



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 г.
г. Орёл

№ 168

О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 27 декабря 2016 года № 526 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Орловской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Орловской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 27 декабря 2016 года № 526 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области» следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для получения ежегодной денежной выплаты обратившийся впервые заявитель или его законный представитель до 1 апреля текущего года подает в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания (далее – учреждение) заявление о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующие документы:»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

2) пункты 4.1, 5 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее также – документы), могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за назначением и выплатой ежегодной денежной выплаты считается дата получения документов учреждением.

5. Заявление, представленное в учреждение, регистрируется в день его поступления специалистом учреждения в журнале регистрации входящих документов.

Заявление, поданное в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

Заявление, поданное посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

3) дополнить пунктами 5.1–5.3 следующего содержания:

«5.1. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого

по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка.

5.3. Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, не представленный заявителем либо его законным представителем по собственной инициативе, запрашивается учреждением в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивается информация в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов рассматривает заявление и принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.»;

5) пункт 7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю учреждением в письменной форме в день

принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направляет в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции) заявки на выплату ежегодной денежной выплаты:

1) в целях перечисления ежегодной денежной выплаты заявителю, обратившемуся впервые для получения ежегодной денежной выплаты до 1 апреля текущего года, а также заявителям, в отношении которых учреждением ежегодно в срок до 1 апреля проводился мониторинг отсутствия оснований для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, – не позднее 3 апреля текущего года;

2) в целях перечисления ежегодной денежной выплаты в случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, после 1 апреля текущего года заявителю, обратившемуся впервые для получения ежегодной денежной выплаты, – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты.»;

8) дополнить пунктами 17–19 следующего содержания:

«17. Орган специальной компетенции на основании представленной учреждением заявки на выплату ежегодной денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на выплату ежегодной денежной выплаты от учреждения подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Финансирование расходов, связанных с ежегодной денежной выплатой, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа специальной компетенции на указанные цели.

18. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет органа специальной компетенции денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

19. Выплата ежегодной денежной выплаты производится органом специальной компетенции:

1) после поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, в период с 15 апреля по 9 мая текущего года посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации (в случае подачи заявителем заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, до 1 апреля текущего года);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, но не позднее 25 декабря текущего года посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации (в случае подачи заявителем заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, после 1 апреля текущего года).»;

9) приложение к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

10) дополнить приложением 2 к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 24 марта 2026 г. № 168

Приложение 1 к Порядку
предоставления ежегодной денежной
выплаты ко Дню Победы Детям войны
Орловской области

Форма

Заявление

о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства либо места пребывания: населенный пункт, улица,
дом, квартира)

(дата рождения: число, месяц, год)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу назначить ежегодную денежную выплату ко Дню Победы
Детям войны Орловской области.

Прошу произвести выплату ежегодной денежной выплаты ко Дню
Победы Детям войны Орловской области в кредитную организацию
на счет _____.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место
жительства на территории Орловской области;

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом
в отделении кредитной организации;

сведения о неполучении мер социальной поддержки в виде денежных
выплат, установленных федеральными законами или нормативными
правовыми актами Орловской области (могут быть представлены заявителем
по собственной инициативе);

согласие заявителя на обработку его персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____;
- адрес электронной почты (при наличии): _____;
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата обращения _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____
(подпись специалиста)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 24 марта 2026 г. № 168

Приложение 2 к Порядку
предоставления ежегодной
денежной выплаты ко Дню Победы
Детям войны Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной защиты населения» по _____
району (адрес: _____) и
Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку
персональных данных в целях предоставления ежегодной денежной выплаты
ко Дню Победы Детям войны Орловской области.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании
соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и
использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на
обработку персональных данных – на основании заявления субъекта
персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих
прав как субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)