса награждаются дипломами Губернатора Орловской области и денежными премиями:

1-е место – диплом первой степени и денежная премия в размере 50 тыс. рублей;

2-е место – диплом второй степени и денежная премия в размере 30 тыс. рублей;

3-е место – диплом третьей степени и денежная премия в размере 20 тыс. рублей.

36. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке до 25 декабря года проведения конкурса.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
ежегодного областного конкурса  
«Ветеранское подворье»

Форма

Заявка  
на участие в ежегодном областном конкурсе  
«Ветеранское подворье»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя конкурса)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя конкурса)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

Приложение 2  
к Положению о проведении  
ежегодного областного конкурса  
«Ветеранское подворье»

Форма

Критерии базовой оценки показателей ветеранского подворья

№	Показатель	Критерии оценки	Баллы
1.	Наличие инженерной инфраструктуры	водопровод	1
		канализация	1
		электроэнергия	1
		природный газ	1
2.	Наличие плодовых деревьев, кустарников	семечковые	3
		косточковые	3
		кустарниковые	1
3.	Наличие скота, птицы, пчел	крупный рогатый скот	5
		птица и/или мелкий рогатый скот, и/или кролики	2
		пчелопасека	1
4.	Наличие цветников	да/нет	2/0
5.	Площадь обрабатываемой земли	от 0 до 10 соток	1
		от 10 соток до 1 га	3
		от 1 га до 2,5 га	5
6.	Информация об участии в выставках, конкурсах в сфере сельского хозяйства	да/нет	2/0
7.	Наличие дополнительных материалов, характеризующих подворье	фотографии	2

Приложение 3  
к Положению о проведении  
ежегодного областного конкурса  
«Ветеранское подворье»

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(основной документ, удостоверяющий личность: вид документа, серия, номер,  
дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие Департаменту сельского хозяйства Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Положением о проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье», утвержденным указом Губернатора Орловской области от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_ «О проведении ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации и место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, данные об имуществе, фотографии и видеозаписи).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье».

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о проведении  
ежегодного областного конкурса  
«Ветеранское подворье»

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения  
(публикации в государственной специализированной информационной  
системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

В соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное  
согласие на распространение подлежащих обработке моих персональных  
данных (публикацию в государственной специализированной  
информационной системе «Портал Орловской области – публичный  
информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет).

Сведения об операторе:

Наименование	Департамент сельского хозяйства Орловской области
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ	302040, Орловская область, г. Орёл, ул. Максима Горького, д. 45
Фактический адрес	302040, Орловская область, г. Орёл, ул. Максима Горького, д. 45
ИНН	5753039990
ОГРН	1065753011477

Сведения об информационных ресурсах оператора (адреса страниц,  
на которых будет осуществляться распространение): <https://orel-region.ru/index.php?head=47>.

Цель (цели) обработки персональных данных: информирование  
о результатах ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 место проживания (муниципальное образование Орловской области);  
 фотографии.

Срок действия согласия: со дня его подписания до дня размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результатов ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье» и информации о награждении победителей ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье».

Заполняется по желанию субъекта персональных данных

1. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

признание победителем ежегодного областного конкурса «Ветеранское подворье»;

иное: \_\_\_\_\_.

2. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 3 апреля 2026 г. № 140

СОСТАВ

комиссии по проведению ежегодного областного конкурса  
«Ветеранское подворье»

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Суровцева<br>Евгения Сергеевна  | – член Правительства Орловской области –<br>руководитель Департамента сельского<br>хозяйства Орловской области,<br>председатель комиссии  |
| Юдин<br>Юрий Александрович      | – заместитель руководителя Департамента –<br>начальник управления производства и<br>переработки продукции АПК Департамента<br>сельского хозяйства Орловской области,<br>заместитель председателя комиссии |
| Сапелкина<br>Ольга Алексеевна   | – главный специалист отдела животноводства<br>и племенного дела управления производства<br>и переработки продукции АПК Департамента<br>сельского хозяйства Орловской области,<br>секретарь комиссии       |
| Бочарова<br>Лариса Владимировна | – заместитель начальника управления –<br>начальник отдела растениеводства<br>и механизации управления производства и<br>переработки продукции АПК Департамента<br>сельского хозяйства Орловской области   |
| Булгакова<br>Наталья Васильевна | – начальник отдела бухгалтерского учета<br>и отчетности Департамента сельского<br>хозяйства Орловской области   |
| Ефремова<br>Мария Юрьевна       | – главный специалист отдела государственного<br>контроля (надзора) и ведомственного<br>контроля Управления ветеринарии<br>Орловской области   |

- Кабанова  
Тая Михайловна
- главный специалист отдела животноводства и племенного дела управления производства, и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области
- Кошенкова  
Татьяна Владимировна
- начальник отдела животноводства и племенного дела управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области
- Минаева  
Наталия Васильевна
- заместитель руководителя филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Орловской области (по согласованию)
- Мотин  
Дмитрий Вячеславович
- директор АНО «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Орловской области» (по согласованию)
- Резвяков  
Алексей Валерьевич
- исполнительный директор «Орёл-АККОР» (по согласованию)
- Старых  
Екатерина Анатольевна
- председатель Ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей «Народный фермер Орловской области» (по согласованию)
- Чеусова  
Ольга Витальевна
- председатель Орловской областной организации Профсоюза работников АПК РФ (по согласованию)
- Шолохова  
Светлана Васильевна
- заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области
- Яковенко  
Светлана Сергеевна
- начальник управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области