



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2022 г.  
г. Орёл

№ 181

О создании Межведомственной рабочей группы по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области

В целях эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Орловской области, органов службы занятости населения Орловской области, образовательных организаций Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, работодателей в Орловской области, иных участников и партнеров системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям на территории Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 1 апреля 2026 г. № 151

## СОСТАВ

Межведомственной рабочей группы по развитию  
системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи  
к работодателям в Орловской области

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Берестов<br>Алексей Игоревич     | – заместитель Губернатора Орловской области<br>в Правительстве Орловской области по<br>социальной политике, председатель<br>Межведомственной рабочей группы   |
| Гаврилина<br>Ирина Александровна | – член Правительства Орловской<br>области – руководитель Департамента<br>социальной защиты, опеки и попечительства,<br>труда и занятости Орловской области,<br>заместитель председателя<br>Межведомственной рабочей группы                                  |
| Ходакова<br>Юлия Юрьевна         | – начальник отдела организации<br>профессиональной ориентации и обучения<br>управления труда и занятости Департамента<br>социальной защиты, опеки и попечительства,<br>труда и занятости Орловской области,<br>секретарь Межведомственной рабочей<br>группы |
| Автющенко<br>Наталья Анатольевна | – руководитель Центра опережающей<br>профессиональной подготовки Орловской<br>области (по согласованию)   |
| Бологов<br>Евгений Николаевич    | – заместитель управляющего директора,<br>директор по персоналу и социальным<br>вопросам акционерного общества «ГМС<br>Ливгидромаш» (по согласованию)  |
| Вакаренцева<br>Юлия Витальевна   | – начальник управления региональной<br>культурной политики Департамента<br>культуры Орловской области   |
| Голенцова<br>Алевтина Викторовна | – заместитель исполнительного директора по<br>развитию открытого акционерного общества<br>«НПО АВРОРА» (по согласованию)  |

- Горянина  
Марина Алексеевна – помощник генерального директора по кадровым и общим вопросам акционерного общества «Протон» (по согласованию)
- Евдокимова  
Оксана Валерьевна – проректор по учебной и методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина» (по согласованию)
- Леонов  
Денис Александрович – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента промышленности и торговли Орловской области
- Леонова  
Оксана Вячеславовна – исполняющий обязанности первого проректора по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (по согласованию)
- Литвинова  
Юлия Владимировна – заместитель директора бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (по согласованию)
- Макеева  
Ольга Александровна – заместитель директора по кадровым вопросам акционерного общества «Болховский завод полупроводниковых приборов» (по согласованию)
- Малыхина  
Марина Сергеевна – руководитель направления по подбору персонала Орловского завода резиновых изделий общества с ограниченной ответственностью «Объединение Альфапластик» (по согласованию)
- Мартынова  
Наталья Александровна – заместитель начальника управления – начальник отдела специального образования

управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области

- Николаев  
Владимир Олегович – заместитель руководителя Департамента – начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области
- Полякова  
Татьяна Владимировна – заместитель директора департамента по операционной деятельности акционерного общества «Орелтекмаш» (по согласованию)
- Полянцев  
Владимир Александрович – первый заместитель руководителя казенного учреждения Орловской области «Центр занятости населения Орловской области» (по согласованию)
- Рябцовский  
Дмитрий Викторович – директор некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (по согласованию)
- Савин  
Дмитрий Александрович – заместитель руководителя Департамента – начальник управления взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры Департамента физической культуры и спорта Орловской области
- Савкин  
Юрий Вячеславович – заместитель руководителя Департамента – начальник управления экономического анализа и прогнозирования Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области
- Сотников  
Александр Сергеевич – начальник управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
- Трофимова  
Наталья Владимировна – заместитель начальника управления – начальник отдела профессионального образования управления профессионального и дополнительного образования

Департамента образования Орловской области

- Черницов  
Василий Юрьевич
- председатель регионального Объединения работодателей «Объединение промышленников и предпринимателей Орловской области» (по согласованию)
- Шелехов  
Сергей Владимирович
- заместитель руководителя Департамента – начальник управления реализации программ топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области
- Щеголев  
Александр Владимирович
- исполняющий обязанности директора Среднерусского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Юдин  
Юрий Александрович
- заместитель руководителя Департамента – начальник управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 1 апреля 2026 г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Межведомственной рабочей группе по развитию  
системы профессиональной ориентации и маршрутизации  
молодежи к работодателям в Орловской области

**I. Общие положения**

1. Межведомственная рабочая группа по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области (далее – Межведомственная рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях выстраивания эффективного взаимодействия участников и партнеров системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям на территории Орловской области.

