



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Запрещено доавг.
г. Орёл

№ 198

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 30 декабря
2021 года № 815 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных
доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного
транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки
которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области,
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении
и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг
общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры
социальной поддержки которым относятся к ведению Российской
Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах
регулярных перевозок в пригородном сообщении»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Орловской области
от 30 декабря 2021 года № 815 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов
при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта
для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым
относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области,
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении
и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг
общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры
социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации
и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных
перевозок в пригородном сообщении» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Получатели Субсидии определяются распоряжением Правительства Орловской области, принимаемым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

б) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Департамента.»;

в) пункт 4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.»;

г) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявления, составленного в произвольной форме (с указанием электронной почты, посредством которой будет осуществляться направление уведомлений Департаментом в соответствии с настоящим Порядком);»;

в абзаце пятом слово «расчетного» исключить;

д) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит проверку получателей Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов, представленных перевозчиками в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также информации, представленной Организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии перевозчиков, претендующих на получение Субсидии в текущем финансовом году, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, для получения Субсидии и подготовке проекта распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии (далее – решение о соответствии перевозчиков требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком) или решение об отказе в предоставлении Субсидии.»;

е) пункты 19.2, 19.3 изложить в следующей редакции:

«19.2. Решение о соответствии перевозчиков требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 19.1 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных

в пункте 19.1 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента.

19.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии перевозчиков требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, готовит проект распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»»;

ж) дополнить пунктом 19.3.1 следующего содержания:

«19.3.1. В случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, от перевозчика, претендующего на получение Субсидии в текущем финансовом году и не включенного в перечень получателей Субсидии, утвержденный распоряжением Правительства Орловской области, указанным в пункте 19.3 настоящего Порядка, после даты принятия данного распоряжения Департамент выполняет следующие действия:

1) в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует данные документы с указанием даты и времени их поступления в Департамент;

2) в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 19–19.2 настоящего Порядка:

а) проводит проверку такого получателя Субсидии на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на основании поступивших от него документов и информации, представленной Организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

б) принимает решение о соответствии перевозчика, претендующего на получение Субсидии в текущем финансовом году, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, для получения Субсидии и подготовке проекта распоряжения Правительства Орловской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Орловской области об определении получателей Субсидий (далее – решение о дополнении перечня получателей Субсидии) или решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о дополнении перечня получателей Субсидии готовит проект распоряжения Правительства Орловской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Орловской области об определении получателей Субсидий в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»»;

з) пункты 19.4–19.6 изложить в следующей редакции:

«19.4. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии (о внесении изменений в распоряжение Правительства Орловской области об определении получателей Субсидий) принимает приказ Департамента о предоставлении Субсидии, который включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии.

19.5. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 19.4 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о принятом в соответствии с пунктами 19.1–19.4 настоящего Порядка решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) по указанному в заявлении адресу электронной почты.

19.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 19.4 настоящего Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем Субсидии Соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости, обусловленной в соответствии с настоящим Порядком) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положение о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.»;

и) пункты 19.7, 19.8 признать утратившими силу;

к) в абзаце втором пункта 19.10 слова «установленным пунктами 19.5, 19.7 и 19.8» заменить словами «установленным пунктом 19.6»;

л) в абзаце втором пункта 19.14 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

м) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Расчет размера Субсидии производится по формуле:

$$K_{im} = S_{spim} - S_{dpim}, \text{ где:}$$

K_{im} – ежемесячное денежное возмещение перевозчику, обеспечивающему предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении;

S_{spim} – сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на маршрутах одного перевозчика, обеспечивающего предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, за отчетный период, расчет которой осуществляется исходя из стоимости указанных поездок, определяемой по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области на дату такой поездки, и подтвержденной информацией Организации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка (руб.);

S_{dpim} – сумма денежных средств, полученных от продажи единых социальных проездных билетов, распределенных между перевозчиками отдельно по каждому маршруту пропорционально фактическому количеству поездок, совершенных отдельными категориями граждан по маршрутам одного перевозчика за отчетный период, в соответствии с условиями договоров, заключенных между Организацией и соответствующим перевозчиком, указанная в составе информации, предоставляемой Организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (руб.).

Сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на маршрутах одного перевозчика, обеспечивающего предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

в городском и пригородном сообщении, за отчетный период, расчет которой осуществляется исходя из стоимости указанных поездок, определяемой по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области на дату такой поездки, и подтвержденной информацией Организации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{spim}} = S_{\text{spim1}} + S_{\text{spim2}} + S_{\text{spim3}} + S_{\text{spimN}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{spim 1(N)}}$ – сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан в отношении каждого (n-ного) маршрута одного перевозчика (сумма стоимости поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период).»;

н) пункт 21.1 изложить в следующей редакции:

«21.1. Получатель Субсидии ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – отчет), в системе «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю Субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

о) пункты 23–25 изложить в следующей редакции:

«23. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления

Субсидии осуществляется возврат средств Субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

24. В случае выявления оснований для возврата средств Субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии с указанием размера выявленных нарушений.

25. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание средств Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»;

п) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении 2:

а) абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Получатели Субсидии определяются распоряжением Правительства Орловской области, принимаемым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

б) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Департамента.»;

в) пункт 4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.»;

г) в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявления, составленного в произвольной форме (с указанием электронной почты, посредством которой будет осуществляться направление уведомлений Департаментом в соответствии с настоящим Порядком);»;

в абзаце пятом слово «расчетного» исключить;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит проверку получателей Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов, представленных перевозчиками в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также информации, представленной Организацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии перевозчиков, претендующих на получение Субсидии в текущем финансовом году, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, для получения Субсидии и подготовке проекта распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии (далее – решение о соответствии перевозчиков требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком) или решение об отказе в предоставлении Субсидии.»;

е) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о соответствии перевозчиков требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента.

11. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии перевозчиков требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, готовит проект распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области.»;

ж) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, от перевозчика, претендующего на получение Субсидии в текущем финансовом году и не включенного в перечень получателей Субсидии, утвержденный распоряжением Правительства Орловской области, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, после даты принятия данного распоряжения Департамент выполняет следующие действия:

1) в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует данные документы с указанием даты и времени их поступления в Департамент;

2) в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 8–10 настоящего Порядка:

а) проводит проверку такого получателя Субсидии на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на основании поступивших от него документов и информации, представленной Организацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) принимает решение о соответствии перевозчика, претендующего на получение Субсидии в текущем финансовом году, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, для получения Субсидии и подготовке проекта распоряжения Правительства Орловской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Орловской области об определении получателей Субсидий (далее – решение о дополнении перечня получателей Субсидии) или решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о дополнении перечня получателей Субсидии готовит проект распоряжения Правительства Орловской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Орловской области об определении получателей Субсидий в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»»;

з) пункты 12–14 изложить в следующей редакции:

«12. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии (о внесении изменений в распоряжение Правительства Орловской области об определении получателей Субсидий) принимает приказ Департамента о предоставлении Субсидии, который включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о принятом в соответствии с пунктами 9–12 настоящего Порядка решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) по указанному в заявлении адресу электронной почты.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем Субсидии Соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости, обусловленной в соответствии с настоящим Порядком) заключается

в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положение о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.»;

- и) пункты 15, 16 признать утратившими силу;
- к) в абзаце втором пункта 18 слова «установленными пунктами 13, 15 и 16» заменить словами «установленным пунктом 14»;
- л) в абзаце втором пункта 22 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;
- м) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Расчет размера Субсидии производится по формуле:

$$Kimm = Sspimm - Sdpimm, \text{ где:}$$

$Kimm$ – ежемесячное денежное возмещение перевозчику, обеспечивающему предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении;

S_{spimm} – сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на маршрутах одного перевозчика, обеспечивающего предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, за отчетный период, расчет которой осуществляется исходя из стоимости указанных поездок, определяемой по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области на дату такой поездки, и подтвержденной информацией Организации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка (руб.);

S_{dpimm} – сумма денежных средств, полученных от продажи единых социальных проездных билетов, распределенных между перевозчиками отдельно по каждому маршруту пропорционально фактическому количеству поездок, совершенных отдельными категориями граждан по маршрутам одного перевозчика за отчетный период, в соответствии с условиями договоров, заключенных между Организацией и соответствующим перевозчиком, указанная в составе информации, представляемой Организацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (руб.).

Сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на маршрутах одного перевозчика, обеспечивающего предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, за отчетный период, расчет которой осуществляется исходя из стоимости указанных поездок, определяемой по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области на дату такой поездки, и подтвержденной информацией Организации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{spimm} = S_{spimm1} + S_{spimm2} + S_{spimm3} + S_{spimmN}, \text{ где:}$$

$S_{spimm 1(N)}$ – сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан в отношении каждого (n-ного) маршрута одного перевозчика (сумма стоимости поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период).»;

н) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Получатель Субсидии ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный

бюджет», по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – отчет), в системе «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю Субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

о) пункты 28–30 изложить в следующей редакции:

«28. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется возврат средств Субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

29. В случае выявления оснований для возврата средств Субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии с указанием размера выявленных нарушений.

30. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание средств Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

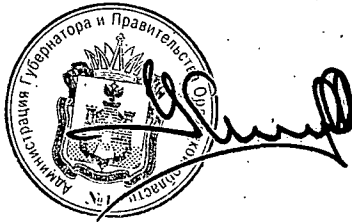
Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»;

п) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий

граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении и субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за отчетный период с декабря 2025 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 апреля 2026 г. № 198

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов при обеспечении равной
доступности услуг общественного транспорта для
отдельных категорий граждан, меры социальной
поддержки которым относятся к ведению Российской
Федерации и Орловской области, на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок
в городском сообщении

Форма

Информация

о количестве, стоимости совершенных отдельными категориями граждан поездок во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении и сумме денежных средств, полученных от продажи единых социальных проездных билетов, распределенных между перевозчиками,

за _____ года
(месяц)

№	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Наименование маршрута	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период)	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период)	Сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на каждом маршруте перевозчика за отчетный период (руб.)	Сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (руб.)	Сумма денежных средств, полученных от продажи единых социальных проездных билетов, распределенных между перевозчиками отдельно по каждому маршруту пропорционально фактическому количеству поездок, совершенных отдельными категориями граждан по маршрутам за отчетный период, в соответствии с условиями договоров, заключенных между Организацией и соответствующим перевозчиком (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
Итого								

Руководитель уполномоченной
организации по реализации и обслуживанию единых социальных
проездных билетов (в соответствии с заключенными договорами
на реализацию и обслуживание единых социальных проездных
билетов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 апреля 2026 г. № 198

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов при обеспечении равной
доступности услуг общественного транспорта для
отдельных категорий граждан, меры социальной
поддержки которым относятся к ведению
Российской Федерации и Орловской области,
на межмуниципальных маршрутах регулярных
перевозок в пригородном сообщении

Форма

Информация

о количестве, стоимости совершенных отдельными категориями граждан поездок в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении и сумме денежных средств, полученных от продажи единых социальных проездных билетов, распределенных между перевозчиками,(

за _____ года
(месяц)

№	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Наименование маршрута	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении) на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период)	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период)	Сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на каждом маршруте перевозчика за отчетный период (руб.)	Сумма стоимости поездок отдельных категорий граждан на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (руб.)	Сумма денежных средств, полученных от продажи единых социальных проездных билетов, распределенных между перевозчиками отдельно по каждому маршруту пропорционально фактическому количеству поездок, совершенных отдельными категориями граждан по маршрутам за отчетный период, в соответствии с условиями договоров, заключенных между Организацией и соответствующим перевозчиком (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
Итого								

Руководитель уполномоченной
организации по реализации и обслуживанию единых социальных
проездных билетов (в соответствии с заключенными договорами
на реализацию и обслуживание единых социальных проездных
билетов)

(подпись)

(Ф. И. О.)