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи, функции и права Межведомственной рабочей группы**

3. Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

1) координация деятельности органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления), образовательных организаций, работодателей, иных заинтересованных организаций в целях совершенствования системы профориентации школьников и студентов и маршрутизации обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также молодых специалистов для дальнейшего трудоустройства на рабочие места в организациях на территории Орловской области;

2) активизация взаимодействия работодателей в Орловской области с образовательными организациями высшего образования и

профессиональными образовательными организациями, в том числе путем организации совместных образовательных программ, осуществления совместных исследований;

3) организация и координация проведения карьерных мероприятий и иных мероприятий, направленных на маршрутизацию молодежи к работодателям в Орловской области;

4) развитие региональных информационных систем, платформ и порталов, составляющих единую информационную среду по организации профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области;

5) организация проведения оценки эффективности реализуемых мероприятий, результатов мониторинга трудоустройства выпускников;

6) организация исследований клиентского опыта, в том числе опросов клиентов и участников системы профориентации, выявление лучших практик;

7) участие в разработке и реализации программ, направленных на устранение дефицита специалистов отдельных профессий и (или) кадрового дефицита в приоритетных отраслях экономики на территории Орловской области;

8) участие в выработке направлений по совершенствованию мер поддержки, сервисов и мероприятий для молодежи, организация корректировки проводимых мероприятий и участие во внедрении новых сервисов в области профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям на территории Орловской области.

4. Межведомственная рабочая группа выполняет следующие функции:

1) выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мероприятий по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области;

2) мониторинг проведения мероприятий по профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям в Орловской области;

3) выработка предложений и рекомендаций по организации мероприятий по профессиональной ориентации молодежи на территории Орловской области;

4) подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Орловской области в сфере занятости населения в Орловской области;

5) обеспечение обсуждения, проведение анализа проблем и практики реализации мероприятий по профессиональной ориентации молодежи на территории Орловской области.

5. Межведомственная рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по

Орловской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Межведомственной рабочей группы;

2) заслушивать на заседаниях Межведомственной рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

3) приглашать для участия в работе Межведомственной рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, иных органов и организаций.

### III. Порядок деятельности Межведомственной рабочей группы

6. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя Межведомственной рабочей группы, заместителя председателя Межведомственной рабочей группы, секретаря Межведомственной рабочей группы и иных членов Межведомственной рабочей группы (далее также совместно – члены Межведомственной рабочей группы).

7. Председатель Межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания Межведомственной рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

4) председательствует на заседании Межведомственной рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания Межведомственной рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя Межведомственной рабочей группы – член Межведомственной рабочей группы, определяемый председателем Межведомственной рабочей группы.

8. Секретарь Межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет организационно-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы;

2) формирует проект повестки дня заседания Межведомственной рабочей группы, обеспечивает подготовку необходимых материалов к

заседанию Межведомственной рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

3) извещает членов Межведомственной рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

4) ведет, оформляет протокол заседания Межведомственной рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной рабочей группы в очной форме или в течение 3 рабочих дней со дня получения решений по вопросам повестки дня заочного заседания Межведомственной рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Межведомственной рабочей группы по поручению председателя Межведомственной рабочей группы.

9. Члены Межведомственной рабочей группы:

1) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Межведомственной рабочей группы;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Межведомственной рабочей группы;

3) лично принимают участие в заседаниях Межведомственной рабочей группы;

4) голосуют по обсуждаемым вопросам;

5) исполняют поручения в соответствии с решениями Межведомственной рабочей группы.

Члены Межведомственной рабочей группы осуществляют свои полномочия на общественных началах.

10. Основной формой деятельности Межведомственной рабочей группы является заседание.

Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Работа Межведомственной рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, а также в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, в заочной форме.

12. Заседание Межведомственной рабочей группы проводится в очном формате путем непосредственного присутствия на заседании Межведомственной рабочей группы и (или) путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Межведомственной рабочей группы в месте заседания, и иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Формат заседания и сведения о присутствующих членах Межведомственной рабочей группы отражаются в протоколе

заседания Межведомственной рабочей группы.

Очное заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов утвержденного состава Межведомственной рабочей группы.

Решения Межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на очном заседании Межведомственной рабочей группы является решающим.

13. Решения, принимаемые на очном заседании Межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом заседания Межведомственной рабочей группы, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Межведомственной рабочей группы.

14. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к задачам и функциям Межведомственной рабочей группы, а также в случае поступления от члена Межведомственной рабочей группы предложения о проведении заочного заседания Межведомственной рабочей группы председатель Межведомственной рабочей группы принимает решение о проведении заседания Межведомственной рабочей группы в заочной форме.

При проведении заседания Межведомственной рабочей группы в заочной форме секретарь Межведомственной рабочей группы направляет членам Межведомственной рабочей группы повестку дня заочного заседания Межведомственной рабочей группы, содержащую порядок приема секретарем Межведомственной рабочей группы оформленных в письменной форме решений членов Межведомственной рабочей группы по вопросам указанной повестки дня и срок их приема (который не может быть менее 5 рабочих дней со дня направления повестки дня заочного заседания), а также прилагаемые материалы по каждому вопросу повестки дня.

Заочное заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если не менее половины членов Межведомственной рабочей группы представило в установленном порядке и в срок надлежащим образом оформленные решения по вопросам повестки дня заочного заседания Межведомственной рабочей группы.

Решения при заочном заседании Межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов, указанных в письменных решениях по вопросам повестки дня заочного заседания Межведомственной рабочей группы, направляемых секретарю Межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы.

Решения, принимаемые на заочном заседании Межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Межведомственной рабочей группы, в

течение 5 рабочих дней со дня, установленного в повестке дня для окончания получения решений по вопросам повестки дня заочного заседания от членов Межведомственной рабочей группы.

15. Протокол заседания Межведомственной рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется членам Межведомственной рабочей группы и иным заинтересованным лицам.

16. Организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной рабочей группы осуществляется Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.